Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Броварської міської ради

 Броварського району

Київської області

 від 04.03.2021 р.

№ 43-03-08

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**Про філію комунального закладу клубного типу**

**«КУЛЬТУРНО-ІННОВАЦІЙНА ПЛАТФОРМА «ТепЛиця»**

**Броварської міської ради Броварського району Київської області**

**«КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНИЦЬКИЙ ЦЕНТР «СвітЛиця»**

**в новій редакції**

м. Бровари

2021 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України  «Про культуру», Статуту Комунального закладу клубного типу «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварської міської ради Броварського району Київської області і визначає функціонування Культурно-просвітницького центру «СвітЛиця».

1.2.Культурно-просвітницький центр «СвітЛиця»(далі – Заклад)є структурним підрозділом (філією) Комунального закладу клубного типу «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварської міської ради Броварського району Київської області.

1.3. Заклад підпорядкований Комунальному закладу клубного типу «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварської міської ради Броварського району Київської області та Броварській міській радіБроварського районуКиївської області, підзвітний відділу культури Броварської міської радиБроварського районуКиївської області (надалі – Орган управління).

1.4. Закладє бюджетною неприбутковою організацією і у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Броварської міської ради Київської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу культури Броварської міської ради Броварського районуКиївської області, Статутом Комунального закладу клубного типу «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварської міської ради Броварського району Київської області, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.5. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Засновника.

 1.6. Скорочене найменування Закладу «КПЦ «СвітЛиця».

1.7. Юридична адреса Закладу: 07400 бульв. Незалежності, 4,м. Бровари, Київської обл., Броварського району.

**2. ГОЛОВНА МЕТА, ПРИОРІТЕТНІ ЗАВДАННЯ**

**ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Заклад створено з метою культурного обслуговуваннярізних верств населення, заохочення жителів і гостей Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада)до культурного і духовного розвиткузасобами культурно-просвітницької діяльності,патріотичного виховання, створення умов для реалізації творчого потенціалу та ініціатив, розвитку аматорського мистецтвата підвищення ефективності діяльності клубних угрупувань та об'єктів дозвілля тощо.

2.2. Першочерговими завданнями Закладу є:

* надання послуг соціально-культурного, просвітницького, розважального характеру, доступних широким верствам населення;
* вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян, організації змістовного відпочинку і дозвілля;
* збереження нематеріальної культурної спадщини, краєзнавча і просвітницька діяльність (у взаємодії із закладами освіти, культури, організаціями інших організаційно-правових форм, громадськими організаціями і творчими колективами);
* розвиток туризму;
* реалізація культурно-мистецьких проектів і заходів, у тому числі міжнародних;

2.3. Для досягнення визначеної цим Положенням мети, Заклад здійснює наступні види діяльності:

* впровадження в практику роботи актуальних форм і методів культурної та освітньої діяльності,нових моделей культурного обслуговування громадян (в тому числі розробок інтерактивних екскурсійних програм);
* вивчення і прогнозування попиту населення на послуги та їх задоволення в межах діяльності Закладу;
* створення і забезпечення діяльності клубних формувань та об'єктів дозвілля (клубів за інтересами, студій, гуртків, молодіжних об’єднань та ін.);
* розвиток народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдаровань людей;
* організація і проведення культурно-масових заходів (фестивалів, творчих зустрічей, концертів, спектаклів, вистав, свят,виставок, екскурсій, презентацій, конференцій, семінарів, майстер-класів, розважальних програмта інших заходів);
* залучення творчих колективів і виконавців, у тому числі носіїв народних традицій, молодіжних організацій і рухів до організації різноманітних заходів (міжнародних, державних, міжрегіональних, обласних, районних,міських);
* охорона і збереження об’єктів культурної спадщини (пам’яток історії та культури),популяризація історичних фактів, зокрема, таких, що пов’язують постать Тараса Григоровича Шевченка з містом Бровари;
* розвиток туризму та поширення інформації про історичні пам’ятки територіальної громади,організація дозвілля для туристичних груп;
* підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових матеріалів, рекламної продукції, пов’язаної з діяльністю Закладу;
* пропаганда здорового способу життя;
* ініціювання, розробка та реалізація планів, програм і проектів у галузі культури, участь в організації та проведенні заходів;
* участь у розробці проектів для участі в конкурсах урядових і неурядових (грантових) фондів (державних, обласних, місцевих і міжнародних);
* підвищенні кваліфікації спеціалістів Закладу, проведення семінарів, конференцій, майстер-класів, засідань за напрямками діяльності;
* здійснення інших видів діяльності, що не суперечать діючому законодавству України для досягнення мети Закладу.

**3. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

3.1. Структура Закладу визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Структура та штатний розпис Закладу встановлюються та затверджуються Органом управління.

3.3. Заклад фінансується з бюджету територіальної громадиу межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

3.4. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

## 3.5. Культурно-освітня, виховна, культурно-масова, дозвіллєва робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різнихорганізаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття,конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, не заборонених законодавством.

3.6. Заклад може створювати клубні формування (гуртки, клуби, об’єднання, студії тощо), які мають статус структурних підрозділів Закладу,організовувати роботу структурних підрозділівта створювати представництва і відділення на базі інших закладів і установ відповідно до укладених угод.

3.7. Заклад співпрацює з організаціями, закладами,підприємствами, установамивсіх форм власності і підпорядкування, благодійними фондами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами.

3.8. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 1271 від 12.12.2011 «Про перелік платних послуг, які можуть надаватись закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та інших послуг, незаборонених чинним законодавством України.

**4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Керівництво Закладом здійснюється завідувачем філіалу (далі – Завідувач), що призначається керівником КЗКТ «КІП «ТепЛиця»(далі – Керівник) за погодженням Органом управління відповідно до чинного законодавства.

4.2. Завідувач підконтрольний Керівнику тапідзвітний Органу управління,несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

4.3. Завідувач та працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад Керівником відповідно до законодавства України.

4.4. Завідувач Закладу в межах повноважень:

- забезпечує діяльність Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій за погодженням з Керівником;

- несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління;

- несе персональну відповідальність за збереження та втрати в будь-якій формі майна Закладу;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу;

- вирішує питання матеріально-технічного забезпечення;

- складає та подає на затвердження Керівнику плани роботи Закладу та забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи Закладу, його клубних формувань;

- організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

- подає Керівнику пропозиції щодо добору і розстановки кадрів, здійснює керівництво та контроль за роботою працівників;

- створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, про оплату праці, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування;

- розподіляє обов'язки та подає на затвердження Керівнику посадові інструкції працівників Закладу;

- у межах своєї компетенції забезпечує виконання всіма працівниками Закладунаказів Керівника, Органу управління, Засновника, здійснює контроль за їх виконанням;

- подає Керівнику пропозиції щодозастосування заходів дисциплінарного стягнення та заохочення працівників Закладу;

- представляє Закладза погодженням Керівника у відносинах з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;

- на вимогу Керівника, Засновника або Органу управління у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків діяльності Закладу;

- несе відповідальність за достовірність і своєчасність подання статистичної та іншої звітності;

- вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України;

- у випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим Положенням, несе відповідальність згідно з законодавством.

4.5. Відносини з трудовим колективом формуються згідно з чинним законодавством.

4.6. Право укладання колективного договору відімені адміністрації Закладу надається Керівнику, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

4.7. Засновник здійснює свої права на управління Закладом безпосередньо або через Орган управління чи Керівника.

**5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

5.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Міський голова Ігор САПОЖКО