ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Броварської міської ради Київської області

від 28.02.2019 р.№ 1289-53-07

## ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

**БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# м. Бровари

2019

# **1. Загальні положення**

1.1. Управління освіти і науки Броварської міської ради Київської області (далі – управління освіти і науки) є виконавчим органом Броварської міської ради Київської області (далі - міська рада), який утворюється міською радою та є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується Броварському міському голові (далі – міський голова), виконавчому комітету Броварської міської ради Київської області (далі – виконком), заступнику міського голови згідно розподілу функціональних обов’язків, а з питань здійснення делегованих йому повноважень є підконтрольним департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації. Управління освіти і науки є відповідальним за виконання повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому порядку.

1.2. Управління освіти і науки у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Управління освіти і науки фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління освіти і науки та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

 1.4. Штатний розпис управління освіти і науки складається за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються міським головою за поданням начальника управління освіти і науки

1.5. Управління освіти і науки не є платником податку як неприбуткова установа.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед працівників управління освіти і науки (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.7. Доходи прибутків управління освіти і науки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління освіти і науки, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.8.Управління освіти і науки є юридичною особою, головним розпорядником коштів, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка.

Юридична адреса : 07400, Київська область,м. Бровари, вул. Гагаріна, 18, тел. 5-14-81, 5-15-42

**2. Мета діяльності та завдання управління освіти і науки**

Метою діяльності управління освіти і науки є створення сучасної системи управління освітою, яка враховує особливості міста Бровари, зростання автономії закладів освіти, утвердження громадського самоврядування та державно-громадського управління у сфері освіти.

Основними завданнями управління освіти і науки є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти, науки і виховання на території міста Бровари.

2.2. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, базової та повної загальної середньої освіти, вищої, професійної та позашкільної освіти.

2.3. Формування доступної та якісної освітньої системи, що відповідає вимогам суспільства, запитам особистості, потребам держави і регіону.

2.4. Забезпечення якості освіти на території міста Бровари.

2.5 Забезпечення доступності дошкільної, початкової, базової середньої та позашкільної освіти для громадян, які проживають на території міста Бровари.

2.6. Планування та забезпечення розвитку мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.7.Планування та забезпечення розвитку мережі закладів профільної середньої освіти академічного спрямування.

2.8. Організація виконання положень Конституції України, законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади в галузі освіти.

2.9. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міських програм розвитку освіти і науки.

2.10. Моніторинг дотримання законодавства в галузі освіти і науки, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти закладами освіти усіх типів і форм власності, розташованими на території міста.

2.11**.** Навчально-методичний супровід закладів освіти, що знаходяться в межах міста і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності даних закладів освіти, а також закладів освіти інших форм власності.

2.12. Сприяння розвитку громадського самоврядування в закладах освіти.

2.13.Удосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.14. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності закладів освіти.

2.15. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, забезпечення навчально-методичного супроводу із зазначених питань.

2.16. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав учасників освітнього процесу закладів освіти.

2.17. Сприяння проведенню зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти.

 2.18. Здійснення міжрегіонального та міжнародного співробітництва.

 2.19. Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

 2.20.Забезпечення оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти.

2.21. Забезпечення ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку на території міста у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

**3. Основні функції управління освіти і науки**

**3.1. Організація мережі та координація діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста**

3.1.1. Координує діяльність закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти усіх типів і форм власності, розташованих на території міста.

3.1.2. Визначає потребу закладів освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.1.3. Здійснює роботу щодо збереження існуючої мережі закладів освіти; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.1.4. Здійснює в межах своєї компетенції моніторинг діяльності закладів освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

3.1.5. Готує проекти про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами), відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

3.1.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про утворення закладів освіти.

3.1.7.Надає пропозиції в межах компетенції щодо проектів будівництва закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.1.8. Здійснює координацію дій між регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами освіти комунальної власності з питань зовнішнього незалежного оцінювання. Сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування.

3.1.9.Створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

**3.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті**

3.2.1. Здійснює моніторинг дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.2.3. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах та установах освіти.

3.2.4. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних закладах освіти.

**3.3. Організація навчально-методичного забезпечення закладів освіти**

3.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти.

3.3.2. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти та погоджує річні плани роботи закладів позашкільної освіти; погоджує навчальні плани приватних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.3.3. Організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.3.4. Забезпечує створення рівних умов та можливостей для здобуття освіти дітьми, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

3.3.5. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними заклади освіти.

3.3.6. Видає інформаційно-методичні бюлетені.

**3.4. Організація фінансового забезпечення закладів освіти**

3.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти.

3.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх ефективне і цільове використання.

**3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів освіти**

3.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; надає рекомендації щодо введення в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.5.2. Організує підготовку закладів освіти до нового навчального року, та до роботи в осінньо-зимовий період.

3.5.3. Координує роботу щодо дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти, надає практичну допомогу у проведенні відповідних робіт.

**3.6. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти міста та забезпечення їх соціального захисту**

3.6.1. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування в прийомні сім`ї, дитячі будинки сімейного типу, в сім’ї під опіку (піклування), на усиновлення, вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.6.2. Сприяє запобіганню бездоглядності і правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти; здійснює соціально-педагогічний патронат.

3.6.3. Координує роботу закладів освіти, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.6.4. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

3.6.5. Координує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти.

3.6.6. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

3.6.7. Проводить роботу щодо організації харчування дітей у закладах освіти міста.

3.6.8. Вносить пропозиції щодо організації медичного обслуговування дітей у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.6.9. Забезпечує організацію в закладах освіти фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.6.10. Прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори із закладами вищої освіти на їх підготовку.

3.6.11. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.6.12. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.6.13. Організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.6.14. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

**3.7. Інша діяльність управління освіти і науки**

3.7.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік).

3.7.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.7.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції та в установленому законодавством порядку враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

3.7.5. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління освіти і науки. З цією метою призначається особа із числа заступників начальника, відповідальна за виконання вищезазначеного напрямку роботи.

3.7.6. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.7.7. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.7.8. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.7.9.Обробляє персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на управління повноважень.

3.7.10. Видає довідки щодо визначення рівня знань державної мови іноземними громадянами, які мають намір порушити клопотання про прийняття до громадянства України.

**4. Права та обов’язки управління освіти і науки**

4.1 Залучати до розроблення міських програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів та установ освіти комунальної форми власності.

4.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити виконавчим органам міської ради пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

4.6. Надавати в оренду з дозволу виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі управління освіти і науки.

4.7. Укладати угоди, договори про співробітництво та встановлювати прямі зв’язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.8. Управління освіти і науки користується іншими правами, що передбачені законами України.

**5.Керівництво та структура управління**

5.1. Управління освіти і науки очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше трьох років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше п’яти років та володіти державною мовою.

5.2. Начальник управління освіти і науки, представляючи інтереси міста в галузі освіти, у відносинах з юридичними та фізичними особами:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю управління освіти і науки, забезпечує виконання покладених на управління освіти і науки завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників управління освіти і науки, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні освіти і науки.

5.2.2. Безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів, проводить експертизу таких актів.

5.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи і служби управління освіти і науки, посадові інструкції його працівників.

5.2.4. Планує роботу управління освіти і науки й аналізує стан її виконання, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління освіти і науки.

5.2.5. Видає у межах компетенції управління освіти і науки накази, організує і контролює їх виконання.

5.2.6. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників комунальних закладів та установ освіти відповідно до діючого законодавства.

5.2.7. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління освіти і науки та керівників закладів освіти.

5.2.8. Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти і науки.

5.2.9. Звітує перед міським головою про виконання покладених на управління освіти і науки завдань та затверджених планів роботи.

5.2.10. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління освіти і науки та контролює їх використання.

5.2.11. Затверджує штатні розписи закладів освіти.

5.2.12. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти міста державними нагородами, у тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

5.2.13. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

5.2.14. Сприяє розвитку міжнародних зв’язків з питань освіти та виховання.

5.2.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління освіти і науки.

5.2.16. Забезпечує дотримання працівниками управління освіти і науки правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.3. Накази начальника управління освіти і науки, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, або оскаржені в судовому порядку.

5.4. Начальник управління освіти і науки має заступників, які призначається на посаду та звільняються з посади міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.5. Нормативи розрахунку чисельності працівників управління освіти і науки встановлюються відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), а також – кількості відповідних закладів освіти.

 5.6.Згідно з освітніми галузями до складу управління освіти і науки входять:

- відділ організаційно-кадрової роботи, ліцензування та атестації;

- відділ загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти;

- відділ дошкільних, позашкільних закладів та виховної роботи.

 5.7.Кожен відділ очолює начальник, який є безпосереднім керівником даного структурного підрозділу, інші посади займають головні спеціалісти відділів управління освіти і науки. Посадові особи органів місцевого самоврядування призначаються та звільняються з посади згідно з чинним законодавством. Загальна штатна чисельність управління освіти і науки складає 11 штатних одиниць.

5.8.При управлінні освіти і науки може створюватися колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника управління освіти і науки.

5.9. При управлінні освіти і науки може створюватися рада керівників закладів освіти, діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості міста.

5.10.Структурними підрозділами при управлінні освіти і науки є централізована бухгалтерія, господарча група та науково-методичний центр.

**6. Взаємодія управління освіти і науки з іншими підрозділами**

6.1. Управління освіти і науки виконує свої функції як виконавчий орган Броварської міської ради Київської області.

6.2. Управління освіти і науки у процесі виконання покладених на нього завдань постійно взаємодіє з виконавчим комітетом Броварської міської ради Київської області, депутатами та постійними комісіями Броварської міської ради Київської області, департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян, розташованими на території міста Бровари, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**7. Відповідальність посадових осіб управління освіти і науки**

7.1.Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим положенням на управління освіти і науки завдань та функцій несе начальник управління освіти і науки.

7.2. На час відсутності начальника його повноваження покладаються на одного із заступників або іншого працівника відповідно до розпорядження міського голови.

7.3. Посадові особи управління освіти і науки та його структурних підрозділів повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.
 7.4.Посадові особи управління освіти і науки та його структурних підрозділів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством,ступінь відповідальності встановлюється у відповідних посадових інструкціях. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб управління освіти і науки при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.

**Заключні положення**

8.1.Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття.

8.2. Ліквідація та реорганізація управління освіти і науки здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

8.3. У разі припинення діяльності управління освіти і науки (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів та майна управління освіти і науки здійснюється одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховується до доходу бюджету.

**Міський голова І.В.Сапожко**