**Затверджено**

 **рішенням Броварської міської ради**

 **Броварського району Київської області**

 **від 04.03.2021 р.**

 **№ 49-03-08**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**"БРОВАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР**

**ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ "**

2021 р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області «Броварський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – Підприємство) є унітарним неприбутковим підприємством та комунальним закладом охорони здоров’я Броварської міської ради Київської області, що надає первинну медико-санітарну допомогу (далі – ПМСД) населенню Броварської міської територіальної громади, далі – населення.

1.2. Підприємство утворюється за рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області.

1.3 Підприємство є правонаступником КНП БМР «БМЦПМСД»

1.4. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Броварської міської територіальної громади, далі - Власник. Представником власника є Броварська міська рада Броварського району Київської області, далі - уповноважений орган управління.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.6. Підприємство утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового підприємства.

1.7. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров’я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Доходи Підприємства використовуються виключно на фінансування видатків його кошторису господарської діяльності згідно з цим Статутом.

1.8. Підприємство забезпечує послуги надання первинної медичної допомоги, що передбачені програмою державних гарантій медичного обслуговування населення та керуючись постановами Верховної ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Відділу охорони здоров’я Броварської міської територіальної громади та цим Статутом.

1.9. Питання діяльності Підприємства не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.**

2.1. Найменування:

повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ "БРОВАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ";

скорочене українською мовою: КНПБМР БР КО «БМЦПМСД»;

2.2. Місце знаходження: 07400, Київська область, Броварський район, м.Бровари. вулиця Гагаріна, будинок 5.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає на території Броварської міської територіальної громади, але не обмежуючись вказаним населеним пунктом, а також вжиття заходів з:

* забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;
* забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги;
* профілактики захворювань та підтримки громадського здоров’я населення.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

* медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
* організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території Броварської міської територіальної громади, з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги;
* організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;
* проведення профілактичних щеплень;
* забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;
* планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;
* забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Броварської міської територіальної громади із закладами охорони здоров’я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта),;
* координація діяльності лікарів із надання первинної допомоги на спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу та іншими службами, що опікуються добробутом населення, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
* участь у державних і регіональних програмах, щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;
* забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
* впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
* організація стаціонаро замінних форм надання медичної допомоги;
* проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
* направлення на МСЕК особі з стійкою втратою працездатності;
* участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення що доформування здорового способу життя;
* участь у державних і регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;
* проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
* вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я;
* координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги;
* визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги Броварської міської територіальної громади та шляхів їх вирішення;
* надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Броварської міської територіальної громади;
* своєчасне і якісне медичне обстеження, лікування і реабілітація хворих в амбулаторних умовах;
* надання платних послуг з медичного обслуговування населення, відповідно до чинного законодавства;
* організація і проведення заходів, спрямованих на раннє виявлення хворих з онкозахворюваннями і своєчасне їх лікування;
* надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членам їх сімей;
* надання будь-яких послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Броварської міської територіальної громади;
* організація та проведення з’їздів, науково-практичних конференцій, конгресів, наукових форумів, круглих столів, семінарів, тощо;
* залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, які працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
* аналіз доступності ПМСД та інших видів медичної допомоги для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;
* для забезпечення медичної допомоги населенню Підприємство має право на договірних засадах залучати спеціалістів інших закладів охорони здоров’я та надавати консультативно-діагностичну допомогу спеціалістами Підприємства;
* надання медичних послуг і забезпечення первинною медичною допомогою відповідних пільгових категорій населення у відповідності з чинним законодавством України;
* взяття на облік, спостереження та обстеження вагітних та (у разі потреби) направлення до закладів вторинної медичної допомоги;
* спостереження за станом здоров’я пацієнтів із використанням лабораторних та інструментальних досліжень та проведення клініко-діагностичних обстежень;
* розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги Броварської міської територіальної громади;
* проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;
* визначення потреби структурних підрозділівПідприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
* моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
* моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;
* вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров’я населення;
* забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
* зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
* інші функції, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів після дипломної освіти та базою для стажування лікарів-інтернів.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС.**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є неприбутковою установою.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління.

4.5. Підприємство здійснює господарську діяльність.

4.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.7. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.8. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.9. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

4.11. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.12. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.13. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.14. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов’язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться на територіїБроварської міської територіальної громади, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ.**

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

5.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.1.8. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

5.1.9. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та устано в незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

5.2.5. Своєчасно сплачує податки, збори та єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;

5.2.6. Здійснює заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

**6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.**

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Керівництво Підприємством здійснює Директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

6.3. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту (відповіднодо ч.9 ст.16Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я»).

6.4. ДиректорПідприємства:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.4.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

6.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.4.6. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства та проект змін до Статуту Підприємства.

6.4.7. Призначає заступників директора Підприємства та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

6.4.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.10. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів.

 6.4.11. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

 6.4.12. Укладає колективний договір з працівниками від імені Уповноваженого органу управління.

6.4.13. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

6.5. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

6.6. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

**7. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

7.2. Уповноважений орган управління:

 7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

7.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

 7.2.3. Затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

 7.2.4. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.

 7.2.5. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

 7.2.6. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

 7.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

 7.2.8. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

 7.2.9. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

 7.2.10. Надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

 7.2.11. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

7.2.12. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом директора Підприємства.

 7.2.13. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

 7.3. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

**8. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА.**

8.1. Структурними підрозділами Центру є:

8.1.1. Адміністративно-управлінський персонал (керівний склад);

8.1.2. Бухгалтерська служба;

8.1.3. Адміністративно-господарський персонал;

8.1.4.Лікувально-профілактична служба, що складається з структурних підрозділів або відповідних структурних підрозділів, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Підприємства без права юридичної особи.

8.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Підприємства затверджуються директоромПідприємства.

**9. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА.**

9.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

9.2. Майно Підприємства є коммунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

9.3. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.

9.4. Майно та кошти Підприємства формуються з:

•майна та коштів, переданих йому Власником та Органом управління майном;

•бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення з медичного обслуговування населення;

• коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів та фізичних осіб;

•коштів за надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому законодавством порядку;

• гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт та послуг;

* надходження коштів на виконання программ соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;
* інших джерел, передбачених законодавством України;

9.5 Підприємство як неприбуткове підприємство містить заборону :

* розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників ( крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

9.6. Підприємство має право:

* передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління;
* за погодженням з уповноваженим органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку.
* надавати платні послуги, що визначені законодавством України.
* використовувати доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.7. Структуру, штатний розпис, чисельність працівників та кошторис Підприємство визначає самостійно.

9.8. Фінансування Підприємства:

9.8.1.Фінансування діяльностіПідприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого та державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.8.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

9.9. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльностіПідприємства здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

9.10. Підприємства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

9.11. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених цим Статутом.

9.12. Керівництво Підприємства несе відповідальність перед уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

**10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.**

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, медичні ради,професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

10.1.1. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності- вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

10.1.2.Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в йогоуправлінні.

10.2. Трудовий коллектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий коллектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не можео биратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із уповноваженим органом управління.

10.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його право наступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленному законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотриманняїх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб запису про його припинення.

11.10. У разі ліквідації неприбуткового підприємства всі його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

Міський голова Ігор САПОЖКО