Додаток 2

до Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення на території міста Бровари

**Типовий договір**

**тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності**

м. Бровари «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_р.

КП «БРОВАРИ-БЛАГОУСТРІЙ», що в подальшому іменується «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що в подальшому іменується «Замовник», який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. За цим Договором Виконавець надає Замовнику право тимчасової експлуатації (управління) окремим елементом благоустрою комунальної власності міста Бровари (далі - елемент) з метою задоволення соціально-економічних потреб шляхом розміщення тимчасового об'єкта підприємницької або іншої діяльності.

**2. Характеристика елемента**

2.1. Вид елемента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Місцезнаходження елемента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Площа/розміри елемента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

**3. Характеристика об'єкта**

3.1. Вид об'єкта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва, функціональне призначення, вид, тип об'єкта, товарна спеціалізація)

3.2. Площа об'єкта по зовнішньому контуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

3.3. Наявність вітрин, холодильного та іншого технологічного обладнання та їх опис і площа (по зовнішньому контуру):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

3.4. Зовнішній вигляд об'єкта повинен відповідати ескізній пропозиції вигляду фасаду, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.5. Об'єкт повинен розташовуватися відповідно до схеми розташування окремого елемента благоустрою, що є невід'ємною частиною цього Договору.

**4. Плата та порядок розрахунків за Договором**

4.1. Розмір плати за експлуатацію (управління) елемента становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн на місяць (далі - плата).

4.2. Плата перераховується Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця в безготівковій формі авансовим платежем до 25 числа поточного місяця, що передує місяцю, за який здійснюється оплата.

4.3. Внесення плати здійснюється протягом трьох банківських днів з дня передачі елемента благоустрою.

4.4. Розмір плати переглядається у разі:

а) пролонгації терміну дії Договору шляхом коригування розміру розрахункової ставки на рівень інфляції;

б) внесення змін до Розрахунку плати за користування окремими елементами благоустрою, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Бровари, для розміщення малих архітектурних форм і тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для ведення підприємницької та іншої діяльності;

в) в інших випадках, передбачених договором та законом.

4.5. У випадках, встановлених п. 4.4 цього Договору, Замовник зобов'язаний підписати додаткову угоду до цього Договору не пізніше 14 днів з дати отримання запропонованих змін. Якщо Виконавцем не отримано письмових заперечень від Замовника протягом 14 календарних днів з дня відправлення рекомендованим листом додаткової угоди, вона вважається підписаною. У разі відмови Замовника підписати додаткову угоду Договір підлягає розірванню в односторонньому порядку.

4.6. Наявність у Замовника заборгованості станом на 1 число поточного місяця понад 2 місяці за будь-які попередні розрахункові періоди є підставою для дострокового розірвання Договору.

4.7. У разі дострокового розірвання Договору сплачені кошти не повертаються.

4.8. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 30 числа місяця, наступного за календарним місяцем, в якому фактично надавалися послуги.

4.9. Акт про надання послуг вважається підписаним Сторонами, якщо його надіслано за адресою (місцезнаходження Замовника, вказане в Договорі, або адреса, за якою здійснено реєстрацію Замовника - юридичної чи фізичної особи - підприємця) Замовника Виконавцем поштою рекомендованим листом із повідомленням про вручення поштового відправлення адресату.

**5. Права та обов'язки Сторін**

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надати елемент Замовнику для розміщення об'єкта.

5.1.2. За наявності інформації про незадовільний стан елемента, переданого за цим Договором, проінформувати Замовника про виявлені недоліки.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Здійснювати контроль та проводити перевірки використання Замовником елемента відповідно до умов Договору.

5.2.2. У межах своїх повноважень обстежувати об'єкти та елементи благоустрою комунальної власності міста Бровари.

5.2.3. Здійснювати фото- та відеофіксацію, застосовувати технічні засоби фіксування під час обстеження об'єктів та елементів благоустрою.

5.2.4. Видавати приписи про усунення порушень умов Договору.

5.2.5. Здійснювати демонтаж об'єкта у випадку, передбаченому п. 9.2 цього Договору.

5.2.6. Здійснювати контроль за санітарним станом і зовнішнім виглядом елемента та об'єкта, розміщеного на ньому.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Використовувати елемент відповідно до умов Договору.

5.3.2. Виконати роботи щодо поліпшення елемента та прилеглої території тимчасової споруди з облаштуванням відповідно до вимог, встановлених паспортом прив’язки, Правилами благоустрою та інших нормативно-правових актів, що діють на території України, в тому числі нормативно-правових документів Броварської міської ради Броварського району Київської області.

5.3.3. Здійснювати управління та експлуатувати елемент відповідно до умов Договору.

5.3.4. Своєчасно і в повному обсязі вносити плату за Договором.

5.3.5. Встановити поруч з об'єктом урну(и) для сміття.

5.3.6. Розмістити QR-код відповідно до вимог Правил встановлення, експлуатації та утримання тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території міста Бровари;

5.3.7. Не порушувати правила роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства.

5.3.8. Підтримувати належний експлуатаційний стан об'єкта та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з об'єктом.

5.3.9. Дотримуватися під час експлуатації об'єкта вимог щодо забезпечення його технологічної безпеки функціонування.

5.3.10. Утримувати та експлуатувати елемент згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарних, будівельних норм, державних стандартів та інших вимог, підтримувати об'єкт в належному стані, вести всі витрати щодо його експлуатації.

5.3.11. Забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати його накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об'єкта, вчинення протиожеледних заходів на відстані 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці.

5.3.12. Виконувати приписи Виконавця, виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області та контролюючих органів про необхідність усунення порушень та/або недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного, експлуатаційного стану об'єкта або прилеглої території.

5.3.13. Не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду об'єкта без попереднього письмового погодження з Виконавцем.

5.3.14. Встановити об'єкт без пошкодження елементів благоустрою комунальної власності та озеленення із забезпеченням безпеки населення при під'єднанні конструкції до електричної мережі та з дотриманням вимог нормативно-правових актів.

5.3.15. У тижневий строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення інформувати Виконавця про зміну адреси для листування, зміну банківського рахунку, зміну назви, припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності.

5.3.16. Протягом 10 календарних днів після припинення дії Договору з будь-яких підстав демонтувати об'єкт, звільнити та передати Виконавцю елемент благоустрою з приведенням його у придатний до використання стан.

5.3.17. Здійснювати встановлення та експлуатацію об’єкту у відповідності до Правил розміщення, експлуатації та утримання тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території міста Бровари.

5.3.18. У випадку здійснення діяльності з продажу одного або кількох видів підакцизних товарів, зокрема пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових, тютюнових виробів, електронних сигарет, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пристроїв для споживання тютюнових виробів без їх згоряння,встановити системи безперервного відеоспостереження за місцем видачі товару та розрахунку за нього. Забезпечити безперервне щоденне здійснення відеоспостереження протягом всього терміну роботи об’єкту згідно робочого графіку. Забезпечити зберігання відеозапису, з можливістю його запису на переносні носії інформації, протягом 14 календарних днів з моменту його здійснення.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Самостійно визначати способи використання елемента та об'єкта з урахуванням положень цього Договору.

5.4.2. На пролонгацію терміну дію Договору на той самий строк за відсутності з боку Замовника порушень умов Договору за період його дії. В такому випадку Замовник за 1 (один) календарний місяць до моменту закінчення терміну дії Договору звертається до конкурсної комісії з листом про пролонгацію терміну дії Договору.

**6. Внесення змін до Договору**

6.1. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору.

6.2. Зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, розглядаються Сторонами в тижневий строк з дня отримання відповідного письмового звернення від однієї Сторони до іншої. Всі зміни та доповнення до Договору за погодженням Сторін оформлюються письмовими угодами.

6.3. Внесення змін до цього Договору в односторонньому порядку допускається лише у випадках передбачених даним Договором.

6.4. На вимогу однієї із Сторін зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за рішенням суду.

**7. Припинення дії договору**

7.1. Дія Договору припиняється у разі:

7.1.1. Закінчення строку, на який його було укладено.

7.1.2. Дострокового розірвання Договору за взаємною згодою Сторін, не пізніше як у місячний строк із дня досягнення домовленості Сторін про його розірвання.

7.1.3. Вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове розірвання Договору на вимогу однієї зі Сторін.

7.1.4. Ліквідації юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи - підприємця - Замовника.

7.1.5. Односторонньої відмови Виконавця від Договору у випадках, передбачених п. 7.2 даного Договору.

7.2. Виконавець має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати повернення елемента, якщо:

7.2.1. Замовник не вносить плату, визначену згідно з розділом 4 цього Договору, протягом двох місяців підряд або має заборгованість, що еквівалентна двохмісячному розміру плати, передбаченої цим Договором.

7.2.2. Встановлений Замовником об'єкт не відповідає розділу 3 Договору.

7.2.3. Замовник не підтримує в належному експлуатаційному стані об'єкт та відповідне технологічне обладнання, що використовується разом з об'єктом.

7.2.4. Замовником не забезпечено своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, прибирання територій, прилеглих до об'єкта, вчинення протиожеледних заходів на відстані 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці.

7.2.5. Виявлено недостовірну інформацію, наведену в документах, поданих для укладення Договору.

7.2.6. РозміщенаТС не відповідає вимогам Правил встановлення, експлуатації та утримання тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території міста Бровари.

7.2.7. В інших випадках, передбачених законами та нормативно-правовими актами.

7.2.8. У разі виникнення потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування елемента Договір підлягає розірванню в односторонньому порядку.

7.3. Виконавець повідомляє замовника про намір в односторонньому порядку відмовитися від Договору за 14 календарних днів до прийняття такого рішення.

7.4. Письмове повідомлення Виконавця про припинення (розірвання) Договору чи відмову відДоговору вважається одержаним Замовником, якщо:

- це повідомлення вручено повноважному представнику Замовника, який одночасно з одержанням повідомлення розписується на другому примірнику повідомлення, що залишається у Виконавця. При цьому повноваження представника повинні бути підтверджені довіреністю чи витягом з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- це повідомлення надіслано на адресу Замовника Виконавцем поштою рекомендованим листом із повідомленням про вручення поштового відправлення адресату. Таке повідомлення надсилається за адресою місцезнаходження Замовника, вказаною в Договорі, або за адресою, за якою здійснено реєстрацію Замовника - юридичної чи фізичної особи - підприємця.

7.5. Договір вважається розірваним після закінчення 14 календарних днів з дня одержання Замовником письмового повідомлення Виконавця про припинення Договору в односторонньому порядку.

7.6. Днем припинення Договору є:

- день закінчення терміну дії Договору, якщо Сторонами не вирішено питання щодо продовження терміну дії Договору на новий строк;

- день укладення письмової угоди про припинення дії цього Договору або інша дата, зазначена у цій угоді, у разі припинення дії Договору за взаємною згодою Сторін;

- наступний день після закінчення 14 календарних днів після одержання Замовником письмового повідомлення Виконавця про відмову від Договору у порядку, встановленому п. 7.3 цього Договору;

- день набрання рішенням суду законної сили - у разі розірвання Договору за рішенням суду, визнання його недійсним, неукладеним, застосування наслідків нікчемної угоди.

**8. Строк дії Договору**

8.1. Цей Договір вступає в дію з дня його підписання Сторонами та діє до «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.

8.2. Право експлуатації (управління) елемента виникає у Замовника після укладення Договору.

8.3. Цей Договір може бути автоматично пролонгований на той самий строк за відсутності з боку Замовника порушень умов Договору за період його дії. Підставою для пролонгації Договору є рішення Конкурсної комісії, яке повинно бути прийняте протягом двох календарних тижнів з моменту отримання конкурсною комісією звернення Замовника про пролонгацію Договору.

**9. Порядок повернення об'єкта**

9.1. Після припинення дії Договору у випадках, передбачених п. 7.1 даного Договору, Замовник у 10-денний строк звільняє елемент від об'єкта та приводить його у стан, не гірший порівняно з тим, що існував до укладення цього Договору.

9.2. У випадку невиконання замовником п. 9.1 Договору щодо добровільного демонтажу об'єкта та звільнення елемента такий об'єкт може бути демонтовано Виконавцем самостійно або із залученням третіх осіб.

У такому разі демонтований об'єкт повертається Замовнику після компенсації витрат, пов'язаних із демонтажем, транспортуванням та зберіганням об'єкта.

**10. Відповідальність сторін**

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

10.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

10.3. За порушення строків внесення плати Замовник зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, розрахованої за кожний день прострочення платежу від суми заборгованості, що склалася з моменту виникнення заборгованості, включаючи день сплати заборгованості.

10.4. Замовник зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.

10.5. При погашенні суми заборгованості кошти, що сплачує замовник, у першу чергу зараховуються у рахунок погашення пені, у наступну чергу - на погашення заборгованості з плати за Договором.

10.6. Виконавець у разі погіршення властивостей елемента, пов'язаних зі зміною його стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному Сторонами. Якщо Сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується в судовому порядку. Збитками вважаються витрати, які здійснив або повинен здійснити Виконавець для відновлення елемента.

10.7. У разі невиконання Замовником обов'язку щодо звільнення елемента згідно з вимогами п. 9.1 Договору він сплачує Виконавцю неустойку в розмірі подвійної плати за кожний день фактичного управління та експлуатації з моменту припинення Договору, нарахованої згідно з умовами Договору. Нарахування неустойки проводиться за весь період безпідставної експлуатації Замовником елемента.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

11.2. За всіма питаннями, не врегульованими Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, якщо вони укладені в тій самій формі, що й Договір.

11.4. Замовник несе повну відповідальність за правильність вказаних у Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі Замовника про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у тижневий строк, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Договір складено українською мовою при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

11.6. Договір складено у двох примірниках для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.7. Невід'ємною частиною договору є схема розташування окремого елемента благоустрою, ескізна пропозиція вигляду фасаду.

**12. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
| Назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (за наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (за наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Система оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Система оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Підпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Підпис:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Міський голова Ігор САПОЖКО