ЗАТВЕРДЖЕНО:

 Рішення Броварської

міської ради

 Київської області

від 24.01.2019 року № 1246-52-07

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про службу у справах дітей**

**Броварської міської ради Київської області**

1. **Загальні положення.**

1.1. Служба у справах дітей Броварської міської ради Київської області(далі – Служба) є виконавчим органом Броварської міської ради Київської області, що утворюється її рішенням, підпорядковується виконавчому комітетуБроварської міської радиКиївської області, міському голові та його заступнику (згідно з розподілом повноважень), а також є підзвітним і підконтрольним Броварській міській раді Київської області, Київській обласній державній адміністрації, Міністерству соціальної політики України(далі – Мінсоцполітики).

Скорочена назва «Служби у справах дітей Броварської міської ради Київської області» - Служба у справах дітей БМР КО.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Київської обласної ради, рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням.

 Служба є бюджетною, неприбутковою установою та не є платником податку на прибуток.

Служба є головним розпорядником коштів.

1.4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Служби здійснюється за рахунок коштів місцевого та державного бюджету України, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

 Забороняється розподіл коштів, отриманих для виконання завдань та функцій Служби, серед працівників установи та інших, пов’язаних з ними осіб (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

 Фінансові активи Служби використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

1. **Мета діяльності та основні завдання Служби**

 2.1.Служба забезпечує виконання повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту, соціальної підтримки дітей, зокрема, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,дітей, які залишились без батьківського піклування,дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах,усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу тасоціально-реабілітаційних центрів; у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

2.2 Основними завданнями Служби є:

2.2.1.Реалізація державної політики в сфері соціального захисту дітей міста Бровари, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

 2.2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими підрозділами Броварської міської ради Київської області, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями, заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

 2.2.3. Координація діяльності підрозділів Броварської міської радиКиївської області, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей.

 2.2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

 2.2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, у сім`ях, в тому числі усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім`ях, дитячих будинках сімейного типу.

 2.2.6. Ведення статистики щодо дітей міста Бровари.

 2.2.7. Ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів,усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей патронатного вихователя та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

 2.2.8. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень в місті Бровари.

 2.2.9. Забезпечення своєчасного внесення достовірної інформації в  базу даних Єдиної Інформаційно-Аналітичної Системи «Діти» щодо:

1)обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2)зняття з обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3) влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

4)обліку кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

2.2.10. Вирішення питань у встановленому порядку щодо надання адресної матеріальної та інших видів соціальної допомоги сім’ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2.11. Створення дорадчого органу, координаційної ради у справах дітей, комісійу складі начальника служби (голова), керівників інших виконавчих органівБроварської міської ради Київської області , органів внутрішніх справ, представників підприємств, установ, організацій, об’єднань громадян та благодійних організацій.

Склад дорадчого  органу,  координаційної  ради у справах дітей, комісій та їх положення затверджуються виконавчим комітетом Броварської міської ради Київської області за поданням начальника Служби.

2.2.12. Провадження діяльності щодо захисту прав дітей на здобуття загальної середньої освіти відповідно до законодавства.

2.2.13. Забезпечення реалізації державної політики в сферіоздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

1. **Функції Служби**

 В межах, визначених чинним законодавством, Служба:

* 1. Організовує розроблення і здійснення в м. Бровари заходів, спрямованих на соціально-правовий захист дітей, профілактику негативних проявів серед них, запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та правопорушень серед дітей.
	2. Надає виконавчим органам Броварської міської ради Київської області, підприємствам, установам організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
	3. Сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.
	4. Готує пропозиції до проектів міських програм, планів в частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.
	5. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
	6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей, організацією виховної роботи у навчальних закладах усіх форм власності та за місцем проживання; захистом прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування і утримання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами проживання вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, готує звіт про ефективність функціонування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.
	7. Надає організаційну та консультативну допомогу центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

Організовує разом з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Київської області, сектором ювенальної превенції Броварського відділу поліції ГУ Національної поліції в Київській області заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушень серед них.

* 1. Розробляє і подає на розгляд міському голові пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту дітей.
	2. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.
	3. Проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.
	4. Забезпечує діяльність комісії з питань захисту прав дитини.
	5. Сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, готує висновки про можливість утворення прийомної сім’ї та дитячих будинків сімейного типу.
	6. Визначає потребу в розвитку патронатних сімей для виховання дітей, які залишились без батьківського піклування або дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, закладів соціального захисту дітей та здійснює контроль за їх діяльністю в межах своєї компетенції.
	7. Забезпечує організацію роботи із створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги.
	8. Проводить роботу, пов'язану зі зміцнення матеріально-технічної бази закладів, які належать до сфери управління Служби, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на їх утримання.
	9. Виявляє разом з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Київської області, органами внутрішніх справ, центрами соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та за участю громадськості, дітей, які залишилися без батьківського піклування.
	10. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.
	11. Здійснює контроль за дотриманням законодавства про  працю дітей на підприємствах,  в установах та організаціях усіх форм власності.
	12. Приймає в установленому порядку рішення про направлення до центру медико-соціальної реабілітаціїдітей, які вживають алкоголь, наркотичні засоби і психотропні речовини, а також тих, які за станом здоров'я не можуть бути направлені до шкіл соціальної реабілітації та професійних училищ соціальної реабілітації.
	13. Готує та подає в установленому порядку статистичну, аналітичну звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів.
	14. Надає адміністративні послуги в порядку, визначеному чинним законодавством.
	15. Забезпечує доступ до публічної інформації, якою володіє Служба, зберігає персональні дані та здійснює їх захист відповідно до законодавства.
	16. Уповноважена на складання протоколів про адміністративне правопорушення за частиною п’ятою і шостою статті 184, статті 18850 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
	17. Забезпечує оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.
	18. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.
1. **Права та обов’язки Служби**

 Служба має право:

* 1. Приймати рішення з питань, що належать до її компетенції, та які є обов’язковими до виконання виконавчими органами Броварської міської ради Київської області, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами.
	2. Отримувати повідомлення від виконавчих органів Броварської міської ради Київської області, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.
	3. Одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органівБроварської міської ради Київської області, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
	4. Звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.
	5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.
	6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від  форми власності) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
	7. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.
	8. Представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах.
	9. Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників, з метою з’ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів до усунення таких причин.
	10. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службою у справах дітей.
	11. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об’єднаннями громадян і благодійними організаціями.
	12. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.
	13. Разом з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Київської області, сектором ювенальної превенції Броварського відділу поліції ГУ Національної поліції в Київській області відвідувати дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей.
	14. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Броварської міської ради Київської області, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).
	15. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами Броварської міської ради Київської області, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

**5. Структура та керівництво**

5.1. До складу Служби входятьструктурні підрозділи, які мають свої положення, що затверджуються начальником Служби:

- відділ опіки (піклування) та сімейних форм виховання;

- відділ профілактики та захисту прав дітей;

- сектор бухгалтерського обліку.

До складу відділу опіки (піклування) та сімейних форм виховання входить сектор оздоровлення дітей.

 5.2.Загальна чисельність,  фонд  оплати  праці   посадових осіб,   кошторис доходів та видатків Служби  затверджує  Броварська міська рада Київської області.

Штатний  розпис  Служби затверджує міський голова.

5.3. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

Начальник Служби повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі, на керівних посадах, не менше трьох років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

5.4.Начальник Служби:

5.4.1. здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих Службі закладів;

5.4.2. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5.4.3. готує та подає на розгляд виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області проекти рішень, що стосуються роботи Служби;

5.4.4. подає на затвердження міському голові кошторис доходів і видатків та штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

5.4.5. розробляє та подає на затвердження міському голові Положення про структурні підрозділи Служби;розподіляє обов’язки між посадовими особами Служби, готує та затверджує їх посадові інструкції;

5.4.6. розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Служби та на реалізацію місцевих цільових програм;

5.4.7. без доручення діє від імені Служби та представляє її інтереси;

5.4.8. здійснює виїзди (в тому числі в позаробочий час, за згодою) у разі виникнення непередбачуваних ситуацій з дітьми для вжиття термінових заходів;

5.4.9. здійснює контроль за наданням Службою адміністративних послуг, визначає ступінь відповідальності спеціалістів Служби у наданні цих послуг;

5.4.10. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби; вживає невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов’язкове додержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України “Про звернення громадян”;

5.4.11. визначає потребу міста в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

5.4.12. забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.5. Начальник Служби координує роботу Броварського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, є головним розпорядником коштів.

5.6. Працівники Служби призначаються на посаду і звільняються з посади згідно чинного законодавства в установленому законом порядку.

5.7. Працівники Служби є уповноваженими особами органу опіки та піклування на здійснення обстеження умов проживання дитини, проведення бесід з дітьми та їх батьками (опікунами, піклувальниками, іншими законними представниками).

5.8. Посадові особи Служби несуть відповідальність за:

5.8.1.недотримання вимог Конституції України, чинного законодавства;

5.8.2.недостовірність даних, які представляються керівництву та іншим установам і організаціям, з якими співпрацює Служба;

5.8.3.неналежне збереження довіреної інформації з обмеженим доступом, установленої Законом України «Про інформацію»;

5.8.4.вияв неповаги до честі і гідності людини;

5.8.5.відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим положенням на Службу завдань та функцій несе начальник Служби;

5.8.6.ступінь відповідальності інших працівників встановлюється у відповідних посадових інструкціях.

**6. Взаємовідносини**

6.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Броварської міської ради Київської області, Службою у справах дітей та сім’ї Київської обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, благодійними організаціями та об’єднаннями громадян, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

**7. Заключна частина**

7.1. Реорганізація та ліквідація Служби здійснюється за рішенням Броварської міської ради Київської області у встановленому чинним законодавством порядку.

7.2. У разі припинення діяльності Служби (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів та майна Служби здійснюється одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховується до доходу бюджету.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у такому ж порядку, що й затвердження Положення.

7.4. Юридична адреса Служби: вул. Гагаріна, 18, м. Бровари, Київська обл., 07400.

Міський голова І.В. Сапожко