**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Броварської міськоїради Броварського району

Київської області

від 27.04.2021 р.

№ 157-06-08

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ**’**Я**

**БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Бровари

2021

**І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі за текстом - Відділ) утворений рішенням Броварської міської радиКиївської області від 12.12.2019 №1700-66-07(далі за текстом – Засновник)про є самостійним виконавчим органом Броварської міської радиБроварського району Київської області (далі за текстом – міська рада), підзвітним та підконтрольним міській раді,підпорядковується виконавчому комітету Броварської міської радиБроварського району Київської області (далі за текстом – виконавчий комітет) та міському голові.

1.2. Відділ є юридичною особою і відповідно до цього Положення наділяється повноваженнями, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до закону. Відділ має штамп, бланки та печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України відповідно до діючого законодавства України.

 1.3.Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про захист персональних даних», іншими законодавчими актами, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також даним Положенням.

1.4.Відділ є неприбутковою організацією, утвореною та зареєстрованою відповідно до чинного законодавства.

1.5. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів, які виділяються Броварською міською радою Броварського району Київської області для функціонування закладів охорони здоров’я комунальної форми власності Броварської міської територіальної громади (далі -територіальна громада) та закладів охорони здоров’я, що розташовані на території Броварської міської територіальної громади (далі – комунальні ЗОЗ).

 1.6. Начальник, його заступник та інші посадові особи Відділу призначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

 1.7. Повне найменування Відділу — ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУКИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування Відділу — ВОЗ БМР БР.

1.8. Місцезнаходження Відділу: 07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, вулиця Гагаріна, будинок, 15.

 **2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

Метою діяльності Відділу є здійснення повноважень щодо реалізації державної політики в галузі охорони здоров’я.

2.1.Основні завдання Відділу:

2.2. Прогнозування розвиткукомунальних ЗОЗ, розроблення проектів програм економічного і соціального розвитку.

 2.3. Вивчення стану здоров’я населення територіальної громади, вжиття заходів щодо запобігання і зниження захворюваності, тимчасової та стійкої втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя.

 2.4. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних та неінфекційних захворювань, епідемій.

 2.5. Розробка, ведення та аудит програм для комунальних ЗОЗ.

 2.6.Контроль забезпечення в межах наданих повноважень доступності медичних послуг та якості медичної допомоги для населення територіальної громади, створення належних умов в комунальних ЗОЗдля перебування в них хворих та роботи персоналу.

 2.7.Контроль за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров’я, стандартів лікування та нормативів надання медичної допомоги.

 2.8.Організаційно-методичне керівництво та перевірка діяльності установ, закладів та підприємств охорони здоров’я, які належать до комунальної власності територіальної громади, організація їх фінансового, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, координація діяльності цих закладів.

 2.9.Сприяння розвитку мережі закладів охорони здоров’я усіх форм власності, індивідуальної підприємницької діяльності в галузі охорони здоров’я.

 2.10.Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази комунальних ЗОЗ, забезпечення проведення та підвищення рівня акредитації ЗОЗ.

 2.10.Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у медичному процесі та державної політики в сфері охорони здоров’я в установах, закладах та підприємствах охорони здоров’я.

 2.12.Здійснення міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров’я. Сприяння залученню гуманітарної та іншої допомоги для комунальних установ, закладів та підприємств охорони здоров'я.

**3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

3.1. Функції у сфері організації мережі та здійснення керівництва закладами охорони здоров’я:

3.1.1. Здійснює управління установами, закладами та підприємствами, які відносяться до сфери охорони здоров’я та засновником яких є територіальна громада;

3.1.2. Визначає потребу у закладах охорони здоров’я та подає пропозиції міській раді,її виконавчому комітету щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, медичних кадрів, тощо;

3.1.3. Розробляє та готує проекти розпоряджень міського голови, проекти рішень міської ради, виконавчого комітету та інших актів відповідно до компетенцій Відділу;

3.1.4. Організовує та забезпечує функціонування Єдиного медичного простору надавачів медичних послуг різних форм власності;

3.1.5. Здійснює контроль за організацією медичної допомоги;

3.1.6. Контролює заходи щодо розвитку профілактичного напрямку в охороні здоров’я;

3.1.7. Контролює заходи з попередження, лікування, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань комунальними ЗОЗ;

3.1.8. Подає пропозиції міському голові, в разі виникнення або поширення епідемічних захворювань, екстремальної ситуації;

3.1.9. Може звертатися з пропозицією до уповноважених органів про проведення перевірок підприємств, установ, організацій, що не перебувають у комунальній власностітериторіальної громади, та фізичних, юридичних осіб, які здійснюють надання медичних послуг, у разі порушень дотримання ними умов ведення медичної практики;

3.1.10. Сприяє роботі товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров’я.

3.2. Функції у сфері організації фінансового забезпечення комунальних ЗОЗ:

3.2.1. Організовує розроблення бюджетних запитів комунальними ЗОЗдля подання фінансовому управлінню міської ради в установлені ним терміни;

3.2.2. Доводить у встановленому порядку докомунальних ЗОЗвідомості про обсяги асигнувань;

3.2.3. Здійснює внутрішній контроль за надходженнямбюджетних коштів, отриманих комунальними ЗОЗ. Отримує звіти про використання бюджетних коштіввід комунальних ЗОЗ, аналізує ефективність їх використання;

3.3. Функції у сфері організації матеріально-технічного забезпечення закладів охорони здоров’я:

3.3.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню комунальних ЗОЗ, введенню в дію нових приміщень, реконструкції і переобладнанню діючих комунальних ЗОЗ, забезпеченню лікувального процесу діагностичним, лабораторним, стерилізаційним та іншим обладнанням та інвентарем відповідно до норм оснащення, оновленню медичної апаратури, санітарного транспорту, здійснює контроль за використанням комунального майна за призначенням.

3.4. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ. З цією метою призначається відповідальна особа.

3.5.Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на Відділ завдань, передбачених чинним законодавством.

**4. ПРАВА ВІДДІЛУ**

Для виконання покладених на нього завдань та функцій Відділ має право:

 4.1. Отримувати інформацію від відділів, управлінь, виконавчих органів Броварської міської радиБроварського району Київської області,підприємств, установ та організацій всіх форм власності територіальної громади, фізичних осіб-підприємців необхідну для виконання передбачених цим Положенням задач і функцій.

4.2. Залучати до розроблення програм розвитку та реорганізації охорони здоров’я на території територіальної громадита розгляду питань, що належать до його компетенції, медичних працівників установ різних форм власності, науково-медичних працівників і та інших спеціалістів.

4.3. Проводити конференції медичних працівників, семінари, наради керівників, фахівців комунальних ЗОЗ з питань, що належать до його компетенції.

 4.4. Представляти міську раду та її виконавчий комітет в органах державної, виконавчої влади, судах, підприємствах, організаціях всіх форм власності, установах та інших органах під час розгляду питань, що входять до компетенції Відділу.

 4.5. Перевіряти роботу лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності з метою попередження та усунення недоліків, які можуть завдати шкоди здоров'ю населеннятериторіальної громади.

4.6. За наслідками перевірок вживати заходи в межах компетенції щодо усунення виявлених недоліків, надавати пропозиції щодо їх усунення.

4.7. Укладати від свого імені договори, видавати довіреності у відповідності до діючого законодавства України та цього Положення.

4.8. Вносити пропозиції компетентним органам та посадовим особам щодо фінансування галузі охорони здоров’я територіальної громади, брати безпосередню участь у формуванні бюджету охорони здоров’я територіальної громади.

4.9. Погоджувати оренду майна та вільних площ приміщень, які знаходяться на балансі комунальних ЗОЗі є власністю територіальної громади, з фізичними та юридичними особами.

4.10. Розробляти угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв’язки з медичними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, тощо.

4.11. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій відділу, визначеним цим Положенням.

**5. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ**

5.1. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.2. Майно Відділу є комунальною власністю територіальної громади.

5.3. Штатний розпис Відділу затверджується міським головою.

5.4. Структуру, штатну чисельність, витрати на утримання Відділу визначає міська рада.

5.5.Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється від виконання обов'язків міським головою у відповідності до чинного законодавства. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 роки.

5.6. Начальник відділу охорони здоров’я, представляючи інтереси міської ради в галузі охорони здоров’я у відносинах з юридичними та фізичними особами:

5.7. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

5.8. Вносить подання про заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на керівників комунальних ЗОЗ, подає міському голові клопотання про відзначення працівників комунальних ЗОЗ;

5.9. Затверджує паспорти бюджетних програмта програми розвитку комунальних ЗОЗ;

5.10. Контролює діяльність керівників комунальних ЗОЗ у межах своїх повноважень.

5.11.Діє без довіреності від імені Відділу та представляє його інтереси у взаємостосунках з юридичними та фізичними особами, в судових органах з питань, які відносяться до повноважень Відділу, в інших органах, установах, організаціях, підприємствах;

5.12.Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу, видає довіреності, підписує в межах компетенції акти прийому-передачі;

5.13.Відкриває та закриває рахунки в установах банків, має право першого підпису на банківських документах;

5.14.Безпосередньо розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень Відділу;

5.15.Підпорядковується безпосередньо міському голові та заступнику міського голови з питаньдіяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілуфункціональних повноважень;

5.16. Має інші права і обов’язки відповідно до чинного законодавства.

5.17. Начальник має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.18. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на заступника начальника Відділу, а при його відсутності – на іншого працівника Відділу, визначеного розпорядженням міського голови.

5.19. Права, обов'язки і відповідальність посадових осіб Відділу визначені у посадових інструкціях, які підписуються начальником Відділу та затверджуються міським головою.

Посадові особи ознайомлюються з посадовою інструкцією, що засвідчується особистим підписом.

5.20. Порядок проведення атестації посадових осіб Відділу проводиться у відповідності до статті 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

 6.1. Посадові особи Відділу несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законом.

 6.2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства в органах місцевого самоврядування, а також у сфері запобігання корупції за невиконання функцій і задач відповідно до даного Положення та посадових інструкцій.

**7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВІДДІЛУ**

7.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з виконавчими органами міської ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

 7.2. Міська рада створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу. Забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативним актами і довідковими матеріалами.

**8. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА**

8.1. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться міською радою в порядку, встановленому чинними законодавством України.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Міський голова Ігор САПОЖКО