Додаток 1

до Міської програми

визначення ринкової (оціночної) вартості комунального майна територіальної громади м. Бровари, для цілей оренди та приватизації на 2020-2021 роки

01.10.2020 р.№1989-83-07

**Порядок проведення конкурсного відбіру суб’єктів оціночної діяльності з метою визначення ринкової (оціночної) вартості комунального майна територіальної громади м. Бровари, для цілей оренди та приватизації**

1. ЦейПорядок встановлює процедуру конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності - суб’єктів господарювання, визнаних такими згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»(далі - суб’єкти оціночної діяльності).

2. Управління з питань комунальної власності та житла Броварської міської ради Київської області (далі - Управління) застосовує процедуру конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності, якщо Управління є замовником послуг з незалежної оцінки майна відповідно до вимог законодавства.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки - документи щодо досвіду практичної діяльності з оцінки майна, подібного до об’єктів, оцінку яких здійснюватиме переможець конкурсу: копія договору (копії договорів) про надання послуг з оцінки разом з копією акта приймання-передавання робіт з оцінки, копією висновку про вартість об’єкта оцінки, оригіналом або копією рецензії, складеної рецензентом, що працює в органі приватизації, або оригіналом чи копією рецензії, складеної експертною радою саморегулівної організації оцінювачів, які класифіковані за ознаками, зазначеними в абзацах другому або третьому пункту 67 [Національного стандарту № 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1440-2003-%D0%BF) «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440;

конкурсна документація - конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна);

конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості надання послуг з оцінки, калькуляції витрат, пов’язаних з наданням таких послуг, а також строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

об’єкти оцінки –комунальне майно територіальної громади м. Бровари;

претендент - суб’єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до Управління конкурсну документацію у строк, передбачений в оприлюдненій відповідно до пункту 2 розділу ІІ цього Порядку інформації про проведення конкурсу;

робоча група з опрацювання документів претендента (далі - робоча група) - група фахівців Управління, утворена для опрацювання підтвердних документів та виконання повноважень, визначених цим Положенням;

учасник конкурсу - претендент, якого допущено до участі в конкурсі.

4. Для проведення конкурсного відбору суб’єкта оціночної діяльності Управління утворює конкурсну комісію (далі - комісія) у складі 5 осіб.

5. Очолює комісію начальник Управління. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови. Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

скликає засідання комісії;

головує на засіданнях комісії;

приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Порядком;

видає розпорядження та доручення, обов’язкові для виконання членами комісії;

бере участь у таємному голосуванні;

підписує документи щодо роботи комісії, зокрема підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб’єкта оціночної діяльності;

представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

6. Секретар комісії є її членом та в межах наданих йому повноважень:

організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;

готує інформаційне повідомлення про проведення конкурсу;

забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті Броварської міської ради Київської області інформації про оголошення конкурсу;

опрацьовує подані претендентами підтвердні документи, документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки;

готує для комісії інформаційної довідки щодо кожного претендента, який має намір взяти участь у конкурсі, складеної за результатами опрацювання підтвердних документів, а також наявної в Управлінні інформації (далі - інформаційна довідка);

забезпечує виконання доручень голови комісії;

готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;

складає протоколи засідань комісії, підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб’єкта оціночної діяльності;

готує результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу та для оприлюднення.

7. Склад комісії затверджується наказом Управління. Крім основного складу комісії, у наказі зазначаються також фахівці, які включаються до додаткового складу комісії і яким доручається виконувати обов’язки у разі відсутності членів комісії з основного складу та секретаря комісії.

9. В інформаційній довідці зазначається про:

наявність у претендента сертифіката суб’єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямами та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об’єкту, оцінку якого здійснюватиме переможець конкурсу;

перелік оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із претендентом, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача;

перелік оцінювачів, яких претендент додатково залучає за цивільно-правовими договорами до виконання робіт з оцінки за їх письмовою згодою, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача;

наявність зауважень з боку органів приватизації до звітів про оцінку майна, складених претендентом, а також оцінювачами, яких він залучає до надання послуг з оцінки за їх письмовою згодою, за підсумками їх рецензування;

наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про надання послуг з оцінки, укладених між претендентом та органом приватизації, рішенням якого створено комісію, а також наявність неукладених договорів про надання послуг з оцінки за результатами конкурсів, що відбулися на попередніх засіданнях комісії.

**ІІ. Підготовка до проведення конкурсу**

1.Управління розміщує на сайті Броварської міської ради Київської областіінформацію про проведення конкурсу.

2. Інформація про проведення конкурсу має містити:

дату, час і місце проведення конкурсу;

інформацію про об’єкт оцінки;

кінцевий термін подання документів;

строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;

вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до надання послуг з оцінки майна, а також до суб’єктів оціночної діяльності, зокрема щодо їх практичного досвіду виконання робіт з оцінки об’єкта оцінки, а також подібного до оцінюваного майна);

інформацію про замовника та особу - платника робіт з оцінки;

інформацію про подібні до об’єкта оцінки об’єкти, ознаки подібності якого наведено в [додатку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0060-16#n394) 1 до цього Положення;

очікувану найбільшу ціну надання послуг з оцінки об’єкта оцінки (державні органи приватизації формують очікувану найбільшу ціну надання послуг з оцінки об’єкта оцінки відповідно до узагальненої Фондом інформації про результати проведених конкурсів згідно з пунктом 3 розділу VI цього Положення. При формуванні очікуваної найбільшої ціни надання послуг з оцінки мають враховуватися: особливості об’єкта оцінки (зокрема його місцезнаходження, площа, кількість необоротних активів тощо), трудомісткість виконання робіт, розмір бюджетних асигнувань органу приватизації, призначених для оплати послуг суб’єктів оціночної діяльності. У разі відсутності сформованого показника очікуваної найбільшої ціни надання послуг з оцінки об’єкта оцінки, застосовується показник, що належить до іншої групи об’єктів, які за своїми характеристиками найбільш наближені до об’єкта оцінки);

відомості про місцезнаходження комісії, їх контактні номери телефонів.

3. Особи, які надають інформацію про об’єкт оцінки, відповідають за її достовірність, повноту та відповідність вимогам законодавства.

4. Інформацію про оголошення конкурсу додатково може бути опубліковано в інших засобах масової інформації. Інформація про проведення конкурсів конкурсними комісіями органів місцевого самоврядування може публікуватися в друкованих засобах масової інформації обласного та республіканського рівнів, а також оприлюднюватися на власних веб-сайтах в мережі Інтернет і на офіційному веб-сайті Фонду в мережі Інтернет.

5. Конкурсна документація претендента подається в запечатаному конверті секретареві комісії за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно) і складається з:

конкурсної пропозиції, запечатаної в окремому конверті, вякій зазначено також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо його не було визначено в інформації про оголошення конкурсу. Пропозиція щодо ціни надання послуг з оцінки подається з урахуванням усіх податків, які сплачує претендент згідно із законом;

документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом із заповненою інформацією щодо досвіду суб’єкта оціночної діяльності та (або) оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна;

підтвердних документів.

На конверті слід зазначити: «На конкурс з відбору суб’єктів оціночної діяльності», а також зазначити назву об’єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб’єкта оціночної діяльності, та найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи - підприємця, який подає конкурсну документацію.

6. До підтвердних документів, поданих на конкурс, належать:

заява про участь уконкурсі з відбору суб’єктів оціночної діяльності;

інформація про претендента;

7. Інформація про претендента містить:

наявність сертифіката суб’єкта оціночної діяльності»;

інформацію про оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах з претендентом, а також яких він залучає до надання послуг з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки): кваліфікація, стаж роботи, членство у саморегулівних організаціях оцінювачів тощо.

8. Один і той самий оцінювач може бути залучений до виконання робіт з оцінки одного об’єкта лише одним претендентом. У разі з’ясування факту залучення одного і того самого оцінювача з метою надання послуг з оцінки майна того самого об’єкта декількома претендентами бали за професійний стаж такого оцінювача, а також за його практичний досвід виконання робіт не зараховуються жодному з претендентів.

9. Пропозицію щодо ціни надання послуг з оцінки; документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом з інформацією щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна; підтвердні документи має засвідчити підписом керівник суб’єкта оціночної діяльності.

10. До участі в конкурсі з метою надання послуг з оцінки майна можуть бути допущені претенденти, які діють на підставі сертифікатів суб’єкта оціночної діяльності, виданих відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», якими передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями в межах таких напрямів, що відповідають об’єкту оцінки, а також вимогам до учасників конкурсу, передбачених пунктом 12 цього розділу.

12. Вимогами до учасників конкурсу передбачено наявність:

складеної відповідно до цього Положення конкурсної документації, яку надано у визначений в інформації про проведення конкурсу строк;

відповідної кваліфікації оцінювачів щодо об’єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача, виданими згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

переліку оцінювачів, які будуть залучені до надання послуг з оцінки та підписання звіту про оцінку майна та їх особистого досвіду щодо виконання робіт з оцінки подібного.

**ІІІ. Загальні питання проведення конкурсу**

1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

На засіданні комісії можуть бути присутніми представники претендентів, осіб, що можуть бути сторонами договору про надання послуг з оцінки, правоохоронних органів, засобів масової інформації, про що вони письмово повідомляють Управління листом на ім’я голови комісії не пізніше ніж за 1 робочий день до дати проведення засідання, що фіксується датою реєстрації вхідної кореспонденції. Такі представники не можуть втручатися в роботу комісії.

2. На засіданні комісія:

аналізує підтвердні документи, документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки претендентів та розглядає інформаційну довідку про кожного претендента, підготовлену секретарем;

приймає шляхом голосування рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі або виключення з учасників конкурсу (у випадках, передбачених пунктами 7 цього розділу та 8 розділу V цього Положення);

розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією;

обраховує кількість балів, які набрали учасники конкурсу за критеріями;

проводить таємне голосування;

обирає переможця конкурсу;

приймає рішення про відміну конкурсу в разі наявності обставин, що унеможливлюють його проведення.

3. До критеріїв визначення переможця конкурсу належать:

досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником;

наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу;

наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про надання послуг з оцінки, укладених між учасником конкурсу та Управлінням;

наявність серед заявлених учасником конкурсу для надання послуг з оцінки оцінювачів таких, які є членами саморегулівних організацій оцінювачів;

наявність фактів неналежного виконання учасником конкурсу умов договору (договорів) про надання послуг з оцінки майна та (або) відомостей щодо застосування до оцінювача(ів), якого(их) залучає учасник конкурсу, заходів дисциплінарного впливу згідно з рішенням екзаменаційної комісії відповідно до [абзаців другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0925-02#n425) та [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0925-02#n426) пункту 10 розділу IV Положення про порядок роботи Екзаменаційної комісії, затвердженого наказом Фонду від 13 листопада 2002 року № 1997, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2002 року за № 925/7213 (застосовується під час визначення переможця конкурсу щодо об’єктів оцінки другого рівня складності);

запропонована учасником конкурсу вартість надання послуг з оцінки (застосовується під час визначення переможця конкурсу щодо об’єктів оцінки першого рівня складності).

4. Обрання переможця конкурсу щодо оцінки об’єктів комунальної власності територіальної громади м. Бровари відбувається за один етап.

5. Претенденти не допускаються до участі в конкурсі у разі:

якщо подана конкурсна документація є неповною, зокрема не містить хоча б одного з документів, передбачених абзацами другим і четвертим пункту 5 розділу II цього Порядку, а також не містить інформації щодо досвіду суб’єкта оціночної діяльності та (або) оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, яка має подаватися за формою, наведеною в [додатку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0060-16#n397) 2;

якщо подана конкурсна документація є недостовірною;

якщо подана конкурсна документація оформлена неналежним чином та не відповідає вимогам цього Порядку (зокрема, конкурсну документацію подано не в запечатаному конверті; цінову пропозицію подано у відкритому вигляді; документи, передбачені пунктами 5 і 6 розділу II цього Положення, оформлено не за формами та (або) не завірено підписом керівника; в інформації про претендента відсутній підпис (підписи) оцінювачів);

якщо подана конкурсна документація є такою, що не відповідає оприлюдненій інформації про проведення конкурсу та вимогам цього Порядку (зокрема, неправильно зазначено об’єкт оцінки; не зазначено строк надання послуг з оцінки (якщо його не зазначено в інформації про проведення конкурсу); строк надання послуг з оцінки зазначено не у календарних днях або він перевищує той, що зазначено в інформації про проведення конкурсу);

якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів для участі у конкурсі;

якщо запропонована претендентом вартість надання послуг з оцінки об’єктів першого рівня складності перевищує очікувану найбільшу ціну надання послуг з оцінки об’єкта оцінки, надруковану в інформаційному оголошенні про проведення конкурсу.

Рішення про недопущення претендента до участі в конкурсі приймає комісія під час засідання шляхом голосування.

6. Для надання послуг з оцінки і підписання звіту про оцінку майна та висновку про вартість об’єкта оцінки претендент може залучати оцінювачів, які є його штатними працівниками та відповідно до [статті 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» були заявлені в довідці про оцінювачів, які працюють в його штатному складі, а також оцінювачів, залучених за цивільно-правовими договорами.

8. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо:

на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви або подано лише одну заяву від претендента;

за підсумками розгляду комісією поданої претендентами конкурсної документації учасником конкурсу не визнано жодного претендента або визнано лише одного претендента;

після виключення комісією учасника (учасників) конкурсу залишився лише один учасник.

У таких випадках голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

9. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомивши про це голову комісії. Про факт відкликання заяви голова комісії інформує членів комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

10. З метою уточнення інформації, поданої учасниками конкурсу в конкурсній документації, комісія може письмово звертатися до окремих осіб, суб’єктів господарювання, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, саморегулівних організацій оцінювачів. У такому разі для аналізу уточненої інформації та проведення обчислень комісія може оголосити перерву в засіданні на строк, що не перевищує сім календарних днів.

До перерви у засіданні комісія забезпечує внесення до проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності, складеної відповідно до [додатка 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0060-16#n409) до цього Положення, інформації про всіх учасників конкурсу, якою володіє комісія до перерви у засіданні. На час перерви у засіданні комісії Управління забезпечує зберігання конкурсної документації учасників конкурсу та проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності.

За результатами аналізу уточненої інформації, що надійшла до комісії, інформація в підсумковій таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності може бути уточнена.

Підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності складають для кожного об’єкта оцінки окремо, її підписують голова комісії та члени комісії, присутні на засіданні.

11. Рішення комісії оформлюються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

**ІV. Послідовність визначення переможця конкурсу щодо оцінки об’єктів**

1. На засіданні комісія розглядає пропозиції претендентів щодо ціни надання послуг з оцінки та порівнює їх з очікуваною найбільшою ціною надання послуг з оцінки об’єкта оцінки, надрукованою в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу.

2. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об’єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником» так:

1) за одного оцінювача, кваліфікаційні свідоцтва (кваліфікаційні документи) якого відповідають об’єкту оцінки та загальний стаж професійної діяльності якого з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) становить не менше 3 років, зараховується 10 балів, що є максимальним значенням за цим критерієм.

Заявлений учасником конкурсу оцінювач має бути штатним працівником та відповідно до [статті 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14#n146) Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» інформація про нього має міститися в довідці про оцінювачів, які працюють в штатному складі суб’єкта господарювання. У разі відсутності оцінювача, який відповідає вищезазначеним вимогам, бали не зараховуються;

2) за підтверджений документально досвід учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об’єкта оцінки, з оцінки одного подібного до об’єкта оцінки об’єкта (відповідно до інформації про подібний до об’єкта оцінки об’єкт, надрукованої в інформаційному повідомленні про оголошення конкурсу) зараховується 10 балів. За кожний додатковий об’єкт додається 5 балів. Максимальна кількість балів за всі додаткові об’єкти не може перевищувати 10. У разі відсутності досвіду та (або) відсутності хоча б одного з документів, що підтверджують цей досвід (зокрема, подані копії документів є нечитабельними), бали не зараховуються.

У разі якщо договором, поданим учасником конкурсу для підтвердження свого досвіду, передбачено проведення оцінки одночасно декількох об’єктів, за кожний із таких об’єктів зараховуються бали лише за наявності окремих висновків про вартість.

3. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу».

У разі наявності в учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, звітів про оцінку майна, що за результатами рецензування класифікуються згідно з [абзацом п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1440-2003-%D0%BF) пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440 (за даними автоматизованої підсистеми «Рецензент» автоматизованої системи «Оцінка» Фонду) (далі - звіти з негативною рецензією), з учасника конкурсу знімаються бали, а саме:

за кожний звіт про оцінку майна, який отримав негативну рецензію, складений учасником конкурсу та (або) оцінювачем (оцінювачами), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, знімається 5 балів.

У разі наявності відомостей про те, що учасник конкурсу та оцінювач (оцінювачі), який(і) перебуває(ють) з ним у трудових відносинах або залучається(ються) до виконання робіт з оцінки, отримали негативну рецензію на один і той самий звіт про оцінку майна, бали зменшуються як за один звіт з негативною рецензією.

4. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про надання послуг з оцінки, укладених між учасником конкурсу та органом приватизації, рішенням якого створено комісію» так:

за кожний невиконаний на дату проведення конкурсу договір про надання послуг з оцінки майна (на дату проведення конкурсу акт приймання-передавання робіт не підписано), укладений між учасником конкурсу і органом приватизації, рішенням якого створено комісію, з учасника конкурсу знімається 5 балів.

Якщо на дату проведення конкурсу наявна інформація про те, що за результатами конкурсу (конкурсів), проведеного (проведених) на попередньому засіданні (засіданнях) комісії, учасник конкурсу ставав переможцем, але договір (договори) про надання послуг з оцінки майна ще не укладено, з такого учасника також знімаються по 5 балів за кожний неукладений договір (договори).

5. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Наявність серед заявлених учасником конкурсу для надання послуг з оцінки оцінювачів таких, які є членами саморегулівних організацій оцінювачів» так:

у разі якщо оцінювач, якого було заявлено учасником конкурсу для надання послуг з оцінки майна згідно з підпунктом першим пункту 2 цього розділу, є членом саморегулівної організації оцінювачів (згідно з інформацією щодо складу саморегулівних організацій оцінювачів, розміщеною на офіційному веб-сайті Фонду), зараховується 2 бали. Загальна кількість балів не може перевищувати 2.

6. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Запропонована учасником конкурсу вартість надання послуг з оцінки» так:

кількість балів, що зараховується учаснику конкурсу, обраховується відповідно до співвідношення (вираженого у відсотках) запропонованої учасником конкурсу ціни надання послуг з оцінки до очікуваної найбільшої ціни надання послуг з оцінки, надрукованої в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу ([додаток](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0060-16#n412) 3).

7. Нараховані кожному учаснику конкурсу за усіма критеріями бали підсумовуються. Учасник конкурсу, який у підсумку набрав найбільшу кількість балів, визнається переможцем.

8. Якщо після обрахування балів виявилась однакова кількість балів у декількох учасників конкурсу, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника, який запропонував найменшу вартість надання послуг з оцінки.

9. Якщо після обрахування балів виявилось, що декілька учасників конкурсу мають однакову кількість балів та запропонували однакову вартість надання послуг з оцінки, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника, який запропонував найменший строк виконання робіт.

10. Якщо після обрахування балів виявилось, що декілька учасників конкурсу, які мають однакову кількість балів, запропонували також однакову вартість надання послуг з оцінки та однаковий строк виконання робіт, призначається таємне голосування. Секретар комісії роздає членам комісії бюлетені таємного голосування ([додаток](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0060-16#n416) 4). Бюлетені таємного голосування не є іменними. Заповнені членами комісії бюлетені після завершення голосування надаються голові комісії, який оприлюднює результати голосування. Переможцем конкурсу визнається учасник, за якого члени комісії віддали більшість голосів «за».

За умови рівної кількості голосів право вирішального голосу на засіданні комісії належить голові комісії, який озвучує своє рішення, зазначене в його бюлетені таємного голосування.

11. Якщо на одному засіданні відбувається одночасно декілька конкурсів, учаснику, який щойно став переможцем конкурсу, в усіх наступних конкурсах знімаються 10 балів. Якщо учасник конкурсу повторно став переможцем, в усіх наступних конкурсах йому додатково знімаються ще 5 балів. Загальна кількість балів, що знімаються, не може перевищувати 15.

**VІ. Інформація про результати конкурсу**

1. Після проведення конкурсу орган Управління (або телефоном, факсом, електронною поштою) інформує переможця про результати конкурсу із зазначенням ціни та строку надання послуг з оцінки, а також щодо оцінювачів, яких буде залучено до надання послуг з оцінки.

2. Інформація про результати конкурсу (найменування / прізвище, ім’я, по батькові суб’єкта оціночної діяльності, назва об’єкта оцінки, мета проведення оцінки, вартість та строк надання послуг з оцінки), може публікуватися в друкованих засобах масової інформації обласного та республіканського рівнів, а також оприлюднюватися на власних веб-сайтах у мережі Інтернет і на офіційному веб-сайті Фонду в мережі Інтернет.

3. У разі якщо конкурс визнано таким, що не відбувся відповідно до абзацу другого пункту 8 розділу ІІІ цього Положення, за рішенням комісії під час оголошення повторного конкурсу показник очікуваної найбільшої ціни надання послуг з оцінки об’єкта оцінки може бути збільшено до 30 відсотків від попереднього значення. При цьому очікувана найбільша ціна надання послуг з оцінки об’єкта оцінки не може дорівнювати або перевищувати вартість послуг з оцінки майна, встановлену в [абзаці другому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n76) частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

4. У разі якщо на час складання звіту про оцінку майна оцінювач, який був заявлений учасником конкурсу як такий, що буде залучений до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість, з поважних причин не може надати послуги з оцінки, суб’єкт оціночної діяльності повідомляє про це Управління. У такому разі суб’єкт оціночної діяльності зобов’язаний надати Управлінню кандидатуру іншого оцінювача, що має кваліфікацію, стаж практичної діяльності з оцінки та практичний досвід виконання робіт з оцінки аналогічні тим, які мав оцінювач, заявлений у конкурсній документації учасника конкурсу - зазначеного суб’єкта оціночної діяльності.

5. Конкурсна документація учасників конкурсу, передбачена пунктом 5 розділу ІІ цього Положення, зберігається в Управлінні протягом трьох років.

Секретар міської ради Петро БАБИЧ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток1до Порядку проведення конкурсного відбіру суб’єктів оціночної діяльності з метою визначення ринкової (оціночної) вартості комунального майна територіальної громади м. Бровари, для цілей оренди та приватизації |

**ВИЗНАЧЕННЯ**
**об’єкта, подібного до об’єкта оцінки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Об**’**єкт****оцінки** | **Ознаки подібності** |
| **основні** | **додаткові** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4 | Нерухоме майно (земельні поліпшення), у тому числі об’єкти незавершеного будівництва | Окремі будівлі, зокрема порівняної площі | За функціональним призначенням:а) адміністративна, торговельно-адміністративна, торговельна нерухомість, нерухомість для закладів громадського харчування тощо;б) для розміщення банкоматів, автоматів з розливу напоїв, інших автоматів;в) нерухомість готельного, рекреаційного та санаторно-курортного призначення;г) виробнича, виробничо-складська або складська нерухомість;д) житлова нерухомість (квартири, житлові та дачні будинки разом із господарськими будівлями та спорудами або без них);е) нерухомість комплексного використання (об’єкти, які поєднують два та більше видів функціонального призначення);ж) споруди, передавальні пристрої, конструктивні частини будівель, призначені для їх розміщення;з) інші види функціонального використання |
| Приміщення, частини будівель |
| Споруди |
| Об’єкти незавершеного будівництва |
| 5 | Колісні транспортні засоби (далі - КТЗ) | Подібний (ідентичний, аналогічний) КТЗ у значенні, наведеному в [Методиці товарознавчої експертизи та оцінки колісних транспортних засобів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1074-03#n15), затвердженій наказом Міністерства юстиції України, Фонду державного майна України від 24 листопада 2003 року № 142/5/2092, зареєстрованій в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2003 року за № 1074/8395 (у редакції наказу Міністерства юстиції України, Фонду державного майна України від 24 липня 2009 року № 1335/5/1159) | За призначенням:а) пасажирські КТЗ (крім спеціалізованого, спеціального призначення);б) вантажні КТЗ (крім спеціалізованого, спеціального призначення);в) вантажопасажирський КТЗ (крім спеціалізованого, спеціального призначення);г) КТЗ спеціалізованого, спеціального призначення |
| 6 | Машини, обладнання | Машини або обладнання | а) функціональне призначення та/або галузь господарства чи вид діяльності, в якому використовувався об’єкт оцінки;б) силові машини та обладнання; робочі машини та обладнання;в) машини та обладнання, що використовуються в сільському, рибному, лісовому господарствах;г) машини та обладнання, що використовуються в будівництві;д) машини та обладнання, що використовуються в добувній промисловості;е) інформаційні системи, включаючи електронно-обчислювальні та інші машини для автоматичного оброблення, передавання інформації |
| 7 | Військове рухоме майно | Військове майно у значенні, наведеному в Методиці визначення залишкової вартості майна Збройних Сил України та інших військових формувань, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 1998 року [№ 759](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/759-98-%D0%BF) (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1158) | а) озброєння, боєприпаси;б) військова техніка, спеціальні запасні комплектуючі вироби і частини до військової техніки;в) вибухові речовини, паливо, пально-мастильні матеріали, технічне, аеродромне, шкіперське, речове майно;г) засоби радіаційного, хімічного, біологічного захисту;д) інше майно, закріплене за військовими формуваннями, Держспецзв’язку, Міністерством внутрішніх справ України |
|  |  | Моторвагонний рухомий склад |  |
| Самохідний склад спеціального призначення |
| Несамохідний рухомий склад (вагони) |
| 12 | Збитки | Збитки (за подібністю об’єкта, пошкодження, розкрадання, нестача, знищення, псування якого призвело до завдання збитків, та/або подібністю причин завдання збитків) | а) реальні збитки;б) упущена вигода;в) реальні збитки та упущена вигода |
| 14 | Інші об’єкти оцінки, крім вищезазначених | За рішенням комісії |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2до Порядку проведення конкурсного відбіру суб’єктів оціночної діяльності з метою визначення ринкової (оціночної) вартості комунального майна територіальної громади м. Бровари, для цілей оренди та приватизації |

**ІНФОРМАЦІЯ**
**щодо досвіду суб’єкта оціночної діяльності та (або) оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи - підприємця)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва об’єкта | Мета проведення оцінки | Дата оцінки | Період проведення оцінки | Замовник/платник | Досвід суб’єкта оціночної діяльності/досвід оцінювача (прізвище, ім'я, по батькові)\* | Документ, що підтверджує досвід\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* Зазначається конкретна особа - оцінювач (оцінювачі) або безпосередньо суб'єкт оціночної діяльності, який бере участь у конкурсі.
\*\* Копія договору (копії договорів) про надання послуг з оцінки разом з копією акта приймання-передавання робіт з оцінки (показник вартості виконання робіт та порядок розрахунку можуть бути заштриховані), копією висновку про вартість об’єкта оцінки, оригіналом або копією рецензії, складеної рецензентом, що працює в органі приватизації, або оригіналом чи копією рецензії, складеної експертною радою саморегулівної організації оцінювачів. Документи мають бути засвідчені керівником.

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3до Порядку проведення конкурсного відбіру суб’єктів оціночної діяльності з метою визначення ринкової (оціночної) вартості комунального майна територіальної громади м. Бровари, для цілей оренди та приватизації |

**ЗАРАХУВАННЯ**
**балів за критерієм «Запропонована учасником конкурсу вартість надання послуг з оцінки»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Цінова пропозиція учасника конкурсу у співвідношенні до очікуваної найбільшої ціни надання послуг згідно з інформаційним повідомленням, діапазон у % | Кількість зарахованих балів |
|  | 100 | 30 |
|  | від 91 до 99 | 36 |
|  | від 81 до 90 | 39 |
|  | від 71 до 80 | 40 |
|  | від 61 до 70 | 41 |
|  | від 51 до 60 | 42 |
|  | до 50 включно | 43 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4до Порядку проведення конкурсного відбіру суб’єктів оціночної діяльності з метою визначення ринкової (оціночної) вартості комунального майна територіальної громади м. Бровари, для цілей оренди та приватизації |

**БЮЛЕТЕНЬ**
**таємного голосування**

Об'єкт оцінки
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування об'єкта оцінки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Учасник конкурсу (найменування / прізвище, ім‘я, по батькові) | Підсумки таємного голосування |
| За\* | Проти\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_