Додаток 1

Затверджено

рішенням Броварської міської ради Броварського

району Київської області

від 04.03.2021 р.

№ 53-03-08

**Положення**

**про Міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю**

**Броварської міської ради**

**Броварського району**

**Київської області**

м.Бровари

2021р.

# 1.Загальні положення

1.1. Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі - Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, дітей, які мають стійкі порушення розвитку та належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Засновником Центру є Броварська міська рада Броварського району Київської області( далі – Засновник).

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області( далі - Управління соціального захисту населення БМР).

1.4. Найменування та місцезнаходження Центру:

* повна назва українською мовою - Міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Броварської міської ради Броварського району Київської області .
* скорочена назва – Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю (ЦКРДІ) .
* юридична адреса Центру: 07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, вулиця Гагаріна 8-А.

1.5. Це Положення розроблено відповідно до Типового положення «Про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України № 855 від 09.08.2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339. Положення та його структура узгоджується та затверджується Засновником.

1.6. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.7. Центр забезпечує тимчасове чотирьохгодинне перебування дітей з інвалідністю, дітей групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних послуг на безоплатній основі.

1.8. Центр розміщується на території зі спеціально пристосованими приміщеннями, які відповідають державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має всі види комунального благоустрою.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області ( далі - Броварська міська рада), а також цим Положенням.

1.10. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.11.Кошторис, штатний розпис Центру, за погодженням Управлінням соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області затверджує міський голова.

1.12. Рішення щодо утворення, реорганізацію або ліквідацію Центру приймається міською радою відповідно до статті 14 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».

# 2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенцією ООН про права дітей, законами України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" "Про соціальні послуги"та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав дітей та осіб з інвалідністю на реабілітацію (абілітацію) з метою їх подальшої інтеграції у суспільство;

2.1.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

2.1.3. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей та осіб з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

2.1.4. Проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей та осіб з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі дітей та осіб з інвалідністю і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

2.1.5. Розвиток навичок автономного проживання осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

2.1.6. Підготовку батьків або законних представників дітей та осіб з інвалідністю до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

2.1.7. Оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей та осіб з інвалідністю в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів (реабілітаційна комісія).

2.1.8. Співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об’єднаннями;

2.1.9. Проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування дітьми з інвалідністю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації.

2.2. Центр, у разі потреби та в межах фінансових можливостей, забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням дітей та осіб з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі (перевезення до місця розташування Центру та до місця їхнього проживання).

2.3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства денний чотиригодинний догляд дітей з інвалідністю. Надання соціальної послуги денного догляду для дітей здійснюється відповідно до Державного стандарту денного догляду, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 30 липня 2013 року № 452.

2.4. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням дітей з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі.

2.5. В разі потреби з урахуванням вільного графіку перевезень, за письмовим зверненням батьків або законних представників дітей/осіб, які мають І групу інвалідності та проживають в межах Броварської міської територіальної громади (далі територіальна громада) Центр забезпечує перевезення спеціальним транспортом з підйомником до об’єктів соціального, медичного та культурного призначення

# 3. Структура Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

1. адміністрація;
2. консультативно-діагностичний відділ;
3. методичний відділ;
4. відділення психолого-педагогічної реабілітації;
5. відділення (ранньої) соціальної реабілітації (абілітації);
6. відділення медичного спостереження ;
7. відділення фізичної реабілітації;
8. відділення професійної орієнтації;
9. відділення денного перебування;
10. служба соціального патронажу;
11. відділ господарського забезпечення.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру, які проводять реабілітаційні заходи, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей та осіб з інвалідністю в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

3.4. Створена група «Матері та дитини» для дітей з інвалідністю від 0-3 років та дітей групи ризику від 0 до 3 (включно) років, яка відноситься до складу відділення ранньої соціальної реабілітації (абілітації).

3.5. У складі Центру може функціонувати стаціонарне відділення.

# 4. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

4.1. Відповідно до законодавства проводиться направлення та зарахування дітей та осіб з інвалідністю до Центру.

4.2. До Центру зараховуються:

* діти з інвалідністю віком від 0 до 18 років;
* діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 3 (включно) років;
* особи з інвалідністю віком від 18 до 23 років, які відвідували Центр до досягнення повноліття (Далі-особи).

4.3. До Центру не зараховуються діти та особи з інвалідністю, стан здоров’я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

* гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
* усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
* часті судомні напади та їх еквіваленти;
* захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови відсутності супроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.4. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження дитини/особи з інвалідністю.

4.5. Учасниками реабілітаційного процесу є діти/особи з інвалідністю, їхні батьки або законні представники та фахівці Центру, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг (мультидисциплінарна команда).

4.6. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

4.6.1. Формування та розвиток основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

4.6.2. Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду;

4.6.3. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.7. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.8. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить 8-10 осіб, в залежності від завдань, умов та особливостей її діяльності. Розподіл дітей на підгрупи за рівнем інтелекту по 5 осіб проводиться за утвердженням реабілітаційної комісії.

4.9. У виняткових випадках можливе продовження терміну надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) дитині з інвалідністю після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

4.9.1. Рішення про продовження терміну перебування дітей та осіб з інвалідністю приймається реабілітаційною комісією Центру.

4.9.2. Курс реабілітації може продовжуватися по терміну надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) дитини з інвалідністю, що досягла повноліття (18 років) до 23 років, з метою завершення реабілітаційної програми запобігання, подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння ними знань, умінь та навичок автономного проживання в суспільстві, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе, оточення. Оволодіння навичок доступних професій.

4.10. На підставі рішення реабілітаційної комісії за Особою зберігається місце в стаціонарній групі Центру в разі її хвороби 10 календарних днів. Під час карантину, за умови роботи Центру, діти, що не відвідують стаціонарну групу протягом 10 робочих днів, переводяться до амбулаторної групи (за дитиною зберігається право повернення до групи за умови вільного місця). Для дітей амбулаторної групи за умов карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, місце зберігається за письмовою заявою батьків та ( або) законного представника не більше 60 календарних днів.

4.11. У разі потреби діти/особи з інвалідністю, що відвідують загальноосвітні заклади можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

4.12. Зарахування Особи до Центру відбувається за наказом директора.

4.13. Відрахування Особи з Центру відбувається за наказом директора, враховуючи підставу:

* при закінченні курсу реабілітації за висновками реабілітаційної комісії;
* на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її перебування в дитячому колективі;
* при закінченні терміну виконання Індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю виданий ЛКК (ІПР).
* при невідвідуванні Центру без поважних причин та підтверджуючих документів, більше 60 календарних днів.

4.14. Дитина/особа з інвалідністю може бути відрахована з Центру:

* за бажанням батьків (законних представників);
* при загостренні основного чи супутніх захворювань.

4.15. Послугою раннього втручання можуть скористатися діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 3 (включно) років та їх батьки (або законні представники).

# 5. Управління Центром

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення та діючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру.

5.2.2. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації надання реабілітаційних послуг.

5.2.3. Призначає та звільняє директора Центру, шляхом прийняття відповідного розпорядження.

5.3. Центр очолює Директор, який призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом.

5.4. Управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області контролює діяльність Центру відповідно до діючого законодавства.

5.5. Директор Центру:

5.5.1. Планує та організовує роботу Центру.

5.5.2. Видає відповідно до компетенції накази, розпорядження, контролює їх виконання.

5.5.3. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.5.4. Призначає на посади фахівців Центру та звільняє їх з посад відповідно до чинного законодавства, затверджує посадові інструкції, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення.

5.5.5. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат передбачених колективним договором Центру та чинним законодавством України.

5.5.6. Штатна чисельність працівників визначається директором Центру в межах фонду заробітної плати, виходячи з конкретних умов її функціонування, а також необхідності відпрацювання працівниками відповідних норм праці.

5.5.7. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик роботи.

5.5.8. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

5.5.9. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей та осіб з інвалідністю;

5.5.10. Розпоряджається в установленому порядку майном центру та його коштами, укладає договори та угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

5.5.11. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

5.5.12. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.5.13. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

5.5.14. Подає пропозиції, проекти змін до Положення, щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру в установленому порядку.

5.5.15. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

5.5.16. Права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, визначаються трудовим законодавством, посадовою інструкцією та цим Положенням.

# 6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у м. Бровари Київської області, в установах банків, круглу печатку із зображенням Державного герба із своїм найменуванням, позначенням ідентифікаційного коду та штампи.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених у встановленому порядку законодавством.

6.3. Керівництво центру несе відповідальність перед Засновником, Управлінням соціального захисту населення та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

6.4. Центр має право:

* в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру;
* фінансувати за рахунок власних коштів та коштів місцевого бюджету міста заходи, що сприяють поліпшенню реабілітаційного процесу, соціально-побутових умов для дітей та осіб з інвалідністю;
* укладати договори про співробітництво;
* залучати для потреб Центру у порядку, встановленому чинним законодавством, кошти підприємств, установ, організацій, інших суб’єктів господарювання та громадян;
* заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), члені такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів їх управління та інших пов’язаних з ними осіб;
* доходи (прибутки) неприбуткової організації використовувати виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даними положеннями.

6.5. У разі ліквідації Центру (злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

# 7. Припинення діяльності

7.1. Рішення про припинення діяльності Центру приймається Засновником.

7.2. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Центр припиняє свою діяльність з дня внесення відповідних даних до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

# 8. Трудовий колектив

8.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8.3. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.4. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

# 9. Внесення змін та доповнень до Положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Міський голова Ігор САПОЖКО