###### 

###### Додаток 7

до рішення Броварської міської ради Київської області

від 16.08.2018р. № 1053-44-07

###### **ПОРЯДОК**

роботи ліквідаційних комісій

Порядок визначає правові засади діяльності ліквідаційних комісій виконавчих органів Броварської міської ради Київської області (далі – виконавчі органи) і містить вимоги щодо організації роботи цієї комісії з урахуванням обов'язків, прав і повноважень, визначених Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», іншими актами законодавства.

**І. Загальні положення**

1.Даний Порядок припинення виконавчих органів Броварської міської ради Київської області шляхом ліквідації (далі - Порядок) застосовується для проведення ліквідації управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області та управління економіки Броварської міської ради Київської області.

2.Ліквідація здійснюється ліквідаційними комісіями (далі-Комісія).

3.Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, іншими законодавчими актами, даним Порядком.

4.Кількісний та персональний склад Комісії визначається відповідним рішенням Броварської міської ради Київської області (далі – Броварська міська рада).

5.У своїй діяльності Комісія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Броварській міській раді та її виконавчому комітету.

6.Роботу Комісії організовує та проводить голова Комісії, відповідно з Господарським Кодексом України та рішенням Броварської міської ради від 21.06.2018 № 983-41-07 «Про оптимізацію структури виконавчих органів Броварської міської ради Київської області».

7.Засідання Комісії правомірне, якщо в ньому беруть участь не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Комісії.

8.Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії, у випадку затвердження ліквідаційного балансу – не менше ніж 2/3 голосів від складу Комісії.

9.Рішення Комісії оформляються протоколом. Протокол підписує голова Комісії та члени Комісії.

**ІІ.Проведення ліквідації**

1.Порядок ліквідації виконавчих органів розпочинається з дати прийняття рішення Броварською міською радою.

2.Строк подачі заяв, вимог, претензій кредиторів до виконавчих органів, що ліквідуються здійснюється протягом двох місяців з дати оприлюднення відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) та шляхом розміщення оголошення в засобах масової інформації.

3. Комісія зобов’язана:

- повідомити кредиторів у письмовій формі про порядок та строки подачі заяв про претензії;

- вжити необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію виконавчих органів, а також всі інші заходи необхідні при ліквідації відповідно до чинного законодавства;

- оцінити наявне майно, розрахуватися з кредиторами, скласти ліквідаційний баланс;

- подати ліквідаційний баланс на затвердження до Броварської міської ради.  
4.Після завершення процесу ліквідації Комісія проводить у державних органах реєстрації припинення та виключення з Єдиного Державного реєстру ліквідованих виконавчих органів.

**ІІІ.Заходи проведення ліквідації**

1.Надання повідомлення про рішення міської ради про ліквідацію до відділу з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців виконавчого комітету Броварської міської ради.

2.Проведення інвентаризації з метою оцінки наявного майна.

3.Подання інформації до міської центру зайнятості про звільнення працівників у зв’язку з ліквідацією виконавчих органів, попередження працівників про майбутнє звільнення.

4.Виявлення дебіторів та кредиторів виконавчих органів, що ліквідуються.

5.Складання проміжного ліквідаційного балансу.

6.Проведення розрахунків по заборгованості.

7.Оцінка майна виконавчих органів, що ліквідуються, розрахунок з кредиторами.

8.Складання ліквідаційного балансу.

9.Затвердження ліквідаційного балансу виконавчих органів, що ліквідуються рішенням Броварської міської ради.

10.Подання документів на проведення перевірок для отримання довідок:  
- в Броварську ОДПІ ГУ ДФС У Київській області для зняття з обліку;

- в установу банку для закриття рахунків;

- в органи Пенсійного Фонду, Фонди соціального страхування;

- знищення печаток та штампів, складання відповідних актів.

11.Надання документів про ліквідацію виконавчих органів до архівного відділу Броварської міської ради.

12.Надання документів відділу з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців виконавчого комітету Броварської міської ради для завершення процедури ліквідації управлінь відповідно до чинного законодавства України.

**ІV. Повноваження голови Комісії**

1.Голова Комісії в межах наданих повноважень:

1.1.Представляє виконавчий орган, що ліквідується у відносинах з третіми особами та у суді.

1.2.Має право першого підпису платіжних, розрахункових та інших розпорядчих документів.

1.3.Визначає осіб, яким належить право першого та другого підписів на фінансових документах.

1.4.Розподіляє функціональні обов’язки між членами Комісії.

1.5.Скликає і веде засідання Комісії, організовує роботу по виконанню прийнятих на її засіданні рішень.

1.6.Затверджує графік проведення інвентаризації активів та зобов’язань та затверджує акти за результатами їх проведення.

1.7.Забезпечує дотримання трудового законодавства в частині оформлення трудових відносин із працівниками (у тому числі, не пізніше ніж за два місяці письмово попереджає працівників про наступне вивільнення, повідомляє державну службу зайнятості про наступне вивільнення працівників та про фактично вивільнених працівників, звільняє працівників та забезпечує своєчасний розрахунок при звільненні тощо), з цією метою видає накази та підписує інші необхідні документи.

1.8. Надає державному реєстратору у встановленому законодавством порядку документи, необхідні для внесення до Єдиного державного реєстру рішення про ліквідацію управління, а також відомості про Комісію та документи, необхідні для державної реєстрації припинення виконавчого органу.

1.9.З моменту його призначення до внесення в Єдиний державний реєстр запису про державну реєстрацію припинення виконавчого органу підписує усі фінансові документи, а також договори, угоди, правочини та зміни до них, здійснює інші повноваження, якими наділений керівник виконавчого органу, в тому числі видає та скасовує накази.

1.10. При необхідності делегує частину своїх повноважень заступнику голови комісії або іншим членам комісії.

1.11. Має інші повноваження відповідно до законодавства.

1.12. У разі відсутності голови Комісії його функції та повноваження виконує заступник голови Комісії з реорганізації з повнотою усіх прав та обов’язків голови Комісії.

**V. Прикінцеві положення**

1.Робота Комісії закінчується після завершення процесу ліквідації виконавчих органів та отримання від державного реєстратора повідомлення з Єдиного Державного Реєстру.

2.Документація роботи Комісії передається до Броварської міської ради для відповідного зберігання.

Міський голова І.В. Сапожко