Додаток

до рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області

від 27.04.2021 року № 186-06-08

**ПОЛОЖЕННЯ**про акти обстеження житлово-побутових умов проживання громадян

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до статей 10, 11 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статей 25, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – міська рада) від 04.03.2021 №90-03-08 **«Про затвердження меж виборчих округів Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання та закріплення за ними депутатів», від 04.03.2021 №89-03-08 «Про затвердження Положення про помічника - консультанта депутата Броварської міської ради Броварського району Київської області VІІІ скликання та зразка посвідчення помічника-консультанта Броварської міської ради Броварського району Київської області VІІІ скликання».**

1.2. Депутат міської ради (далі - депутат) за зверненнями виборця закріпленого виборчого округу Броварської міської територіальної громади складає акти обстеження житлово-побутових умов проживання громадян (далі – акт обстеження) за їх місцем проживання.

1.3. Депутат, в разі необхідності, може брати участь у складанні інших актів обстежень, що проводять органи соціального захисту населення, правоохоронні органи чи інші органи місцевого самоврядування та органи державної виконавчої влади.

1.4. За дорученням депутата надавати допомогу у складанні акту обстеження може його помічник – консультант.

1.5. За погодженням депутата, який закріплений за округом заявника, акт обстеження може складати інший депутат міської ради.

1.6. Підпис депутата міської ради на акті обстеження - обстеження завіряється печаткою відділу з організації роботи Броварської міської ради Броварського району Київської області.

1.7. Депутат несе відповідальність (в тому числі за дії свого помічника – консультанта) за достовірність внесеної до акту обстеження інформації згідно чинного законодавства.

2. Порядок складання акту обстеження

2.1. Депутат складає акт обстеження у випадках, передбачених діючим законодавством, зокрема:

1) для підтвердження місця фактичного проживання (перебування) чи не проживання заявника;

2) для опису квартирно-житлових умов проживання заявника чи його сім’ї;

Продовження додатка

3) для отримання допомоги на поховання непрацюючої особи працездатного віку в якої відсутня реєстрація місця проживання;

4) для призначення та отримання пенсії за місцем фактичного проживання заявника;

5) для оформлення недоотриманої пенсії та перебування на утримані померлого;

6) про наявність у господарстві заявника на відповідну дату молодняка великої рогатої худоби, птиці тощо.

2.2. Акт обстеження складається на громадянина, якщо він зареєстрований, або фактично проживає за даною адресою чи має документи на право власності на відповідне житло.

2.3. Акт обстеження має встановлений зразок (додається).

2.4. Акт обстеження складається не пізніше трьох діб з моменту звернення, крім випадків довготривалої (з поважних причин) відсутності депутата.

2.5. Депутат має право відмовитись від складання акту обстеження у випадках:

1) якщо депутат не впевнений у достовірності наданої інформації необхідної для заповнення акту обстеження;

2) якщо заявник не надає всю необхідну інформацію для його складання;

3) якщо дані, які необхідно внести до акту обстеження заявник не може підтвердити;

4) якщо заявник надає завідомо неправдиву інформацію;

5) в інших випадках, якщо це суперечить даному Положенню або чинному законодавству.

Міський голова Ігор САПОЖКО

2