ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 28.10.2021 р.

№ 448-14-08

**СТАТУТ**

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ –**

**ГІМНАЗІЇ «ЗРОСТАННЯ» БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Бровари

2021

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР – ГІМНАЗІЯ «ЗРОСТАННЯ» БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЗАКЛАД) є закладом загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку та реабілітаційним закладом, який належить до комунальної власності Броварської міської територіальної громади та забезпечує здобуття освіти на рівні початкової освіти та базової середньої освіти і надає реабілітаційні послуги.

 1.2. Повна назва: НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР – ГІМНАЗІЯ «ЗРОСТАННЯ» БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

 1.3. Скорочена назва: Центр «Зростання».

 1.4. Юридична адреса ЗАКЛАДУ: 07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, вулиця Гагаріна, будинок 8 А, телефон (04594) 4-61-80.

 1.5. Засновником ЗАКЛАДУ є територіальна громада в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Засновник).

 Засновник здійснює фінансування ЗАКЛАДУ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, забезпечує видатки на оплату праці, комунальні послуги, технологічне та медичне обладнання, організацію навчально- реабілітаційного процесу за встановленими нормами згідно чинного законодавства.

 1.6. Органом управління ЗАКЛАДОМ є Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Орган управління). Заклад безпосередньо підпорядкований Органу управління.

 1.7. Організаційно-правова форма ЗАКЛАДУ: комунальний заклад.

1.8. ЗАКЛАД є юридичною особою публічного права з дня його реєстрації, має право набувати майнові та немайнові права, нести обов’язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

ЗАКЛАД має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, бланк, печатку, штамп із своїм найменуванням.

 1.9. У своїй діяльності ЗАКЛАД керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства соціальної політики України, рішеннями Засновника, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

 1.10. Навчання у ЗАКЛАДІ проводиться українською мовою.

 1.11. ЗАКЛАД діє на підставі цього Статуту, який розробляється відповідно до Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 221, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та інших актів законодавства і затверджується Засновником.

 1.12. Взаємовідносини ЗАКЛАДУ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. ЗАКЛАД є закладом загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, що здійснює освітню діяльність на першому та другому рівнях (початкова та базова середня освіта) на підставі ліцензій на освітню діяльність, виданих в установленому законом порядку.

ЗАКЛАД здійснює комплексну реабілітацію за направленням органів соціального захисту населення дітей з інвалідністю, які здобувають освіту у ЗАКЛАДІ, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, дітей з інвалідністю, які проходять у ЗАКЛАДІ амбулаторні курси реабілітації згідно з індивідуальними програмами реабілітацї, осіб з інвалідністю віком від 18 до 23 років відповідно до індивідуальної програми реабілітації. Реабілітація здійснюється відповідно до законодавства України з питань реабілітації осіб з інвалідністю, зокрема, Конституції України, Законів України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Основ законодавства України про охорону здоров’я», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров’я», «Про державні соціальні стандарти і державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», інших нормативно-правових актів, що регулюють правовідносини у цій сфері, та міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.

 2.2. ЗАКЛАД утворено для дітей, які мають порушення психофізичного розвитку.

 2.3. Основними завданнями ЗАКЛАДУ є:

 - здобуття дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, тобто дітьми, які мають порушення, або дітьми, які себе не обслуговують і відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу (далі – діти із складними порушеннями), початкової та базової середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та відповідно до освітньої програми;

 - виконання Державного стандарту загальної середньої освіти на рівні початкової, базової середньої освіти;

 - забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей із складними порушеннями з урахуванням стану їх здоров’я, особливостей психофізичного розвитку;

 - соціалізація та інтеграція дітей із складними порушеннями в суспільство;

 - проведення корекційно-розвиткової роботи;

 - надання консультацій батькам або іншим законним представникам, які виховують дітей із складними порушеннями, з метою обов’язкового залучення їх до освітнього процесу;

 - забезпечення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку, дітей з інвалідністю, які здобувають освіту у ЗАКЛАДІ, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, дітей з інвалідністю, які проходять у ЗАКЛАДІ амбулаторні курси реабілітації згідно з індивідуальними програмами реабілітацї, осіб з інвалідністю віком від 18 до 23 років відповідно до індивідуальної програми реабілітації. Направлення на реабілітацію здійснюється органами соціального захисту населення. Комплекс реабілітаційних заходів спрямовується на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння знань, умінь, навичок, досягнення і збереження максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу;

 - виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», та іншими актами законодавства України щодо забезпечення прав дітей з інвалідністю з метою їх подальшої інтеграції в суспільство;

 - створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

 - проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної реабілітації відповідно до потреб дитини з інвалідністю. Реабілітаційні заходи (послуги) надаються (проводяться) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей з інвалідністю;

 - розвиток навичок автономного проживання дітей з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

 - оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей з інвалідністю у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

 2.4. Предметом діяльності ЗАКЛАДУ є: освітні послуги, корекційно-розвиткова робота, реабілітація, виховання, розвиток дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими інтелектуальними порушеннями та складними порушеннями розвитку.

 2.5. Здобуття повної загальної середньої освіти на початковому та базовому рівнях освіти, надання реабілітаційних послуг здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

 Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

 2.6. ЗАКЛАД має право:

 - визначати форми, методи і засоби організації освітнього та реабілітаційного процесів;

 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього та реабілітаційного процесів;

 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, благодійну допомогу від юридичних і фізичних осіб;

 - на забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) закладу в установленому законом порядку.

 2.7. Медичне обслуговування вихованців та відповідні умови для його організації забезпечуються у порядку, визначеному законодавством України.

2.8. Автономія ЗАКЛАДУ визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

- формувати освітню програму або окремі програми початкової та базової середньої освіти;

- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;

- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- визначати форми, методи і засоби організації реабілітаційного процесу;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, просвітницької роботи;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.9. ЗАКЛАД бере на себе зобов’язання:

- задовольняти потреби дітей з інвалідністю, в здобутті початкової, базової середньої освіти та отриманні реабілітаційних послуг;

- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенції «Про права дитини», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;

- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової середньої освіти;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувачів освіти відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової середньої освіти;

- створювати умови, безпечні для життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;

- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Органом управління.

**3. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ**

**3.1. Освітній відділ до якого входять:**

**3.1.1.Початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти**

Початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти.

Початкова освіта здобувається протягом чотирьох років:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання).

3.1.1.1. Тривалість здобуття початкової освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня;

3.1.1.2. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами визначаються директором ЗАКЛАДУ та оформлюються наказом.

3.1.1.3. У ЗАКЛАДІ можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об’єднані в один або в різні класи.

3.1.1.4. Норматив наповнюваності класів у ЗАКЛАДІ визначається Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 221.

3.1.1.5. Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

**3.1.2. Гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти**

Базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

 Базова середня освіта здобувається протягом шести (семи) років:

- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6) роки навчання).

- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-10 (11) роки навчання).

3.1.2.1. Тривалість здобуття базової середньої освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня;

3.1.2.2. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами визначаються директором ЗАКЛАДУ та оформлюються наказом.

3.1.2.3. Норматив наповнюваності класів у ЗАКЛАДІ визначається Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 221.

3.1.2.4 Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

**3.2. Реабілітаційний відділ**

3.2.1. Реабілітація носить комплексний характер і включає психолого-педагогічну, медичну, фізичну, соціальну реабілітацію, професійну орієнтацію, корекційно-розвиткову роботу відповідно до індивідуальної програми реабілітації.

3.2.2. Реабілітація у ЗАКЛАДІ надається:

- дітям з інвалідність, які здобувають освіту у ЗАКЛАДІ;

- дітям віком до трьох років (включно), які належать до груп ризику щодо отримання інвалідності;

- дітям з інвалідністю, які проходять амбулаторні курси реабілітації згідно з індивідуальними програмами реабілітацї;

 - особам з інвалідністю віком від 18 до 23 років відповідно до індивідуальних програм реабілітації.

 3.2.3. Направлення на реабілітацію здійснюється органами соціального захисту населення.

3.2.4. Організація діяльності реабілітаційного відділу, перелік відділень реабілітації, порядок надання реабілітаційних послуг, визначаються Положенням про реабілітаційний відділ, затвердженим директором ЗАКЛАДУ.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

 4.1. Режим роботи ЗАКЛАДУ визначається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей учнів (вихованців) та вимог санітарного законодавства.

 Тривалість навчального тижня складає 5 днів (понеділок – п’ятниця). У вихідні та святкові дні ЗАКЛАД не працює.

 4.2. Структура навчального року встановлюється ЗАКЛАДОМ в межах часу, передбаченого навчальним планом та затверджується педагогічною радою ЗАКЛАДУ.

 4.3. Розклад навчальних занять (уроків) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців) та затверджується директором ЗАКЛАДУ.

 4.4. ЗАКЛАД працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

 4.5. Індивідуалізація та диференціація навчання у ЗАКЛАДІ забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту початкової освіти та базової середньої освіти.

 4.6. Зарахування до ЗАКЛАДУ дітей з особливими освітніми потребами, їх відрахування чи переведення до іншого закладу проводиться з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров’я, освітніх потреб та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.7. Обробка персональних даних, отриманих ЗАКЛАДОМ освіти, здійснюється відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

4.8. Зарахування учнів до ЗАКЛАДУ здійснюється, як правило, до початку навчального року.

4.9. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території Броварської міської територіальної громади мають право на першочергове зарахування до ЗАКЛАДУ у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти та отримання реабілітаційних послуг.

4.10. Навчальний рік у ЗАКЛАДІ починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку ЗАКЛАДУ до роботи у новому навчальному році. Тривалість навчання обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів.

 4.11. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-10(11) класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) та тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

 4.12. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками ЗАКЛАДУ, які входять до штату або відповідних закладів охорони здоров’я, на території обслуговування яких розташований заклад. У разі потреби медичний працівник центру надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

 4.13. Відповідальність за організацію діяльності ЗАКЛАДУ, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм покладається на Засновника та директора ЗАКЛАДУ.

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Освітній процес у ЗАКЛАДІ здійснюється відповідно до навчального плану та освітньої програми, які затверджуються педагогічною радою.

5.2. Освітня програма ЗАКЛАДУ повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

5.3. ЗАКЛАД може використовувати типову або інші освітні програми, що розроблені ним чи іншим суб’єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про повну загальну середню освіту».

5.4. Освітній процес у ЗАКЛАДІ спрямовується на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість та через індивідуальний і диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей, спрямованих на успішну самореалізацію в професійній діяльності.

5.5. Освітня програма може бути розроблена для одного або двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

5.6. На основі освітньої програми ЗАКЛАД щороку складає та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник.

5.7. У разі потреби ЗАКЛАД може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників учня (вихованця), в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми ЗАКЛАДУ (її окремих компонентів). Один з батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційного відділення індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх відповідних (можливих для даного учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання.

5.8. Діти з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (крім інтелектуальних порушень), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

Діти з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку.

Діти з особливими освітніми потребами, зумовленими помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які закінчили навчання, отримують документ про закінчення повного курсу навчання для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

**6. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Регламентація, організація, обсяг реабілітаційних заходів, тривалість та форми реабілітаційного процесу здійснюються відповідно до Положення про реабілітаційний відділ, затвердженого директором ЗАКЛАДУ.

6.2. Направлення та зарахування осіб до ЗАКЛАДУ проводиться відповідно до чинного законодавства.

6.3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження.

6.4. Учасниками реабілітаційного процесу є: діти з інвалідністю, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, вчителі, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

6.5. Реабілітаційний процес спрямовується на:

 - формування та розвиток в дитини з інвалідністю основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

 - опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою;

 - надання дитині з інвалідністю своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6.6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних та групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

6.7. ЗАКЛАДОМ визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей їх діяльності.

6.8. Реабілітація в ЗАКЛАДІ здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

6.9. Медичну практику ЗАКЛАД здійснює на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законом порядку. Медичні працівники закладу за погодженням з лікарями ЗАКЛАДУ забезпечують виконання учнями (вихованцями) медичних приписів закладів охорони здоров’я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного). При удосконаленні та покращенні реабілітаційної бази можливе створення нових кабінетів та розширення медико-реабілітаційних послуг.

6.10. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи з використанням спеціального корекційного обладнання, лікувальну фізичну культуру, масаж.

6.11. Корекційно-розвиткова робота проводиться за такими напрямами:

- психолого-педагогічна реабілітація: забезпечує діагностику та психолого-педагогічну корекцію емоційно-вольової сфери та інтелектуального розвитку дітей із складними порушеннями.

- соціально-побутова реабілітація: запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями системою знань та формування компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організація побуту, адекватного планування самостійного життя).

**7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу є: здобувачі освіти – учні (вихованці), педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється ЗАКЛАДОМ.

 7.2. Права і обов’язки учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників визначається чинним законодавством та цим Статутом.

 7.3. Учні (вихованці) мають право на:

 - якісні освітні послуги;

 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;

 - безпечні та нешкідливі умови навчання;

 - повагу до людської гідності;

 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;

 - користуватися бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ЗАКЛАДУ;

 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

 7.4. Учні (вихованці) зобов’язані:

 - виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності);

 - дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ;

 - повідомляти адміністрацію ЗАКЛАДУ про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

 7.5. Педагогічні працівники мають право на:

 - академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

 - педагогічну ініціативу;

 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

 - користування біблітекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;

 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;

 - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ЗАКЛАДУ;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні ЗАКЛАДУ;

- участь у роботі колегіальних органів управління ЗАКЛАДУ;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

7.6. Педагогічні працівники зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватись педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі і гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня (вихованця);

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти адміністрацію ЗАКЛАДУ про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

7.7. Батьки та інші законні представники учнів (вихованців) мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);

- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні ЗАКЛАДУ, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану (при наявності);

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ЗАКЛАДІ та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь в них дитини;

- подавати директору або Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

7.8. Батьки або інші законні представники учнів (вихованців) зобов’язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, відповідальне ставлення до власного здоров’я;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ;

- сприяти адміністрації ЗАКЛАДУ у проведенні розслідування щодо випадів булінгу (цькування).

**8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ**

8.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у ЗАКЛАДІ функціонує психолого-педагогічний консиліум. Психолого-педагогічний консиліум ЗАКЛАДУ утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі цього Статуту.

До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора ЗАКЛАДУ (голова), лікар-педіатр, корекційний педагог (сурдопедагог, тифлопедагог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, учителі, у тому числі початкових класів, та інші педагогічні працівники. На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається заступник голови та секретар консиліуму.

8.2. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) до іншого закладу освіти;

3) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особивостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

8.3. Рішення психолого-педагогічного консиліуму відображаються в протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

8.4. До прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

**9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

9.1. Матеріально-технічна база ЗАКЛАДУ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності ЗАКЛАДУ здійснюється відповідно до законодавства.

9.3. Приміщення ЗАКЛАДУ та територія повинні бути доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

9.4. ЗАКЛАД має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою, відділення реабілітації.

9.5. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи та надання медичної допомоги та реабілітаційних послуг у ЗАКЛАДІ обладнані приміщення:

- логопедичних кабінетів;

- кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

- кабінету з лікувальної фізичної культури, масажу і вправ на тренажерах;

- кабінетів для занять із соціально-побутового орієнтування;

- навчально-виробничих майстерень;

- кабінету трудового навчання для учнів початкової школи;

- кабінетів психологічного розвантаження;

- терапевтичного, стоматологічного, процедурного кабінетів, кабінетів фізіотерапії та клімато-бальнеологічного лікування;

- басейну;

- кабінету психологічної корекції для проведення психологічного консультування та діагностування і занять з розвитку;

- кабінету сенсорно-моторної реабілітації.

9.6. У ЗАКЛАДІ має бути додатково обладнано для учнів (вихованців) з порушеннями опорно-рухового апарату:

- кабінети дитячого психіатра (невролога), ортопеда;

- кабінети лікувальної фізичної культури з урахуванням можливості проведення групових, індивідуальних занять (з розрахунку один кабінет на одного інструктора з лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни);

- масажний кабінет.

9.7. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні (вихованці) забезпечуються відповідно до встановлених норм.

9.8. ЗАКЛАД у разі наявності технічної можливості забезпечує щоденне підвезення учнів (вихованців) до ЗАКЛАДУ та у зворотному напрямку.

**10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. ЗАКЛАД здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Фінансування здобуття базової загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.3. Фінансування реабілітаційних послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

10.4 Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в ЗАКЛАДІ здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

10.5. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

10.6. Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

10.7. Фінансування забезпечення (виготовлення, поширення, зберігання та доставки до засновників закладів освіти чи відповідного органу управління у сфері освіти) підручниками (посібниками), у тому числі електронними, з навчальних предметів (інтегрованих курсів) відповідно до освітніх галузей, визначених державними стандартами, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

10.8. Фінансова автономія ЗАКЛАДУ в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури ЗАКЛАДУ та його штатного розпису;

- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд ЗАКЛАДУ;

- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ЗАКЛАДУ.

10.9. Фінансування ЗАКЛАДУ здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17).

10.10. Іншими джерелами фінансування ЗАКЛАДУ можуть бути:

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела фінансування не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ЗАКЛАДОМ відповідно до затвердженого кошторису.

10.11. Отримані ЗАКЛАДОМ кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

10.12. Фінансово-господарська діяльність ЗАКЛАДУ здійснюється на основі кошторису, що затверджується Органом управління з урахуванням пропозицій ЗАКЛАДУ.

10.13. Штатний розпис ЗАКЛАДУ розробляється відповідно до законодавства та затверджується Засновником.

10.14. У разі виробничої необхідності за рішенням Засновника за рахунок коштів місцевого бюджету до штатного розпису можуть бути введені додаткові посади.

**11. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

11.1.Управління ЗАКЛАДОМ здійснюють:

- Засновник;

- Орган управління;

- директор ЗАКЛАДУ;

- педагогічна рада як колегіальний орган управління ЗАКЛАДУ;

- загальні збори колективу як колегіальний орган громадського самоврядування ЗАКЛАДУ;

11.2. Засновник ЗАКЛАДУ:

- приймає рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію ЗАКЛАДУ;

- затверджує статут ЗАКЛАДУ, його нову редакцію та зміни до Статуту;

- затверджує штатний розпис ЗАКЛАДУ та зміни до нього.

11.3. Орган управління:

 - укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником з підстав та у порядку, визначених законодавством;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗАКЛАДУ у випадку та в порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗАКЛАДУ;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЗАКЛАДУ;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору, шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цікування) в ЗАКЛАДІ; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарги; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ЗАКЛАДІ та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

 11.4. Безпосереднє управління ЗАКЛАДОМ здійснює його керівник – директор. Керівник закладу призначається та звільняється з посади Органом управління за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника.

11.5. Директор ЗАКЛАДУ несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську діяльність, реабілітацію, діяльність з медичної практики та іншу діяльність ЗАКЛАДУ.

11.6. Директор є представником ЗАКЛАДУ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом ЗАКЛАДУ.

11.7. Директор ЗАКЛАДУ є головою педагогічної ради - колегіального органу управління ЗАКЛАДУ.

11.8. Директор ЗАКЛАДУ має право:

- діяти від імені ЗАКЛАДУ без довіреності та представляти ЗАКЛАД у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ЗАКЛАДУ;

- приймати рішення щодо діяльності ЗАКЛАДУ в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ЗАКЛАДУ та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ЗАКЛАДУ, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- змінювати штати окремих структурних підрозділів або вводити посади (крім керівних), не передбачені штатними нормативами для даного ЗАКЛАДУ, в межах фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період. Заміну посад працівників можливо здійснювати лише в межах однієї категорії (педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу;

- визначати режим роботи ЗАКЛАДУ;

- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ЗАКЛАДУ;

- приймати рішення з інших питань діяльності ЗАКЛАДУ.

11.9. Директор ЗАКЛАДУ зобов’язаний:

- виконувати Закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ЗАКЛАДУ, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність ЗАКЛАДУ;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;

- надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність ЗАКЛАДУ в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ЗАКЛАДУ;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ;

- затверджувати посадові інструкції працівників ЗАКЛАДУ;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- організовувати реабілітаційний процес;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ЗАКЛАДУ відповідно до цього Закону;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗАКЛАДІ, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ЗАКЛАДУ;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ЗАКЛАДІ;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ЗАКЛАДУ;

- створювати в ЗАКЛАДІ безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ЗАКЛАДУ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України [«](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)[Про](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ЗАКЛАДУ;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами ЗАКЛАДУ, колективним договором, строковим трудовим договором.

11.10. Педагогічна рада ЗАКЛАДУ утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники ЗАКЛАДУ входять до складу педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем і вводяться в дію наказом директора.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

11.11. Педагогічна рада ЗАКЛАДУ:

- планує роботу ЗАКЛАДУ;

- схвалює освітні програми та оцінює результативність їх виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітньо-корекційного та лікувально-реабілітаційного процесів;

- визначає строки проходження реабілітації дитиною-інвалідом відповідно до її індивідуальної програми реабілітації;

- приймає рішення щодо переведення учнів школи, вихованців дошкільного відділення до наступного класу або групи, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ЗАКЛАДУ та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників ЗАКЛАДУ за невиконання ними своїх обов’язків;

- розглядає інші питання, пов’язані з діяльністю ЗАКЛАДУ.

11.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗАКЛАДУ є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

11.13. Загальні збори правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини представників. Рішення приймається більшістю голосів присутніх членів зборів.

Право скликати збори мають Засновник, директор, учасники зборів, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості.

11.14. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

11.15. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками ЗАКЛАДУ.

 **12. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ**

12.1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ЗАКЛАДУ.

12.2. ЗАКЛАД забезпечує на офіційному веб-сайті/сторінці або веб-сайті Засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- структури та органів управління закладом;

- кадрового складу ЗАКЛАДУ згідно з ліцензійними умовами;

- освітніх програм, що реалізуються в ЗАКЛАДІ, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- фактичної кількості осіб, які навчаються у ЗАКЛАДІ;

- мови освітнього процесу;

- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічного забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);

- результатів моніторингу якості освіти;

- річного звіту про діяльність ЗАКЛАДУ;

- правил прийому до ЗАКЛАДУ;

- умов доступності ЗАКЛАДУ для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- правил поведінки здобувача освіти в ЗАКЛАДІ;

- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗАКЛАДІ;

- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗАКЛАДІ;

- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗАКЛАДІ та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

12.3. Заклад оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

**13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

13.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та закладами освіти, реабілітаційними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

13.2. Педагогічні працівники, здобувачі освіти ЗАКЛАДУ можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

13.3. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**14. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

14.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ЗАКЛАДУ здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

14.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю), що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, є інституційний аудит. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

14.3. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

14.4. У позаплановому порядку інституційний аудит проводиться, якщо ЗАКЛАД має низьку якість освітньої діяльності. Також інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (піклувальної) ради закладу освіти.

14.5. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

14.6. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику ЗАКЛАДУ можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації ЗАКЛАДУ.

14.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

**15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

15.1. Діяльність закладу припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймається Засновником. Припинення діяльності закладу здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

15.2. Під час реорганізації ЗАКЛАДУ його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

15.3. ЗАКЛАД вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

16.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться рішенням Засновника шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленному порядку.

Міський голова Ігор САПОЖКО