Додаток

до рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області

від 31.08.2022 р. року № 823-32-08

ПОРЯДОК

здійснення реабілітаційних заходів у

Міському центрі комплексної реабілітації дітей з інвалідністю

Броварської міської ради Броварського району Київської області

1. Цей Порядок визначає механізм здійснення реабілітаційних заходів із надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг (далі - послуги) дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою запобігання виникненню інвалідності), особам з інвалідністю віком від 18 до 23 років, (далі - отримувачі) у Міському центрі комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Броварської міської ради Броварського району Київської області» (далі – Центр).

2. У цьому Порядку під терміном “реабілітаційні заходи з надання послуг” розуміється система психологічних, педагогічних, фізичних, медичних, трудових, фізкультурно-спортивних, соціально-побутових заходів, якими здійснюється комплексна реабілітація отримувачів, спрямованих на надання особам допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму для досягнення і підтримання соціальної та матеріальної незалежності, трудової адаптації та інтеграції в суспільство.

Вимоги до обсягу та змісту реабілітаційних заходів з надання послуг, спрямованих на відновлення та компенсацію обмежених функціональних можливостей отримувача з урахуванням оцінки стану її здоров’я щодо здатності до самообслуговування, самостійного пересування, спілкування, контролювання своєї поведінки, навчання і зайняття трудовою діяльністю, встановлюються державними соціальними нормативами у сфері реабілітації осіб з інвалідністю, визначеними відповідно до [Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1686-2006-%D0%BF#n11), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 р. № 1686 (зі змінами).

Термін [“індивідуальна програма реабілітації”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2961-15#n52) в цьому Порядку вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”.

3. Надання послуг проводиться відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2961-15) “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, цього Порядку та інших актів законодавства, що діють у сфері реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю.

У Центрі дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату та центральної і периферичної нервової системи, внутрішніх органів, інтелектуальними та психічними порушеннями, онкологічними захворюваннями, з інвалідністю по слуху та/або по зору надаються послуги з фізичної, медичної, психологічної, педагогічної, соціальної реабілітації.

4. Для отримання послуг отримувач або його законний представник подає до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення відповідної територіальної громади Броварського району Київської області (далі - структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) за місцем реєстрації/фактичного місця проживання заяву про отримання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1160-18#n21), затвердженою Мінсоцполітики України (далі – заява).

До заяви додаються (із пред’явленням оригіналів) копії таких документів:

* індивідуальної програми реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією державного або комунального закладу охорони здоров’я (для дітей/осіб з інвалідністю);

- висновку лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров’я з рекомендаціями стосовно надання послуг (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності);

- паспорта громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - довідки про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання, свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років);

- документа із зазначенням даних щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача;

- виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1080-09), затвердженою МОЗ України.

За потреби отримувач або його законний представник надає інші документи, необхідні для отримання реабілітаційних послуг.

5. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення протягом п’яти робочих днів з дня надходження Заяви перевіряє наявність усіх необхідних відомостей, реєструє заяву, формує електронну справу (заповнює відповідні електронні форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики України за технічної мовжливості), вносить до

Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацію про отримувача.

6. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення надсилає копію Заяви разом із супровідним листом та необхідними документами до Центру для прийняття рішення про надання послуг отримувачу.

7. Центр веде облік отримувачів та протягом п’яти робочих днів з дати надходження заяви розглядає її та приймає рішення про надання послуг отримувачу (із зазначенням дати початку курсу реабілітації) в порядку черговості (з урахуванням початку роботи груп із надання послуг). Копія рішення надається структурному підрозділу з питань соціального захисту населення.

Про прийняте рішення Центр повідомляє отримувача або його законного представника засобами поштового, електронного або телекомунікаційного зв’язку.

8. Після зарахування отримувача до Центру складається індивідуальний план комплексної реабілітації (абілітації) за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1160-18#n38), затвердженою Мінсоцполітики. На кожного отримувача у Центрі заводиться особова справа, в якій міститься вся документація, що стосується надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг.

9. Після закінчення курсу комплексної реабілітації (абілітації) Центр вносить до централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацію про надані послуги та видає отримувачу або його законному представнику довідку про надані реабілітаційні послуги та результати комплексної реабілітації (абілітації) за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1160-18#n41), затвердженою Мінсоцполітики України. Копія довідки надається структурному підрозділу з питань соціального захисту населення.

10. Центр розміщує на дошці оголошень у закладі, а також оприлюднює на веб-сайті Центру інформацію про:

- найменування закладу, контакти (адреса, номери телефонів та прізвища контактних осіб);

- послуги (перелік основних послуг, короткий опис їх змісту та обсягу надання);

- порядок звернення для отримання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг.

Також зазначена інформація оприлюднюється на офіційному веб-порталі Броварської міської ради Броварського району Київської області - засновника Центру.

11. Реабілітаційні послуги для отримувачів з інших територіальних громад організовуються і надаються Центром згідно з вимогами Бюджетного кодексу України та Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2010 № 1132.

Міський голова Ігор САПОЖКО