ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 22.06.2021 р.

№ 265-08-08

**СТАТУТ**

**ЦЕНТРУ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

**БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(у новій редакції)**

м.Бровари

2021

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Центру національно-патріотичного виховання Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – ЦНПВ). Це комплексний заклад позашкільної освіти.

1.2. Повнаназва: Центр національно-патріотичного виховання Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Скорочена назва: ЦНПВ.

1.3. Юридична адреса:07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, вулицяСверстюка Євгена, 6.

e-mail:centrnpvbrov@ukr.net.

1.4. Організаційно-правова форма ЦНПВ: комунальний заклад.

 1.5. Засновником ЦНПВ є Броварська міська територіальна громада (далі – територіальна громада) в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – міська рада).

1.6. Органом управління ЦНПВ є Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Управління освіти і науки).ЦНПВ безпосередньо підпорядкований Управлінню освіти і науки.

1.7. ЦНПВє юридичною особою, має печатку і штамп, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також, може мати емблему та свій представницький знак.

1.8. ЦНПВ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, а також цим Cтатутом.

 1.9. ЦНПВ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.10. ЦНПВє неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед працівників ЦНПВ (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) ЦНПВ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЦНПВ, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.11. Засновник та Орган управління не відповідають за зобов’язання ЦНПВ, а ЦНПВ не відповідає за зобов’язання Засновника та Органу управління.

#### 2. Мета та предмет діяльності

2.1. Метою діяльності ЦНПВ є: створення системи національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді Броварської міської територіальної громади, спрямованої на виховання в особистості національної свідомості, громадянського обов’язку, загальнолюдських духовних цінностей.

2.2. Головними завданнями ЦНПВ є:

* виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
* утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
* виховання підростаючого покоління на прикладах героїчних подвигів українських воїнів, борців за територіальну цілісність і незалежність України;
* формування моральної, психологічної і фізичної умотивованої готовності до військової служби і захисту Вітчизни;
* здійснення психологічної підготовки учнівської молоді до захисту Вітчизни;
* професійна орієнтація вихованців, спрямована на вибір та підвищення престижу військової служби;
* формування здібностей до аналізу зовнішнього та внутріполітичного становища, вміння на цій основі самостійно адекватно оцінювати події, що відбуваються у державі та світі, свою роль і місце в цих подіях;
* формування здатності розв’язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;
* активізація роботи органів місцевого самоврядування та громадських організацій, релігійних організацій, закладів культури, закладів освіти з військово-патріотичного виховання;
* формування здорового способу життя вихованців, свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу;
* формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
* організація змістовного дозвілля, спрямованого на збереження і зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров’я вихованців (учнів, слухачів);
* інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

2.3. Для досягнення своєї мети ЦНПВ має право:

* визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
* визначати контингент вихованців ЦНПВ;
* користуватися послугами підприємств усіх форм власності, а також установ, організацій та фізичних осіб;
* за обов’язковим погодженням з органом управління майном, бути розпорядником рухомого і нерухомого майна, яке перебуває на балансі ЦНПВ, порядок використання якого визначається чинним законодавством, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та цим Статутом;
* проводити ремонтні і ремонтно-будівельні роботи;
* розвивати матеріально-технічну базу для забезпечення освітнього процесу;
* у порядку, визначеному рішеннями міської ради, розпоряджатися коштами і матеріальними цінностями, що надійшли від головного розпорядника коштів, юридичних та фізичних осіб, батьків, громадських, благодійних організацій для розвитку матеріально-технічної бази ЦНПВ;
* у порядку, визначеному рішеннями міської ради, використовувати власні надходження;
* надавати додаткові освітні послуги;
* організовувати і проводити масові культурні, науково-методичні, культурно-видовищні та спортивні заходи, військово-патріотичні дитячі ігри, виставки;
* на види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, можуть здійснюватися ЦНПВ після отримання відповідних ліцензій і дозволів;
* взаємовідносини ЦНПВ з юридичними і фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

**3. Організація освітнього процесу**

3.1. ЦНПВ проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу за напрямками:

- військово-патріотичний;

- туристсько-краєзнавчий;

- фізкультурно-оздоровчий.

3.2. У ЦНПВ забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.3. Примусове залучення вихованцівЦНПВ до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. ЦНПВ планує свою роботу відповідно до перспективного, річного плану, що затверджується педагогічною радою ЦНПВ та погоджується Управлінням освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області.

 3.5. Штатний розпис ЦНПВ розробляється його директором у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до чинного законодавства і затверджується Управлінням освіти і науки.

3.6. У складі ЦНПВ функціонують: педагогічна рада, відділи, творчі об’єднання, медична, психологічна та господарська служба.

3.7. У ЦНПВ з метою вдосконалення системи навчання та виховання може створюватися методична рада, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу.

3.8. Освітній процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, з використанням різних організаційних форм роботи).

3.9. До ЦНПВ зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років.

3.10. Зарахування здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.11. Середня наповнюваність гуртків та інших творчих об’єднань ЦНПВстановить, як правило 10-15 вихованців та не перевищує 25, що відповідає рекомендованим Міністерством освіти і науки України нормам.

3.12. Комплектування гуртків та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом тренера, керівника гуртка творчого об’єднання ЦНПВ.

3.13. Навчальний рік триває з 1 вересня по 31 травня.

3.14. У канікулярні, вихідні та святкові дні ЦНПВ працює за окремим планом та розкладом, затвердженими директором.

3.15. Тривалість заняття у ЦНПВ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів (вихованців, слухачів):

- віком від 5 до 6 років – 30 хв.;

- віком від 6 до 7 років – 35 хв.;

- старшого віку – 45 хв.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка або іншого творчого об’єднання і визначається режимом щоденної роботи ЦНПВ.

3.16. ЦНПВ може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об’єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, на базі спортивних будівель і стадіонів, оздоровчих закладів, військових частин, полігонів, відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

3.17. Для реалізації виховних завдань протягом навчального року організовуються та проводяться різноманітні виховні та організаційно-масові заходи, свята, практичні заняття, у тому числі фестивалі, конкурси, туристичні походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, табірні збори, навчально-польові заняття (збори), спільні заходи для дітей та їх батьків, інші форми занять.

3.18. ЦНПВ може проводити роботу спільно з громадськими організаціями, закладами вищої та загальної середньої освіти з метою розвитку та підтримки стійких інтересів вихованців, їх обдарувань.

 3.19. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту ЦНПВ.

3.20. Застосування методів фізичного та психічного насильства до вихованців забороняється.

3.21. Відрахування вихованців з ЦНПВздійснюється згідно з чинним законодавством і оформляється наказом директора.

3.22. Освітній процес в ЦНПВ може реалізовуватись з використанням дистанційних технологій навчання.

3.23.Мовою освітнього процесу в закладі є українська мова.

**4. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є:

- вихованці;

- директор, заступники директора;

- педагогічні та інші працівники;

- кваліфіковані фахівці з різних галузей знань, що залучаються до освітнього процесу;

- психолог;

- медичний працівник;

- піклувальна рада – представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій;

- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов’язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Вихованці мають право на:

- доступність і безоплатність позашкільної освіти;

- на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- на навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях у ЦНПВ;

- безпечні і нешкідливі умови навчання;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою закладу;

- участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, виставках, конкурсах, змаганнях, військово-спортивних іграх тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних,освітніх послуг відповідно до чинного законодавства України;

- отримання інформації з усіх галузей знань;

- участь у роботі органів громадського самоврядування ЦНПВ;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

4.4. Вихованці зобов’язані:

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальними планами ЦНПВ, його Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ЦНПВ відповідно до Статуту та Правил для учнів;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасниківосвітньогопроцесу;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- дотримуватися правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час практичного навчання та навчально-польових занять (зборів).

4.5. Педагогічними працівниками ЦНПВ можуть бути особи з високими моральними якостями і загальною культурою, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

4.6. До педагогічної діяльності у ЦНПВ не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності

в становлюється законодавством України.

4.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ЦНПВ, інші трудові відносини регулюються чинним законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства директором ЦНПВ. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

* 1. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством України.
	2. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу, здійснюється лише за їх згодою.

4.11.Педагогічні працівники ЦНПВ підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.12.Педагогічні працівники закладу мають право:

* самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров’я вихованців;
* брати участь у роботі методичних об’єднань, нарадах, конференціях коллективу ЦНПВ та інших органів самоврядування, в заходах, пов’язаних з організацією освітньої роботи;
* обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
* навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* проходити позачергову атестацію;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* вносити керівництву ЦНПВ та Органу управління пропозиції щодо поліпшення навчально-виховноїроботи;
* на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
* порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

4.13.Педагогічні працівники ЦНПВ зобов’язані:

* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я;
* виховувати повагу до державної символіки, принципів загально людської моралі;
* виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку для працівників ЦНПВ, умови трудового договору (контракту);
* брати участь у роботі педагогічної ради;
* виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших завіком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
* готуватиу чнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати вихованця від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
* виконувати накази директора ЦНПВ, Органу управління;
* вести відповідну документацію.

4.14.Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку для працівників ЦНПВ, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність згідно із законодавством України.

4.15.Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку для працівників ЦНПВ.

4.16.Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

* створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності;
* звертатися до Органу управління, директора закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей, захисту їх прав та інтересів;
* приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЦНПВ;
* на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування ЦНПВта у відповідних державних, судових органах.

4.17.Батьки та особи, які їх замінюють, зобов’язані:

* забезпечувати до тримання дітьми вимог Статуту ЦНПВ;
* поважати честь і гідність дитини та працівників ЦНПВ;
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.18.ЦНПВ надає батькам і особам, що їх замінюють, допомогу в реалізації ними своїх прав та у виконанні своїх обов’язків.

4.19.У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством України, ЦНПВ може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

4.20.Представники громадськості мають право:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ЦНПВ;
* керувати учнівськимио б’єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ЦНПВ;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації освітнього процесу.

#### 5. Управління ЦНПВ

5.1. Безпосереднє керівництво ЦНПВ здійснює директор, який є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

5.2. Директор ЦНПВ призначаєтьсяУправлінням освіти і науки відповідно до чинногозаконодавства.

5.3.У разі тимчасової відсутності директора або його звільнення, його обов’язки тимчасово виконує особа, що призначається Управлінням освіти і науки.

5.4. Директор ЦНПВ:

* здійснює керівництво колективом закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує освітній процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм;
* затверджує посадові інструкції працівників;
* видає накази в межах компетенції;
* установлює надбавки, доплати, премії та заохочення працівникам ЦНПВ відповідно до законодавства України;
* розробляє структуру і штатний розпис ЦНПВ в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до чинного законодавства та подає їх на затвердження Управлінню освіти і науки;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* розпоряджається в установленому порядку майном ЦНПВ та його коштами відповідно до чинного законодавства України;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об’єднаннями за інтересами;
* забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
* контролює організацію медичного обслуговування вихованців;
* видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

5.5.Директор ЦНПВє головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління ЦНПВ.

5.6.Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менше як два рази на рік.

5.7.Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
* планування та режиму роботи ЦНПВ;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення вихованців та працівників закладу;
* морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
* притягнення до дисциплінарної відповідальності вихованців, працівників ЦНПВза невиконання ними своїх обов’язків відповідно до чинного законодавства України;
* педагогічна рада розглядає також інші питання, пов’язані з діяльністю ЦНПВ.

5.8.Органом громадського самоврядування ЦНПВє конференція учасників освітнього процесу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ЦНПВ;

- учнів (вихованців, слухачів);

- батьків, представників громадськості.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальна конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради ЦНПВ, учасники (делегати) конференції, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Загальна конференція:

- обирає раду ЦНПВ, її голову, встановлює термін їх повноважень;

- заслуховує звіт директора і голови ради ЦНПВ;

- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ЦНПВ;

- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності ЦНПВ;

- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

 5.9. У ЦНПВ, за рішенням конференції, можуть створюватися і діяти рада ЦНПВ, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується конференцією після погодження директором ЦНПВ, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об’єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

5.10. У ЦНПВ можуть створюватись громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**6. Матеріально-технічна база**

6.1. Матеріально-технічна база ЦНПВ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

6.2. Майно ЦНПВ перебуває у комунальній власності територіальної громади і закріплюється за закладом на праві оперативного управління. Органом управління майномЦНПВ є Засновник. Будь-які дії щодо майна закладу (відчуження, передача в оренду, списання і т.д.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна закладу (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.д.), на підставі яких виникають права та обов’язки, ЦНПВ здійснює відповідно до рішень міської ради.

6.3. ЦНПВ відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЦНПВ проводиться лише у випадках, передбачених чиним законодавством України, у порядку, визначеному рішеннями міської ради. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу база ЦНПВ складається із навчальних кабінетів, обладнаних відповідними засобами навчання, а також спортивного, актового залів, єдиної смуги перешкод, кімнати для зберігання зброї, тиру, медичного і комп’ютерного кабінетів, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

#### 7.Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність ЦНПВ проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Основним джерелом фінансування освітнього процесу та господарської діяльності ЦНПВ є кошти місцевого бюджету.

7.3. Джерелами формування коштів ЦНПВ є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески (в тому числі батьківські пожертвування, спонсорські кошти, благодійні внески), матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4.ЦНПВ має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.5.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку ЦНПВ визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

7.6.За рішенням міської ради бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію Органу управління.

7.7.Звітність про діяльність ЦНПВ ведеться відповідно до законодавства України.

**8. Міжнародне співробітництво**

8.1. ЦНПВ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. ЦНПВ має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

8.3. Участь ЦНПВ в міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

#### 9. Державний контроль за діяльністю ЦНПВ

 9.1. Державний контроль за діяльністю ЦНПВ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти відповідно до Закону України «Про освіту».

 9.2. Основною формою контролю за діяльністю ЦНПВ є інституційний аудит, який проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, встановлюєтьсяміською радоювідповідно до чинного законодавства.

 9.4. Звітність ЦНПВ встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

#### 10. Реорганізація або ліквідація ЦНПВ

10.1. Діяльність ЦНПВ припиняється в результаті його реорганізації (злиття,приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію аболіквідацію ЦНПВ приймаєтьсяміською радою. Припинення діяльності ЦНПВ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційноюкомісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

 10.2. Під час реорганізації ЦНПВ його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається рішенням міської ради.

10.3. ЦНПВ вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідногозапису в установленому порядку.

 10.4. Працівникам ЦНПВ, які звільняються у зв’язку із реорганізацією чи ліквідацією ЦНПВ, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

#### 11. Внесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться рішенням міської ради шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Міський голова Ігор САПОЖКО