ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Броварської міської

ради Броварського району

Київської області

від 27.04.2021 р.

№ 152-06-08

С Т А Т У Т

Комунального підприємства Броварської міської ради

Броварського району Київської області

«СЕРВІС»

м.Бровари 2021р.

1. **Загальні положення.**

1.1. Комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області «СЕРВІС» є комунальним унітарним комерційним підприємством (далі-Підприємство), утвореним на базі комунальної власності Броварської міської територіальної громади в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області, їй підзвітне та підконтрольне (далі - Засновник).

1.2.Повне найменування Підприємства: **Комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області «СЕРВІС».**

Скорочене найменування: **КП БМР БР КО«СЕРВІС».**

1.3.Місцезнаходження Підприємства: 07454, Київська область, Броварський район, село Требухів, вулиця Парникова, 1А.

**2. Мета і предмет діяльності.**

2.1. Підприємство створюється з метою здійснення ремонтно-побутових робіт соцкультпобуту, виробничої, посередницької, маркетингової, торгової діяльності та надання послуг сільському населенню, господарствам агропромислового комплексу.

Основними напрямами діяльності Підприємства є:

1. Допоміжна діяльність у рослинництві
2. Післяурожайна діяльність
3. Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві
4. Прісноводне рибальство
5. Рибництво (аквакультура)
6. Прісноводне рибництво (аквакультура)
7. Добування піску, гравію, глин і каоліну
8. Добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів.
9. Надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів
10. Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах
11. Виробництво готових кормів для домашніх тварин
12. Виготовлення виробів з деревини, корка соломки та рослинних матеріалів

плетіння

1. Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій
2. Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів
3. Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів
4. Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення
5. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування
6. Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування
7. Установлення та монтаж машин і устаткування
8. Забір, очищення та постачання води
9. Каналізація, відведення й очищення стічних вод
10. Збирання безпечних відходів
11. Оброблення та видалення безпечних відходів
12. Демонтаж (розбирання) машин і устаткування
13. Відновлення відсортованих відходів
14. Інша діяльність щодо поводження з відходами
15. Організація будівництва будівель
16. Будівництво житлових і не житлових будівель
17. Будівництво доріг і автострад
18. Будівництво водних споруд
19. Будівництво інших споруд
20. Знесення
21. Підготовчі роботи на будівельному майданчику
22. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
23. Інші будівельно-монтажні роботи
24. Штукатурні робота
25. Установлення столярних виробів
26. Покриття підлоги й облицювання стін
27. Малярні роботи та скління
28. Інші роботи із завершення будівництва
29. Покрівельні робота
30. Інші спеціалізовані будівельні роботи
31. Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами
32. Торгівля іншими автотранспортними засобами
33. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів
34. Роздрібна торгівля деталями та для автотранспортних засобів
35. Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту
36. Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами
37. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами неспеціалізованих магазинах
38. Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами
39. Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям
40. Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами 63) Роздрібна торгівля поза магазинами
41. Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами
42. Надання послуг перевезення речей (переїзду)
43. Складське господарство
44. Допоміжне обслуговування наземного транспорту
45. Фінансовий лізинг
46. Купівля та продаж власного нерухомого майна
47. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
48. Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
49. Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
50. Спеціалізована діяльність із дизайну
51. Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів
52. Надання в оренду вантажних автомобілів
53. Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів
54. Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування
55. Надання в оренду будівельних машин і устаткування
56. Надання в оренду водних транспортних засобів
57. Надання в оренду інших машин,устаткування та товарів
58. Обслуговування систем безпеки
59. Комплексне обслуговування об'єктів
60. Загальне прибирання будинків
61. Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об’єктів
62. Інші види діяльності із прибирання
63. Надання ландшафтних послуг
64. Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність
65. Надання допоміжних комерційних послуг
66. Функціонування спортивних споруд
67. Діяльність спортивних клубів
68. Діяльність фітнес-центрів
69. Інша діяльність у сфері послуг
70. Функціонування атракціонів і тематичних проектів
71. Організування інших видів відпочинку та розваг

Діяльність, що передбачає одержання ліцензії (дозволів), здійснюється Підприємством за умови отримання відповідних ліцензій (дозволів).

Підприємство має право здійснювати також інші види діяльності, передбачені законодавством України.

**3. Юридичний статус Підприємства.**

3.1.Підприємство є юридичною особою за законодавством України. Прав та обов’язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Засновником Підприємства є Броварська міська рада Броварського району Київської області.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі цього Статуту та відповідно до чинного законодавства України.

3.3.Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, іншим нормативним актам України.

3.4.Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.5.Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном згідно з чинним законодавством.

Підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

**Стаття 4. Майно Підприємства.**

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний фонд у розмірі 320 229 гривень 00 копійок (Триста двадцять тисяч двісті двадцять дев’ять гривень 00 копійок), з них грошових коштів 204 000 грн. 00 коп. (Двісті чотири тисячі гривень 00 копійок) та майно - водопровідна сільська мережа для обслуговування 53,1 км., балансова вартість якої 116 229 гри. 00 коп. (сто шістнадцять тисяч двісті двадцять дев’ять гривень 00 копійок).

Статутний фонд утворюється майном, транспортними засобами та грошовими коштами Засновника до реєстрації Підприємства, як суб’єкта господарювання.

Розмір статутного фонду визначається та змінюється за рішенням Засновника.

4.3. Майно Підприємства є комунальною власністю Броварської міської територіальної громади та закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Джерелами формування майна підприємства є:

* майно, передане йому Засновником;
* кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;
* прибутки від цінних паперів;
* кредити банків та інших кредиторів;
* капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
* безплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
* придбання майна іншого підприємства, організації;
* інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

1. Підприємство одержує кредити для виконання статутних завдань під гарантію та за попередньою згодою Засновника.
2. Підприємство не має права відчужувати, віддавати в заставу або інших способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основні фондів, без попередньої згоди Засновника.
3. Кошти, одержані від продажу майнових об’єктів, що належать, основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства.
4. Підприємство має право, за попередньою згодою з Засновником, здавати в найм (оренду) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам нерухоме майно, устаткування транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, що знаходяться у його господарському віданні.
5. Підприємство здійснює володіння, користування землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
6. Збитки, завданні Підприємству в наслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законом порядку.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

1. Підприємство має право за рахунок коштів, отриманих в результаті своєї господарської діяльності (прибутку), придбавати майно. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

**Стаття 5. Права і обов’язки Підприємства.**

* 1. **Права Підприємства**.

1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку, відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг і економічної ситуації.
2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - зафіксованими державними цінами.
3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам, громадянам України та іншим державам у відповідності до чинного законодавства.

Підприємство може придбавати пінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати, купувати цінні папери відповідно до чинного законодавства України.

5.1.4. Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків, затверджувати Положення про них.

**5.2. Обов’язки Підприємства.**

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення, інші договірні зобов’язання.

5.2.2. Підприємство:

* забезпечує своєчасну сплату податків, інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
* здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
* здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва;
* придбає необхідні матеріальні ресурси у фізичних осіб, підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;
* створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* вживає заходів щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства. Забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
* виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У випадки порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно чинного законодавства.

**6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу**.

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник - Директор.

1. Призначення директора на посаду здійснюється за рішенням Засновника шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розклад.
2. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника майном та інших органів управління даного Підприємства;

Директор Підприємства:

* несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
* має право вчиняти дії від імені Підприємства, як юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори тощо.
* має право подавати документи для державної реєстрації
* розпоряджається коштами та майном відповідно до вимог чинного . законодавства та цього Статуту;
* укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;
* несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
* розпорядження прибутком від діяльності Підприємства за попереднім погодженням з Засновником;

6.4. Заступник Директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління та структурних підрозділів (виробництва, цехів, відділів, дільниць, ферм, інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри та майстри, призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Підприємства.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може входити Директор Підприємства. Вибори проводяться таємних голосуванням терміном на 2-3 роки, не менше як 2/3 голосів.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються та приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відбиваються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства;

6.7. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу;

6.8. Компетенція Засновника:

* одержання інформації про діяльність Підприємства, у тому числі ознайомлення із документами бухгалтерського обліку, іншою статичною документацією;
* призначення та звільнення Директора Підприємства;
* прийняття рішення про припинення Підприємства;
* припинення рішення про порядок та розмір розподілу коштів по фондах Підприємства;
* затвердження річного звіту та балансу;
* затвердження Статуту та змін до нього;
* прийняття рішення про залучення кредитів;
* прийняття рішення про створення філій, представництв, спільних виробництв та підприємств;
* згода на відчуження основних фондів Підприємства;
* прийняття рішення про випуск цінних паперів Підприємства;
* визначення умов оплати праці робітників Підприємства;
* призначення ревізора (ревізійної комісії Підприємства);
* ухвалення рішення про проведення позапланових ревізій.

**Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність підприємства**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток підприємства, який залишається для покриття матеріальних та прирівняних до них видатків, витрат на оплату правці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених чинним законодавством України податків, інших платежів до бюджету, залишається у Підприємства та використовується відповідно до цього Статуту.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов’язаних зі своєю діяльністю:

* амортизаційний фонд;
* фонд розвитку виробництва;
* фонд споживання (оплати праці);
* резервний фонд;
* інші фонди.

Порядок призначення нормативів відрахувань до цільових фондів, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються законом.

7.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина прибутку, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми та систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначається у контракті.

7.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 5 відсотків фонду споживання і призначається для покриття витрат на відшкодування збитків та позапланових затрат.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безплатні або благодійні внески члені трудового колективу,підприємств, організації, громадян, інші надходження, в тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на сонові договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**Стаття 8. Облік та звітність.**

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі до органів статистики.

8.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

8.3. Директор та головний бухгалтер несуть матеріальну відповідальність за дотримання порядку та достовірність обліку та звітності.

**Стаття 9. Ліквідація і реорганізація Підприємства.**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника

9.2. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника;

- на підставі рішення суду у випадку визначення Підприємства банкрутом.

9.3. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається Засновником.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, визначає його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства, третім особам, складає ліквідаційний баланс тат подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів, відповідно до чинного законодавства про працю.

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це, до державного реєстру.

Міський голова Ігор САПОЖКО