Затверджено

 рішенням Броварської міської

 ради Броварського району

 Київської області

 від 04.03.2021 р.

 № 58-03-08

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ

 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 м. Бровари

 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ фізичної культури та спорту Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі відділ) є виконавчим органом Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – міська рада), який утворюється міською радою та є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується Броварському міському голові (далі – міський голова), виконавчому комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – виконком), заступнику міського голови згідно розподілу функціональних обов’язків. Відділ є відповідальним за виконання повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому порядку.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Відділ не є платником податку як неприбуткова установа.

1.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед працівників відділу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів відділу та інших з ними осіб.

1.5. Доходи прибутків відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначеним цим положенням.

1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах державного казначейства, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка.

Юридична адреса: 07400, Київська область, Броварський район, м. Бровари, вул. Незалежності, 2, тел. 5-24-10.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Метою діяльності відділу є створення сприятливих умов на території Броварської міської територіальної громади для розвитку фізичної культури та спорту.

2.2. Основними завданнями є:

 - забезпечення реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту;

 - виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури та спорту;

 - сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

 - організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верст населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

1. ФУНКЦІЇ

3.1. Готує пропозиції до проектів програм і планів розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання.

3.2. Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм розвитку фізичної культури і спорту.

3.3. Організовує підготовку аналітичних матеріалів про стан та розвиток фізичної культури і спорту, проведення дослідження з цих питань.

3.4. Відділ:

 - затверджує календарні плани фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, відповідно до календарного плану спортивних заходів Київської області та України;

- проводить заходи передбачені календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту, а також спонсорських та благодійних коштів;

3.5. Готує і подає в установленому порядку статистичну звітність про стан та розвиток фізичної культури і спорту на території Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада).

3.6 Залучає в установленому порядку фізкультурно-спортивні, інші громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і проектів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту. 3.7. Організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, конференції, форуми та інші фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.8 Веде облік роботи, що проводиться у сфері фізичної культури і спорту, реєструє спортивні рекорди та досягнення територіальної громади.

* 1. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту осіб з інвалідністю і ветеранів.
	2. Вживає в межах своїх повноважень заходи спрямовані на утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі.
	3. Проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції.
	4. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції.
	5. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції.
	6. Порушує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також призначення державних стипендій олімпійським та параолімпійським чемпіонам, видатним діячам фізичної культури і спорту, премій Кабінету Міністрів України.
	7. Присвоює спортивні розряди спортсменам у межах своїх повноважень.
	8. Комплектує склад збірних команд територіальної громади за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного і місцевого рівня, сприяє участі спортсменів територіально громади у Всеукраїнських та міжнародних змаганнях, проводить навчально-тренувальні збори для збірних команд та спортсменів територіальної громади.
	9. Сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази.
	10. Сприяє створенню цільових благодійних фондів, діяльність яких спрямована на підтримку фізкультурно-спортивних програм, активізацію фізкультурно-оздоровчої роботи та спорту серед людей з інвалідністю.
	11. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об’єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.
	12. Організовує роботу з підготовки спортивного резерву, координує розвиток мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, забезпечує і контролює організацію навчально-тренувального процесу, планує розвиток пріоритетних видів спорту в територіальній громаді.
	13. Сприяння федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту.
	14. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для розвитку фізичної культури та спорту.
	15. Сприяє розвитку підприємництва, залученню інвестицій у сфері фізичної культури і спорту.
	16. Організовує та забезпечує проведення фізкультурно-спортивних заходів, що сприяють пропаганді здорового способу життя.
	17. Надає матеріальну та фінансову допомогу спортсменам територіальної громади, членам збірної команди України, переможцям міжнародних змагань.
	18. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ. З цією метою призначається особа, відповідальна за виконання вищезазначеного напрямку роботи, про що зазначається в посадових обов’язках такого працівника.
	19. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.
1. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ВІДДІЛУ

4.1. Отримувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідних для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою).

4.3. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.

1. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Відділ утримується за рахунок бюджетних коштів відповідно до законодавства. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів та видатків визначає Броварська міська рада. Штатний розпис відділу затверджує міський голова.

5.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, в порядку визначеним законодавством України.

5.3. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється міським головою в порядку визначеним чинним законодавством України .

5.4. До складу відділу входять спеціалісти за напрямами роботи.

5.5. Відділу підпорядковуються:

 - дитячо-юнацька спортивна школа;

 - дитячо-юнацька спортивна школа з ушу та єдиноборств;

 - спорткомплекс «Світлотехнік»;

 - централізована бухгалтерія.

5.6. Начальник відділу:

 - здійснює керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання або неналежне виконання покладених на відділ завдань;

 - призначає на посаду і звільняє з посади керівників підпорядкованих структур в установлених законом порядку;

 - подає на затвердження структуру відділу, положення про структурні підрозділи відділу та функціональні обов'язки працівників відділу та керівників структурних підрозділів відділу;

 - виконує згідно із законодавством функції головного розпорядника коштів відповідних бюджетів, що спрямовуються на розвиток фізичної культури і спорту;

 - розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;

 - видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

 - укладає угоди, у межах своїх повноважень, від імені відділу;

 - представляє інтереси відділу без довіреності;

 - розподіляє обов’язки між працівниками відділу;

 - планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

 - розробляє проекти рішень міської ради та виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;

 - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

 - забезпечує дотримання працівниками відділу правил охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, технологічних та екологічних умов, внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

 - затверджує кошториси витрат та штатні розписи структурних підрозділів відділу.

1. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення заходів.

1. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Реорганізація, припинення діяльності, ліквідація здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку.

7.2. Зміни та доповнення до цього положення вносяться у порядку визначеному законодавством.

7.3. У разі припинення діяльності відділу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Міський голова Ігор САПОЖКО