Затверджено

рішення Броварської міської ради Київської області

від 26 вересня 2019 року

№ 1576-61-07

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ**

**БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Бровари

2019р.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Відділ культури Броварської міської ради Київської області (далі - Відділ) є виконавчим органом Броварської міської ради Київської області, що забезпечує реалізацію державної політики з питань культури, національностей та релігій, здійснює управлінські функції в дорученій йому сфері, несе відповідальність за її стан і розвиток (в сфері бібліотечної та клубної справи, естетичного виховання підростаючого покоління і жителів міста, охорони культурної спадщини) на території міста Бровари.

**1.2**. Відділ утворюється Броварською міською радою Київської області (далі – Броварська міська рада) згідно структури, затвердженої в установленому поряду. Відділ підзвітний і підконтрольний Броварській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Броварської міської ради Київської області (далі-виконавчий комітет) та міському голові. Відділ є бюджетною, неприбутковою установою.

**1.3**. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими в межах їх повноважень, а також цим Положенням.

У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів чинного законодавства України з питань культури і здійснює систематичний контроль за їх реалізацією.

**1.4.**Відділ утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.Функціонування відділу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

**1.5**. Відділу заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організацій, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**1.6**. Відділ зобов’язаний провести передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**1.7.** Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

**1.8**. Відділ у межах своєї компетенції забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури та мистецтв, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, національної музейної політики, релігії, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин та прав громадян на свободу світогляду і віросповідання на території міста Бровари.

**1.9.** Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», «Про музеї і музейну справу», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про національні меншини в Україні», інших нормативно-правових актах.

**1.10**. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**1.11**. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та бюджетні рахунки в установах Держказначейства, печатку з ідентифікаційним кодом і своїм найменуванням, власні бланки.

**ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

**2.1**. Завдання Відділу, відповідно до покладених на нього повноважень, в галузі культури та з питань національностей і релігій є:

**2.1.1**. Реалізація державної політики з питань культури, національностей та релігій, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

**2.1.2**. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтв, охорони культурної спадщини.

**2.1.3**. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в місті.

**2.1.4**. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Відділу.

**2.1.5**. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти.

**2.1.6**. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу.

**2.1.7**. Вирішення питань звільнення від плати за навчання в школах естетичного виховання дітей міста відповідно до Положення про плату за навчання.

**2.1.8.**Сприяння захисту прав і законних інтересів суб’єктів діяльності в галузі культури міста.

**2.1.9**. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

**2.1.10**. Організація та проведення в установленому порядку конференцій, семінарів, нарад, фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних помислів та інших заходів з питань, що належать до компетенції відділу.

**2.1.11**. Сприяння:

- гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

**2.2.** Функції Відділу:

**2.2.1.** Здійснення управління закладами, які підпорядковані Відділу, організація та координація їх діяльності, контроль за дотриманням фінансової дисципліни.

**2.2.2**. Здійснення пошуку, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

**2.2.3**. Створення умов для розвитку сфери культуриміста, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів, поповнення бібліотечних фондів.

**2.2.4.**Сприяннязабезпеченнюсоціальногозахиступрацівниківпідвідомчихзакладів.

**2.2.5**. Створення умов для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

**2.2.6**. Організація та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

**2.2.7.** Вживання заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв’язків відповідно до законодавства, підтримка дружніх культурних зв’язків з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень.

**2.2.8.**Сприянняроботітворчихспілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

**2.2.9**. Контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими Відділу, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій, що регламентують роботу зазначених закладів.

**2.2.10**. Контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.

**2.2.11**. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об’єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чиним законодавством України.

Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ, відповідно до ЗУ «Про доступ до публічної інформації». З цією метою призначається особа, відповідальна за виконання вищезазначеного напрямку роботи, про що зазначається в посадових обов’язках такого працівника.

**2.2.12.**Оперативне та якісне вирішення питань, повне задоволення вимог, які поставлені іншими виконавчими органами Броварської міської ради.

**2.2.13**. Надання, у межах своїх повноважень, інформаційно-методичної та консультативної допомоги закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери міста.

**2.2.14**. Підготовка та подання на розгляд проектів рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку культури міста.

**2.2.15**. Організація нарад з питань розвитку галузі культури міста, участь у розробці відповідних програм.

**2.2.16**. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

**2.2.17**. Подання міському голові пропозицій щодо відзначення працівників галузі культуриміста і працівників Відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосовування, в межах своєї компетенції, інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності.

**2.2.18**. Підготовка та подання статистичної звітності про стан та розвиток галузі культури міста.

**2.2.19**. Аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду за дорученням керівництва.

**2.2.20**. Відділ здійснює контроль та координацію діяльності підвідомчих закладів.

**2.2.21**. Прийняття мір по своєчасній та якісній реалізації заходів.

**ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ**

**3.** Відділ має право:

**3.1**. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу.

**3.2**. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Броварської міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

**3.3**. Залучати до організації та проведення міських культурно-мистецьких заходів спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів Броварської міської ради, установ, підприємств та організацій (за погодженням з їх керівниками), окремих виконавців, творчі колективи закладів та представників громадських організацій культурно-мистецької сфери (за згодою).

**3.4**. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Броварської міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

**IV. СТРУКТУРА, КЕРІВНИТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

**4.1**. Штати Відділу затверджуються Броварською міською радою, штатний розпис – міським головою.

**4.2**. Відділ очолює начальник. Начальник Відділу має заступника.

Начальник, заступник начальника та головні спеціалісти Відділу призначаються на посади розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Броварської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.

Начальник Відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

- подає Положення про Відділ на затвердження Броварській міській раді;

- розподіляє обов’язки між працівникам Відділу;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Броварської міської ради;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- звітує перед міським головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

- розробляє проекти нормативно-правових актів Броварської міської ради та виконавчого комітету;

- представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами Броварської міської ради, а також підприємцями,установами та організаціями;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Відділу;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, технологічних та екологічних умов, внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- затверджує кошториси витрат та штатні розписи структурних підрозділів Відділу культури.

**4.3**. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу, кошторис доходів і видатків визначає Броварська міська рада у межах відповідних бюджетних призначень.

**4.4**. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне та соціально-побутове забезпечення працівників Відділу визначається законодавством України.

**4.5**. Начальник Відділу здійснює керівництво Відділом, структурними підрозділами та координує роботу закладів культури, підпорядкованих Відділу; видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу у випадках, передбачених законом.

**4.6**. У підпорядкуванні Відділу перебувають заклади культури та структурні підрозділи:

- Броварська міська дитяча музична школа;

- Броварська міська дитяча школа мистецтв;

- Міський культурний центр;

- Броварський міський клуб;

- Броварська міська бібліотека;

- Броварська міська бібліотека для дітей;

- Броварський краєзнавчий музей;

- Централізована бухгалтерія,

- Комунальний заклад клубного типу «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварськоїміської ради Київськоїобласті,

- філія Комунального закладу клубного типу «Культурно-інноваційна платформа «ТепЛиця» Броварської міської ради Київської області «Культурно-просвітницький центр «СвітЛиця», які фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

**4.7**. Посадова інструкція заступника начальника Відділу та посадові інструкції головних спеціалістів Відділу затверджується міським головою.

**4.8**. Положення про Відділ затверджується Броварською міською радою.

**V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

**5.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Броварської міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення заходів.**

**VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**6.1.** Начальник Відділу, заступник начальника, головні спеціалісти Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

**6.2**.Начальник Відділу, заступник начальника, головні спеціалісти Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

**VІІ. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА**

**7.1.** Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється за рішенням Броварської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

**7.2.**Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради П.І.Бабич