Додаток 5

до Положення про Управління освіти і науки Броварської міської ради

Броварського району Київської області

від 04.03.2021 р.

№ 48-03-08

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про господарчу групу**

**Управління освіти і науки Броварської міської ради**

**Броварського району Київської області**

м. Бровари

2021

**1. Загальні положення.**

1.1. Господарча група Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області є структурним підрозділом Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Господарча група), створена відповідно до пункту 5.10 Положення про Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі-Управління).

Утворення Господарчої групи є виключною компетенцією Броварської міської ради Броварського району Київської області.

* 1. Господарча група забезпечує контроль за виконанням адміністративно-господарських заходів в закладах та установах освіти.
  2. Господарча група підконтрольна та підзвітна начальнику Управління.

1.4. У своїй діяльності Господарча група керується Конституцією України, законами України та іншими нормативно-правовими документами з питань господарчої діяльності та матеріально-технічного забезпечення,постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, наказами Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, наказами Управління та даним Положенням.

1. **Основні завдання і функції Господарчої групи.**

**Завданнями Господарчої групи є:**

* 1. Зміцнення матеріально-технічної бази Управління, закладів та установ освіти.
  2. Контроль за забезпеченням закладів та установ освіти навчально-наочними посібниками, навчальним обладнанням, інструментами, господарським та канцелярським обладнанням, меблями, інвентарем, комп’ютерною технікою, ремонтними і будівельними матеріалами, здійснення належного контролю за їх економним та раціональним використанням.
  3. Контроль за експлуатацією та ремонтом будівель, об’єктів, опалювальних систем, систем водопостачання, котелень, систем електропостачання, які знаходяться на балансі закладів та установ освіти, підпорядкованих Управлінню.
  4. Запобігання виникненню негативних явищ в господарській діяльності закладів освіти.

**Функціями Господарчої групи є:**

2.4. Розроблення річних та перспективних планів ремонтних робіт, об’єктівт а споруд закладів освіти.

* 1. Здійснення контролю за технічним станом будівель та споруд закладів освіти, які підпорядковані Управлінню.
  2. Підготовка договірної документації на виконання ремонтних робіт з підрядними організаціями, здійснення нагляду за якістю їх виконання.
  3. Оформлення дефектних актів на ремонт будівель, споруд, навчального обладнання.
  4. Контроль за виготовленням проєктно-кошторисної документації на поточні ремонти.
  5. Здійснення нагляду за технічним станом засобів навчання, їх ремонтом та списанням.
  6. Здійснення контролю за своєчасним і правильним оформленням документів з питань господарської діяльності закладами освіти міста.
  7. Контроль за технічним станом та своєчасним оформленням технічної документації на експлуатацію транспортних засобів, що знаходяться на балансі Управління.
  8. Контроль за дотримання норм і правил з охорони праці, пожежної та електробезпеки в Управлінні, в закладах та установах освіти громади.
  9. Підготовка документів, у тому числі технічних вимог до предмету закупівлі, що виносяться на розгляд тендерного комітету Управління з питань закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

**3. Права Господарчої групи.**

3.1. Одержувати відповідні документи та необхідну інформацію від посадових осіб Управління та підпорядкованих закладів та установ освіти для виконання покладених на Господарчу групу функцій.

3.2. Залучати спеціалістів Управління та підпорядкованих закладів та установ освіти для розгляду питань, віднесених до компетенції Господарчої групи.

3.3.  Брати участь у нарадах, які проводить начальник Управління з питань, віднесених до компетенції Господарчої групи.

3.4. Вносити  начальнику Управління  пропозиції з  питань удосконалення та підвищення ефективності роботи Господарчої групи.

**4. Керівництво Господарчої групи.**

4.1. Господарчу групу очолює начальник, який призначається і звільняється начальником Управління.

4.2. Начальником Господарчої групи може бути особа з вищою чи середньою спеціальною інженерною або технічною освітою зі стажем безпосередньої роботи за фахом не менше 3 років.

4.3. Штатний розпис господарчої групи затверджується рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області відповідно до потреби.

4.4.Начальник господарчої групи:

* + 1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Господарчої групи та контроль за виконанням її працівниками їх функціональних обов’язків і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4.2. Забезпечує контроль за виконанням Управлінням, закладами та установами освіти міста законів України та інших нормативно-правових документів з питань господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення.

* + 1. Здійснює загальне керівництво діяльністю щодо матеріально- технічного забезпечення Управління, закладів та установ освіти громади.
    2. Складає плани роботи Господарчої групи.
    3. Координує роботу:
* працівників Господарчої групи щодо підготовки необхідної інформації, довідок, звітів, здійснює контроль та безпосередньо відповідає за її своєчасність та якість;
* заступників директора з адміністративно-господарської роботи та завгоспів закладів освіти громади, проводить з ними наради, семінари з питань господарської діяльності.
  + 1. Аналізує стан роботи Управління, закладів та установ освіти міста з питань господарської діяльності, вносить корективи щодо її удосконалення.
    2. Координує роботу закладів освіти та Господарчої групи щодо проведення ремонтних робіт у ході підготовки закладів до нового навчального року та опалювального сезону.
    3. Здійснює попередній контроль за своєчасним та правильним оформленням документів з питань господарської діяльності.
    4. Здійснює контроль з питання використання та стану приміщень, які надаються в оренду закладами освіти.
    5. Контролює технічний стан та своєчасне оформлення технічної документації на експлуатацію транспортних засобів Управління.
    6. Забезпечує виконання наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Київської облдержадміністрації, рішень Броварської міської ради Броварського районуКиївської області, наказів Управління з питань охорони праці, приписів органів державного нагляду.
    7. Здійснює контроль за станом будівель, технічним станом устаткування, встановленого у закладах та установах освіти.
    8. Відповідає за організацію роботи з охорони праці та по забезпеченню протипожежної безпеки в Управлінні.
    9. Здійснює контроль за якістю виконання ремонтних робіт підрядними організаціями.

4.4.14.Здійснює контроль за оформленням дефектних актів на ремонт будівель і споруд та виготовленням кошторисної документації на поточний ремонт.

1. **Відповідальність.**

Начальник Господарчої групи несеперсональну відповідальність за:

5.1. Невиконання покладених на Господарчу групу завдань і функцій.

5.2. Неналежне виконання ним своїх обов’язків відповідно до цього Положення.

5.3. Невідповідність    прийнятих    ним    рішень    вимогам    чинного законодавства.

5.4. Невиконання наказів Управління.

5.5. Несвоєчасну чи недостовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Господарчої групи.

**6. Умови оплати праці працівників Господарчої групи.**

6.1. Господарча група утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.2. Оплата праці працівників Господарчої групи здійснюється згідно з чинним законодавством.

**7. Взаємовідносини Господарчої групи**

**з іншими структурними підрозділами.**

7.1. Господарча група у процесі виконання покладених на неї завдань постійно взаємодіє з Броварською міською радою Броварського району Київської області та її виконавчим комітетом,Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, закладами та установами освіти, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

**8. Заключні положення.**

8.1. Структуру та граничну чисельність Господарчої групи затверджує Броварська міська рада Броварського району Київської області.

8.2. Начальник Управління створює умови для  нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Господарчої групи, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами   оргтехніки, відповідно обладнаними місцями.

8.3. Покладання на Господарчу групу обов'язків, не передбачених цим Положенням не допускається.

8.4. Ліквідація і реорганізація Господарчої групи проводиться рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Міський голова Ігор САПОЖКО