Додаток до рішення

Броварської міської ради Броварського району Київської області

від 28.10.2021 р.

№ 442-14-08

**ПОРЯДОК**

**списання майна комунальної власності Броварської міської територіальної громади**

**І. Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає механізм списання об’єктів комунальної власності Броварської міської територіальної громади, якими є: матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнають основними фондами (засобами), об’єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в основні засоби), інші необоротні матеріальні активи (*далі*— майно).

2. У цьому Порядку суб’єктами господарювання є розпорядники бюджетних коштів : комунальні підприємства, установи, організації, створені Броварською міською радою Броварського району Київської області(*далі*— підприємства).

Терміни, які використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

3. Майно списують суб’єкти господарювання у спосіб, передбачений цим Порядком.

4. Дія цього Порядку поширюється на майно, що передане комунальним підприємствам, установам та організаціям (їх об’єднанням, закладам) перебуває на у них на балансі і не увійшло до їх статутного капіталу.

5. Дія цього Порядку не поширюється на майно, порядок списання якого визначають окремі закони (об’єкти житлового фонду, цілісні майнові комплекси підприємств, музейні цінності тощо), а також  - на запаси, нематеріальні та фінансові активи і фінансові інвестиції.

6. Списанню підлягає майно:

1) що не може бути відчужене в установленому порядку та безоплатно передане суб’єктам господарювання однієї чи іншої економічної групи - комунальним чи державним підприємствам, організаціям, органам виконавчої влади інших територіальних громад;

2) щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління, або їх застосування може бути економічно недоцільним;

3) морально застаріло чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання та його відновлення є економічно недоцільним (у т. ч. у зв’язку з будівництвом нових об’єктів — будівлі, споруди, що підлягають знесенню; реконструкцією та технічним переоснащенням);

4) пошкоджене внаслідок аварії, стихійного лиха чи атмосферного впливу  та таке, що зруйноване внаслідок тривалого використання за умови, що його відновлення є економічно недоцільним i воно не може бути реалізоване;

5) виявлене в результаті інвентаризації як нестача .

7. З метою ефективного використання майна первісною (переоціненою) вартістю понад 50 тис. грн, яке не використовується, у т. ч. морально застаріле та фізично зношене, управління з питань комунальної власності та житла Броварської міської ради Броварського району Київської області отриману від балансоутримувача інформацію оприлюднюють на офіційному веб-сайті Броварської міської ради Броварського району Київської області для збору пропозицій щодо безоплатної передачі такого майна іншим суб’єктам господарювання Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Якщо протягом 30 робочих днів із дня оприлюднення інформації означені пропозиції не надійдуть, це може використовуватися під час списання морально застарілого та фізично зношеного майна як підтвердження неможливості його безоплатної передачі в установленому порядку.

8. Суб’єкти господарювання, на балансі яких перебуває майно, що пропонується до списання, для його списання враховують особливості правового режиму цього майна, наявність установлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном (крім випадків, коли встановлено заборону розпорядженням майном).

Необоротні активи суб’єкти господарювання списують з балансу, щоб вивести їх зі складу цих об’єктів обліку і утримувати для продажу, безоплатної передачі, ліквідації. Підставою для цього є акт списання.

9. Знос, нарахований на необоротні активи у розмірі 100% їхньої вартості, не може бути підставою для списання.

**ІІ. Прийняття рішення про списання майна**

1. Підставою для списання майна є рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області про надання дозволу на його списання.

2. Списання майна здійснюється суб’єктом господарювання, на балансі якого воно перебуває, на підставі рішення про надання дозволу на його списання.

 3. Для отримання дозволу на списання майна, суб’єкт господарювання подає на розгляд такі документи:

1) техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, підписане керівником суб’єкта господарювання. У ньому суб’єкт наводить розрахунки та/або іншу інформацію про:

- очікуваний фінансовий результат списання майна .

- напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання; вплив списання майна на цілісність майнового комплексу і провадження суб’єктом господарювання виробничої та іншої діяльності;

2) відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об’єктів незавершеного будівництва).

3) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання.

4) акт технічного стану майна (не подається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

5) відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом із відповідними підтвердними документами);

6) відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються. А за наявності - копії відповідних підтвердних документів, зокрема державного акта на право постійного користування землею, кадастрового плану або договору оренди землі;

7) відомості про об’єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проєктування, загальна кошторисна вартість проєктно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проєктно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт);

8) відомості про вчинення дій, спрямованих на визначення можливості застосування інших способів управління щодо нерухомого майна, об’єктів незавершеного будівництва, зокрема вивчення попиту щодо їх відчуження, оренди, безоплатної передачі іншим суб’єктам господарювання;

9) документи, на підставі яких здійснюється будівництво або реконструкція чи технічне переоснащення діючих об’єктів (у разі, коли майно списується у зв’язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням);

10) висновок спеціалізованої організації про технічний стан об’єкта нерухомості, що пропонується до списання, із визначенням витрат, необхідних для відновлення такого об’єкта .

**ІІІ. Утворення суб’єктом господарювання комісії із списання майна, її завдання та повноваження**

1. Для виявлення майна, що пропонується до списання, і оформлення документів на його списання суб’єкт господарювання розпорядчим актом, за підписом керівника, утворює комісію зі списання майна (*далі* — комісія). Головою комісії призначають заступника керівника суб’єкта господарювання. А до її складу включають головного бухгалтера або його заступника, працівників інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб суб’єкта господарювання.

2. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, суб’єкт господарювання залучає для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

3. Комісія:

1) проводить у встановленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

2) проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поетажних планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку та установлює факт непридатності майна чи неможливості його використання іншим чином;

3) визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

4) установлює причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб’єктом господарювання, зокрема у зв’язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестача);

5) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів, агрегатів та конструктивних предметів об’єкта, що підлягає списанню;

6) після надання дозволу на списання майна здійснює контроль за вилученням майна, що підлягає списанню:

- придатних для використання вузлів, деталей, матеріалів, агрегатів та конструктивних предметів відокремленого комплексу, які будуть отримані від розбирання та демонтажу списаного об’єкта основних засобів в результаті його ліквідації;

- вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння;

7) складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленими типовими формами, затвердженими наказом Мінфіну від 13.09.2016 № 818;

4. За результатами роботи комісія складає протокол засідання, до якого додає:

1) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання.

2) акти технічного стану майна, що пропонується до списання і письмові висновки експертів про неможливість або неефективність проведення відновлювального ремонту, якщо експерти надали їх, а не зробили такі висновки в актах технічного стану майна і не поставили в них свій підпис (не додаються у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

3) акти на списання майна;

4) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності).

У протоколі засідання комісія зазначає пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписують усі члени комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначають рік виготовлення (будівництва) майна, дату введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних предметів відокремленого комплексу.

В акті на списання майна детально зазначають причини його списання та роблять висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджує керівник суб’єкта господарювання.

**ІV. Механізм списання майна**

1. Майно, що пропонується до списання, розбирається та демонтується тільки після прийняття рішення про надання дозволу на списання майна Броварською міською радою Броварського району Київської області.

2. Суб’єкт господарювання відображає на рахунках бухгалтерського обліку факти проведення відповідних господарських операцій в порядку, установленому Мінфіном. При цьому майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, суб’єкти списують і в подальшому відображають його вартість у бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Мінфіном. Суб’єкт господарювання оприбутковує з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку отримані в результаті списання майна:

- усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання;

- непридатні для використання - як вторинну сировину (металобрухт , тощо) з обов’язковою здачею підприємству, на яке покладено збір такої сировини;

3. Оцінку придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, суб’єкт господарювання проводить за чистою вартістю реалізації або в оцінці можливого використання, яка може бути визначена, виходячи з вартості подібних запасів/основних засобів за наявності їх на балансі суб’єкта господарювання з урахуванням ступеня їх придатності до експлуатації,відповідно до чинного законодавства.

4. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб’єктам господарювання, які провадять діяльність зі збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

5. Забороняється:  знищувати, викидати у відходи, здавати в брухт з кольорових і чорних металів, техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

6. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, яке перебуває на балансі підприємств, установ та організацій Броварської міської територіальної громади і не увійшло до їхнього статутного капіталу, спрямовуються до бюджету цих господарських організацій.

7. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб’єктом господарювання управлінню з питань комунальної власності та житла Броварської міської ради Броварського району Київської області звіту про списання майна.

8. Керівник суб’єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання на розгляд Броварської міської ради Броварського району Київської області достовірних матеріалів про списання майна, передбачених цим Порядком.

9. Керівник суб’єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

Міський голова Ігор САПОЖКО