ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 11.10.2022 р.

№ 851-34-08

**СТАТУТ**

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**(ЯСЕЛ-САДКА) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ**

**«СОНЕЧКО»**

**БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(у новій редакції)**

м. Бровари

2022

1. **Загальні положення**

1.1.Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Сонечко» Броварської міської ради Броварського району Київської області створений рішенням Броварської міської ради Київської області від 27.03.2008 № 666-39-07.

1.2.Повна назва – заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Сонечко» Броварської міської ради Броварського району Київської області.

1.3.Скорочена назва – ЗДО «Сонечко».

1.4.Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, вулиця Чорних Запорожців, будинок 74, e-mail: yu.nedashkivcka@ukr.net.

1.5.Організаційно-правова форма закладу дошкільної освіти: комунальний заклад.

1.6.Засновником закладу дошкільної освіти є Броварська міська територіальна громада в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області. Органом управління ЗДО «Сонечко» є Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області.

1.7.ЗДО «Сонечко» безпосередньо підпорядкований Органу управління.

1.8.Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.9.Заклад дошкільної освіти є юридичною особою з моменту його державної реєстрації і діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, має печатку, штамп та бланки встановленого зразка, може мати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, банківських установах відповідно до чинного законодавства.

1.10.Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров’я дітей;

- формування всебічно розвиненої особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;

- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.11.Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством.

1.12.Заклад дошкільної освіти створює базу персональних даних дітей та працівників, здійснює їх обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.13.Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.15. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. ЗДО «Сонечко», як неприбуткова установа, не є платником податку.

1. **Комплектування закладу дошкільної освіти**

2.1.Заклад дошкільної освіти розрахований на 3 групи, 60 місць.

2.2.Заклад дошкільної освіти має одновікові та різновікові групи.

2.3.У закладі дошкільної освіти для дітей раннього і дошкільного віку функціонують групи загального розвитку, спеціальні та короткотривалого перебування дітей: прогулянкові та чергова групи (за заявами батьків).

2.4.Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи, за заявами батьків або осіб, що їх замінюють, та погодженням з Органом управління, у складі закладу дошкільної освіти, за умов дотримання вимог ДБН та Санітарного регламенту, можуть створюватися групи загального розвитку, компенсуючого типу, інклюзивні, сімейні, прогулянкові, в яких забезпечується дошкільна освіта відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров’я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку (згідно Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою КМУ від 12.03.2003 №305 та викладене в новій редакції постанови КМУ від 27.01.2021 №86).

2.5.Прийом дітей до закладу дошкільної освіти у групи загального розвитку здійснюється директором закладу, який керується Статутом закладу дошкільної освіти, на підставі особисто поданої заяви батьків або осіб, що їх замінюють, з додаванням наступних документів:

* медична довідка про стан здоров’я дитини, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти (відсутність такого висновку дає право керівнику закладу відмовити батькам у зарахуванні дитини до ЗДО);
* копії свідоцтва про народження дитини;
* оригіналу документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини до закладу та встановлення пільги батьківської плати за харчування, згідно (якщо право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до ЗДО на загальних підставах).

 - направлення Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області.

2.6.Під час прийому дітей до закладу дошкільної освіти директор зобов’язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, із Статутом закладу, розпорядком дня, іншими документами, що регламентують діяльність даного закладу.

2.7.За дитиною зберігається місце в закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, перебування у лікувальній установі, санаторії, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період – 75 днів (незалежно від періоду відпустки ).

2.8.Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може бути здійснене на підставі:

- медичного висновку про стан здоров’я дитини, який унеможливлює її подальше перебування у закладі дошкільної освіти цього типу;

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

- у разі несплати без поважних причин батьками (або особами, які їх замінюють) плати за харчування протягом двох місяців.

2.9.Адміністрація закладу дошкільної освіти зобов’язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу дошкільної освіти.

2.10.Переведення вихованців із однієї вікової групи до іншої в межах закладу, формування новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, не пізніше 31 серпня поточного року.

2.11.Діти, які перебувають у закладі дошкільної освіти за короткотривалим режимом, зараховуються до основного складу.

**3. Режим роботи закладу дошкільної освіти**

3.1.Заклад дошкільної освіти має:

* п’ятиденний робочий тиждень;
* вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні згідно чинного законодавства;
* щоденний графік роботи – з 7.00 до 17.30;
* чергова група – з 17.30 до 20.30;
* прогулянкові (короткотривалого перебування дітей у закладі).

3.2.За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, за погодженням з Органом управління, у закладі дошкільної освіти може змінюватись режим роботи, який передбачає організацію короткотривалого та цілодобового перебування дітей у закладі (згідно пункту 2.4. цього Статуту).

1. **Організація освітнього процесу**

4.1.Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року, літній оздоровчий період – з 01червня по 31 серпня.

4.2.Мовою навчання та виховання дітей у закладі освіти є українська мова.

4.3.Заклад дошкільної освіти має право вибору основних пріоритетних напрямів та завдань в організації освітнього процесу. Освітня діяльність ЗДО «Сонечко» здійснюється на основі розробленого плану роботи на навчальний рік і літній період, що схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується керівником.

4.4.Забезпечення змісту дошкільної освіти у закладі здійснюється відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, затвердженого наказом МОН від 12.01.2021р. №33, та реалізується згідно з освітніми програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України. У ЗДО «Сонечко» можуть використовуватись комплексні та парціальні освітні програми, рекомендовані або схвалені МОН України. Окрім того, заклад може розробляти і використовувати власні програми. При цьому можуть одночасно функціонувати кілька комплексних та парціальних програм з певних напрямів освітньої роботи. Вибір програм на навчальний рік обговорюється і затверджується педагогічною радою закладу. При виборі програм звертається увага на термін дії грифів Міністерства освіти і науки України, якими унормовано чинність документів.

4.5.Заклад може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний, корекційний тощо).

4.6.Заклад дошкільної освіти, відповідно до статутних цілей і завдань, може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров’я України.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з закладу дошкільної освіти.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

**5. Організація харчування в закладі дошкільної освіти**

5.1.Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров’я України за погодженням з Міністерством фінансів України.

5.2.Порядок забезпечення продуктами харчування визначається Органом управління або за рішенням Засновника на основі закупівельних угод з торгівельними організаціями, що несуть відповідальність за якість продуктів харчування.

5.3.Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване трьохразове харчування дітей. Затвердження вартості харчування та встановлення плати для батьків за перебування дітей у закладі дошкільної освіти встановлюється рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

5.4.Контроль і відповідальність за організацію та якість харчування, закладанням продуктів харчування та продовольчої сировини, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на директора закладу дошкільної освіти.

5.5.Безкоштовне харчування дітей або пільгові умови оплати харчування у закладі дошкільної освіти визначаються за рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області за рахунок коштів місцевого бюджету.

**6. Організація медичного обслуговування в закладі дошкільної освіти**

6.1.Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюють на безоплатній основі медичні працівники, посади яких передбачено штатним розписом закладу дошкільної освіти.

6.2.До основних обов’язків медичного працівника закладу дошкільної освіти належать:

- моніторинг стану здоров’я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

6.3.Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення оздоровчо-профілактичних заходів.

**7. Учасники освітнього процесу**

7.1.Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти раннього та дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, медичні працівники, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей з особливими освітніми потребами, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2.Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров’я умови перебування, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров’ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя.

7.3.Виховання в сім’ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов’язки щодо освіти і розвитку дитини.

Права батьків, або осіб, які їх замінюють:

* обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти з питань навчання та виховання дітей;
* брати участь в покращенні організації освітнього процесу, адміністративно-господарської діяльності та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
* захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу дошкільної освіти, результати навчання і виховання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі дошкільної освіти та його освітньої діяльності.

7.4.Батьки або особи, які їх замінюють, зобов’язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;

- своєчасно повідомляти про можливу відсутність або хворобу дитини вихователя групи або медичну сестру закладу дошкільної освіти;

- слідкувати за станом здоров’я дитини;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

7.5.Педагогічну діяльність в закладі дошкільної освіти може здійснювати особа з високими моральними якостями, яка має відповідну вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

7.6.Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7.Педагогічні працівники мають право:

* на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* захист професійної честі та гідності;
* інші права, що не суперечать законодавству України.

7.8.Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут закладу дошкільної освіти, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;

- постійно підвищувати свій професійний і загально-культурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- дотримуватись педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров’ю, а також від фізичного і психічного насильства;

- виконувати накази директора закладу дошкільної освіти;

- співпрацювати з сім’ями вихованців закладу дошкільної освіти з питань навчання і виховання дітей;

- інші обов’язки, що не суперечать законодавству України.

7.9.Форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу:

- преміювання;

- грамоти управління освіти і науки Броварської міської ради Київської області, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки України;

- грамоти та подяки міської ради, Київської обласної ради, почесні грамоти Київської обласної державної адміністрації;

- почесні знаки Міністерства освіти і науки України;

- державні та інші нагороди.

7.10.Педагогічних та інших працівників призначає на посади та звільняє з посад директор закладу дошкільної освіти у порядку, передбаченому установчими документами закладу, відповідно до законодавства.

7.11.Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка є обов’язковою і здійснюється один раз на 5 років згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників України та Закону України «Про освіту».

7.12.Працівникизакладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров’я дитини згідно з чинним законодавством.

7.13.Працівники закладу дошкільної освіти проходять обов’язкові профілактичні медичні огляди.

7.14.Працівників, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов’язків, умов колективного договору або за результатами атестації (для педагогічних працівників), не відповідають займаній посаді, яку обіймають, звільняють з роботи відповідно до чинного законодавства.

**8. Управління закладом дошкільної освіти**

8.1.Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник;

- Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області;

- директор закладу освіти;

- колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти;

- колегіальний орган громадського самоврядування.

8.2.Безпосереднє керівництво закладом дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади начальником Управління освіти і науки на конкурсній основі в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.3.Директор, в межах наданих йому повноважень:

1) відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну ocвітy» та забезпечує рівень дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;

- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

- організовує діяльність закладу освіти;

- за рішенням Засновника вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- контролює організацію та якість харчування і медичного обслуговування дітей;

- затверджує штатний розпис в межах фонду заробітної плати, утвореного в установленому порядку, за погодженням із Органом управління;

- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників;

- організовує додаткові послуги, спрямовані на поліпшення догляду, оздоровлення, виховання, навчання дітей;

- щорічно звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти на загальних зборах (конференціях) колективу і батьків або осіб, які їх замінюють;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

8.4.Основним колегіальним постійно діючим органом управління закладу дошкільної освіти є педагогічна рада, порядок створення якої, склад та повноваження визначаються Законом України «Про дошкільну освіту».

До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти. Також до її складу можуть входити голови органів батьківського самоврядування (в разі їх утворення). Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти. Зі складу педагогічної ради обирається секретар на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання освітнього процесу у закладі та приймає відповідні рішення;

- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.

8.5.Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори (конференція) членів трудового колективу та батьків або осіб, які їх замінюють. Засідання загальних зборів є правомочним за умови присутності 2/3 від загального складу їх членів. Рішення приймаються більшістю голосів.

Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Порядок діяльності загальних зборів установлює відповідне положення, яке затверджує директор закладу та погоджує голова органу самоврядування.

8.6.У закладі дошкільної освіти діє рада трудового колективу.

8.7.У закладі дошкільної освіти може діяти наглядова (піклувальна рада), яка створюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

До складу наглядової (піклувальної) ради закладу не можуть входити працівники цього закладу освіти.

8.8.З метою надання практичної допомоги Органом управління може здійснюватися моніторинг діяльності закладу дошкільної освіти відповідно до законодавства України.

**9. Майно закладу дошкільної освіти**

9.1.Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлю, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.2.Заклад дошкільної освіти користується приміщенням, обладнанням, відведеною територією, розпоряджається ними у межах, передбачених чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету.

9.4.Об’єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.5.Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу дошкільної освіти, використовуються виключно на потреби цього закладу освіти.

## 10. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної світи

10.1.Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти державного та місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

10.2.Заклад дошкільної освіти, за погодженням із Засновником, має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;

- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

10.3.Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.4.Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад.

10.5.За рішенням Засновника бухгалтерських облік може здійснюватися самостійно, або через централізовану бухгалтерію Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області.

10.6. За порушення повноважень, визначених даним Статутом, директор несе відповідальність, визначену чинним законодавством.

**11. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти**

11.1.Державний нагляд(контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

11.2.З метою надання практичної допомоги Органом управління може здійснюватись моніторинг діяльності закладу дошкільної освіти відповідно до законодавства України.

**12. Ліквідація та реорганізація закладу дошкільної освіти**

12.1.Ліквідація та реорганізація закладу дошкільної освіти здійснюється за рішенням Засновника.

12.2.Порядок реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**13. Внесення змін до Статуту**

13.1. Зміни та доповнення до Статуту у разі потреби вносяться рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області шляхом викладення його у новій редакції та реєструється в установленому законом порядку.

Міський голова Ігор САПОЖКО