Додаток

до рішення Броварської міської ради

від 16.08.2018р. № 1025-44-07

**СТАТУТ**

**ЦЕНТРУ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

**БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Бровари**

**2018**

**І. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

1.1. Повне найменування – Центр національно-патріотичного виховання Броварської міської ради Київської області.

1.2. Місце знаходження: 07400, Україна, Київська область, м. Бровари, вул.Сверстюка Євгена, 6

1.3. Засновником Центру національно-патріотичного виховання Броварської міської ради Київської області є Броварська міська рада Київської області.

1.4. Центр національно-патріотичного виховання Броварської міської ради Київської області підпорядкований управлінню освіти і науки Броварської міської ради Київської області.

1.5. Скорочена назва – Центр НПВ (далі - Центр).

#### II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений Броварською міською радою.

2.2. Організаційно-правова форма Центру: комунальна організація (установа, заклад).

2.3. Центр є юридичною особою з моменту його державної реєстрації і діє на підставі статуту, затвердженого засновником.

2.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Броварської міської ради, виконавчого комітету Броварської міської ради, наказами управління освіти і науки Броварської міської ради, цим Статутом.

2.5. Центр здійснює навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну діяльність за напрямами:

 \* військово-патріотичний;

 \* туристсько-краєзнавчий;

 \* фізкультурно-оздоровчий.

2.6. У Центрі визначена українська мова навчання.

2.7. Центр має право у порядку, встановленому чинним законодавством України входити до асоціацій та інших об’єднань юридичних осіб.

2.8. Центр має самостійний баланс, розрахункові, спеціальні рахунки в банківських установах, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк зі своїм повним найменуванням, а також, можемати емблему та свій представницький знак.

2.9. Центр для досягненняя мети своєї статутної діяльності має право укладати угоди від свого імені, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді.

2.10. Центр має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів згідно з чинним законодавством України.

#### IІI. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Центру є: створення системи національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді в м. Бровари, спрямованої на виховання в особистості національної свідомості, громадянського обов’язку, загальнолюдських духовних цінностей.

3.2. Головними завданнями Центру є:

* виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
* утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
* виховання підростаючого покоління на прикладах героїчних подвигів українських воїнів, борців за територіальну цілісність і незалежність України;
* формування моральної, психологічної і фізичної умотивованої готовності до військової служби і захисту Вітчизни;
* здійснення психологічної підготовки учнівської молоді до захисту Вітчизни;
* професійна орієнтація вихованців, спрямована на вибір та підвищення престижу військової служби;
* формування здібностей до аналізу зовнішнього та внутріполітичного становища, вміння на цій основі самостійно адекватно оцінювати події, що відбуваються у державі і світі, свою роль та місце в цих подіях;
* формування здатності розв’язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;
* активізація роботи органів місцевого самоврядування та громадських організацій і релігійних організацій, закладів культури, закладів освіти з військово-патріотичного виховання;
* формування здорового способу життя вихованців, свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу;
* формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій.
* організація змістовного дозвілля, спрямованого на збереження і зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров’я вихованців (учнів, слухачів);
* інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

3.3. Для досягнення своєї мети Центр має право:

* визначати форми, методи і засоби організації виховного процесу;
* визначати контингент вихованців Центру;
* користуватися послугами підприємств усіх форм власності, а також установ, організацій та фізичних осіб;
* за обов’язковим погодженням з органом управління майном, бути розпорядником рухомого і нерухомого майна, яке перебуває на балансі Центру, порядок використання якого визначається чинним законодавством, рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та цим Статутом;
* проводити ремонтні і ремонтно-будівельні роботи;
* розвивати матеріально-технічну базу для забезпечення виховного процесу;
* у порядку, визначеному рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджатися коштами і матеріальними цінностями, що надійшли від головного розпорядника коштів, юридичних та фізичних осіб, батьків, громадських, благодійних організацій, які пожертвували їх для розвитку матеріально-технічної бази Центру;
* у порядку, визначеному рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, використовувати власні надходження;
* надавати додаткові освітні послуги;
* фінансувати, за наказом директора, за рахунок власних коштів, заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, преміювати та робити надбавки до оплати праці працівникам Центру за результатами роботи. Витрачання коштів на зазначені заходи здійснюється в порядку, визначеному рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету;
* організовувати і проводити масові культурні, науково-методичні, культурно-видовищні та спортивні заходи, військово-патріотичні дитячі ігри, виставки;
* види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, можуть здійснюватися Центром після отримання відповідних ліцензій і дозволів;
* взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

**ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу за напрямками:

- військово-патріотичний;

- туристсько-краєзнавчий;

- фізкультурно-оздоровчий.

4.2. У Центрі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.3. Примусове залучення вихованців Центру до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

4.4. Центр планує свою роботу відповідно до перспективного, річного плану, що затверджується педагогічною радою Центру та погоджується управлінням освіти і науки Броварської міської ради.

 4.5. Структура та штати Центру розробляються його директором у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до чинного законодавства і затверджуються управлінням освіти і науки Броварської міської ради.

4.6. У складі Центру функціонують: педагогічна рада, відділи, творчі об’єднання, медична та господарська служба, практичний психолог.

4.7. У Центрі з метою вдосконалення системи навчання та виховання можуть створюватися методичні ради, комісії до складу яких входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу.

4.8. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, з використанням різних організаційних форм роботи).

4.9. До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років.

4.10. Зарахування здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

4.11. Середня наповнюваність гуртків та інших творчих об’єднань Центру становить, як правило 10-15 вихованців та не перевищує 25, що відповідає рекомендованим Міністерством освіти і науки України нормам.

4.12. Комплектування гуртків та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом тренера, керівника гуртка творчого об’єднання Центру

4.13. Тривалість навчального року в Центрі – з 1 вересня по 30 травня.

4.14. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом та розкладом, затвердженими директором.

4.15. Тривалість заняття у Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів (вихованців, слухачів):

- віком від 5 до 6 років – 30 хв.;

- віком від 6 до 7 років – 35 хв.;

- старшого віку – 45 хв.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом тренера, керівника гуртка або іншого творчого об’єднання і визначається режимом щоденної роботи Центру.

4.16. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об’єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, на базі спортивних будівель і стадіонів, оздоровчих закладів, військових частин, полігонів, відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

4.17. Для реалізації виховних завдань протягом навчального року організовуються та проводяться різноманітні виховні та організаційно-масові заходи, свята, практичні заняття, в тому числі фестивалі, конкурси, туристичні походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, табірні збори, навчально-польові заняття (збори), спільні заходи для дітей та їх батьків та інші форми занять.

4.18. Центр може проводити роботу спільно з громадськими організаціями, закладами вищої та загальної середньої освіти з метою розвитку та підтримки стійких інтересів вихованців, їх обдарувань.

 4.19. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Центру.

4.20. Застосування методів фізичного та психічного насильства до вихованців забороняється.

4.21. Відрахування вихованців з Центру здійснюється згідно з чинним законодавством і оформляється наказом директора.

**V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є:

- вихованці;

- директор, заступники директора;

- педагогічні працівники;

- кваліфіковані фахівці з різних галузей знань, що залучаються до навчально-виховного процесу;

- психолог;

- інженерно-технічний та навчально-допоміжний персонал;

- медичний працівник;

- піклувальна рада – представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій;

- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Права і обов’язки вихованців,педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Вихованці мають право на:

- доступність і безоплатність позашкільної освіти;

- на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- на навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях у Центрі;

- безпечні і не шкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою закладу;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, виставках, конкурсах, змаганнях, військово-спортивних іграхтощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг відповідно до чинного законодавства України;

- отримання інформації з усіх галузей знань;

- участь у роботі органів громадського самоврядування Центру;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

5.4. Вихованці зобов’язані:

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальними планами Центру, його Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Центру відповідно до Статуту та Правил для учнів;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховногопроцесу;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання та навчально-польових занять (зборів);

5.5. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи з високими моральними якостями і загальною культурою, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

5.6. До педагогічної діяльності у Центрі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелікмедичнихпротипоказаньщодопровадженняпедагогічноїдіяльностівстановлюєтьсязаконодавством України.

5.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру, інші трудові відносини регулюються чинним законодавством про працю, Законами України "Про освіту", «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

5.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства директором Центру та затверджується управлінням освіти і науки Броварської міської ради. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

* 1. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством України.
	2. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

5.11 Педагогічн іпрацівники Центру підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.12 Педагогічні працівники закладу мають право:

* Самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров’я вихованців;
* брати участь у роботі методичних об’єднань, нарадах, конференціях коллективу Центру та інших органів самоврядування, в заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховноїроботи;
* обирати форми та здійснюватип ідвищення своєї кваліфікації;
* навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* проходити позачергову атестацію;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* вносити керівництву Центру та органам управлінняосвітоюпропозиціїщодополіпшеннянавчально-виховноїроботи;
* на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
* порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

5.13 Педагогічні працівники Центру зобов’язані:

* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я;
* виховувати повагу до державної символіки, принципів загально людської моралі;
* виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку для працівників Центру, умови трудового договору (контракту);
* брати участь у роботі педагогічної ради;
* виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
* готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати вихованця від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
* виконувати накази директора Центру, органів управління освітою;
* вести відповідну документацію.

5.14 Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку для працівників Центру, не виконуютьпосадовихобов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність згідно із законодавством України.

5.15 Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку для працівників Центру.

5.16 Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

* створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльност;
* звертатися до органів управління освітою, директора закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей, захисту їх прав та інтересів;
* приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховногопроцесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
* на захистзаконних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Центру та увідповідних державних, судових органах.

5.17 Батьки та особи, які їх замінюють,зобов’язані:

* забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Центру;
* поважати честь і гідність дитини та працівників Центру;
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.18 Центр надає батькам і особам, що їх замінюють, допомогу в реалізації ними своїх прав та у виконанні своїх обов’язків.

5.19 У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбаченихзаконодавством України, Центр може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

5.20 Представники громадськості мають право:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Центрі;
* керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Центру;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації навчально-виховного процесу.

5.21 Представники громадськості зобов’язані:

* дотримуватися Статуту Центру;
* виконувати директора Центру, рішення органів громадсько госамоврядування;
* захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
* пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### VІ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром здійснюється Броварською міською радою через управління освіти і науки Броварської міської ради. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту, стаж роботи не менш як 3 роки.

6.2. Директор Центру призначаються наказом начальника управління освіти і науки Броварської міської ради на основі конкурсного відбору за контрактом у встановленому законодавством порядку.

6.3 У разі тимчасової відсутності директора або звільнення, його обов’язки тимчасово виконує особа, що призначається наказом начальника управління освіти і науки Броварської міської ради.

6.4 Директор Центру:

* здійснює керівництво колективом закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує навчально-виховний процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
* розпоряджається в установленому порядку майном Центру та його коштами відповідно до чинного законодавства України;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяє залученнюдіячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об’єднаннями за інтересами;
* забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
* контролює організацію медичного обслуговування вихованців;
* видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

6.5 Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центру.

6.6 Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менше як два рази на рік.

6.7 Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
* планування та режиму роботи Центру;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення вихованців та працівників навчального закладу;
* морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
* притягнення до дисциплінарної відповідальності вихованців, працівників Центру за не виконання ними своїх обов’язків відповідно до чинного законодавства України;
* педагогічна рада розглядає також інші питання, пов’язані з діяльністю Центру.

6.8 Органом громадського самоврядування Центру є конференція учасників навчально-виховного процесу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Центру;

- учнів (вихованців, слухачів);

- батьків, представників громадськості.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальна конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніхделегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради Центру, учасники (делегати) конференції, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Загальна конференція:

- обирає раду Центру, її голову, встановлює термін їх повноважень;

- заслуховує звіт директора і голови ради Центру;

- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Центру;

- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності Центру;

- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

 6.9. У Центрі, за рішенням конференції, можуть створюватися і діяти рада Центру, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується конференцією після погодження директором Центру; а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об’єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

6.10. У Центрі можуть створюватись громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**VІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

7.2. Майно Центру перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Бровари і закріплюється за закладом на праві оперативного управління. Органом управління майна Центру є засновник – Броварська міська рада. Будь-які дії щодо майна закладу (відчуження, передача в оренду, списання і т.д.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна закладу (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.д.), на підставі яких виникають права та обов’язки, Центр здійснює відповідно до рішень Броварської міської ради;

7.3. Центр відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чиним законодавством України, у порядку, визначеному рішеннями Броварської міської ради та її виконавчих органів. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Центру складається із навчальних кабінетів, обладнаних відповідними засобами навчання, а також спортивного, актового залів, єдиної смуги перешкод, кімнати для зберігання зброї, тиру, медичного і комп’ютерного кабінетів, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо

7.6. Центр має право постійного користування земельною ділянкою, де розміщуються будівлі Центру, тощо.

#### VІІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Фінансування Центру здійснюється Броварською міською радою на основі його кошторису, передбаченому нормативами фінансування освіти.

8.3. Джерелами формування коштів Центру є:

- кошти міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески (в тому числі батьківські пожертвування, спонсорські кошти, благодійні внески), матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.4 Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.5 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку Центру визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Центр.

8.6 За рішенням Броварської міської ради бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.7 Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до законодавства України.

**ІX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. Центр має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

9.3. Участь Центру в міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

#### Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

10.2. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

10.3. З метою надання практичної допомоги може здійснюватись моніторинг діяльності Центру управлінням освіти і науки Броварської міської ради відповідно до законодавства України.

10.4. Звітність Центру встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

#### ХІ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

11.1. Центр здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність і надає її в установленому порядку органам державної статистики, податковим та управлінню фінансів, звітує перед батьківським комітетом про цільове використання коштів.

#### ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

* 1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Броварська міська рада.
	2. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

12.3 Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Броварською міською радою, а в випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

* 1. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.
	2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Броварській міській раді.
	3. У випадку реорганізації права та зобов’язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених неприбуткових навчальних закладів.

#### XIV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Броварською міською радою у встановленому порядку.

Міський голова І.В.Сапожко