###### Додаток 1

до рішення Броварської міської ради Київської області «Про оптимізацію структури виконавчих органів Броварської міської ради Київської області»

від 21 червня 2018 року № 983-41-07

**С Т Р У К Т У Р А**

**виконавчих органів Броварської міської ради Київської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва  | Штатна чисельність |
| 1. | **КЕРІВНИЦТВО** | **7** |
| Міський голова | 1 |
| Секретар Броварської міської ради | 1 |
| Заступник міського голови | 3 |
| Керуючий справами виконавчого комітету – керівник Служби | 1 |
| Радник міського голови | 1 |
| 2. | **СЛУЖБА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ** | **25** |
| 2.1. Відділ організаційного забезпечення |
| 2.2. Відділ інформаційної політики та зовнішніх зв'язків |
| 2.3. Відділ персоналу |
| 2.4. Відділ технічної підтримки та програмного забезпечення |
| 2.5. Відділ матеріального забезпечення |
| 3. | **УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ** | **9** |
| 3.1. Відділ нарахування заробітної плати |
| 3.2. Відділ обліку та звітності |
| 3.3. Відділ державних закупівель |
| 4. | **ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ** | **9** |
| 4.1. Бюджетний відділ |
| 4.2. Відділ доходів |
| 5. | УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЖИТЛА | **10** |
| 5.1. Відділ комунального майна та комунальних підприємств |
| 5.2. Відділ орендних відносин та приватизації |
| 5.3. Сектор з житлових питань |
| 5.4. Відділ бухгалтерського обліку |
| 6. | **УПРАВЛІННЯ БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТРАНСПОРТУ** | **42** |
| 6.1. Планово-технічний відділ  |
| 6.2. Кошторисно-договірний відділ  |
| 6.3. Відділ планування та обліку |
| 6.4. Відділ експлуатації житла |
| 6.5. Відділ експлуатації комунальних об’єктів, інфраструктури та транспорту |
| 7. | УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ | **50** |
| 7.1. Відділ соціальних гарантій |
| 7.2. Відділ прийому громадян |
| 7.3. Відділ прийняття рішень |
| 7.4. Відділ формування виплатних документів |
| 7.5. Відділ обліково-економічної роботи |
| 7.6. Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій громадян |
| 7.7. Відділ у справах захисту населення від наслідків аварії на ЧАЕС |
| 7.8. Відділ контролю |
| 7.9. Відділ по обслуговуванню пенсіонерів, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці |
| 8. | **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ** | **11** |
| 8.1. Відділ загальної, середньої, професійно-технічної та вищої освіти |
| 8.2. Відділ організаційно-кадрової роботи, ліцензування та атестації |
| 8.3. Відділ дошкільних, позашкільних закладів, виховної роботи |
| 9. | **ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ** | **4** |
| 10. | ВІДДІЛ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ | **5** |
| 11. | СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ | **11** |
| 11.1. Відділ опіки (піклування) та сімейних форм виховання |
| 11.2. Відділ профілактики та захисту прав дитини |
| 12. | **УПРАВЛІННЯ ІНСПЕКЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ** | **15** |
| 12.1. Відділ контролю за станом благоустрою |
| 12.2. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| 12.3. Відділ з питань контролю за додержанням законодавства про працю |
| 12.4. Відділ з питань екології та природокористування |
| 13. | **УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**  | **6** |
| 13.1. Служба містобудівного кадастру |
| 13.2. Відділ містобудівної діяльності та реклами |
| 14. | **УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ** | **8** |
| 14.1. Відділ економічного розвитку та інвестицій |
| 14.2. Відділ аналізу та планування |
| 14.3. Відділ формування бізнес-клімату |
| 15. | **ЮРИДИЧНЕ УПРАВЛІННЯ** | **17** |
| 15.1. Відділ правового супроводу |
| 15.2. Відділ нормативного забезпечення та аналізу |
| 16. | **ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ** | **7** |
| 17. | **ВІДДІЛ СІМ’Ї ТА МОЛОДІ** | **7** |
| 17.1. Сектор роботи з молоддю |
| 17.2. Сектор роботи з сім’ями та дітьми |
| 18. | **ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ** | **4** |
| 19. | **ВІДДІЛ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ** | **4** |
| 20. | **ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ «ПРОЗОРИЙ ОФІС»** | **41** |
| 20.1. Відділ надання адміністративних послуг |
| 20.2. Відділ реєстраційних послуг |
| 20.3. Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб |
| 20.4. Відділ документообігу та звернень громадян |
| 20.5. Відділ інформаційно-довідкової служби «Контакт-центр» |
| 21. | **АРХІВНИЙ ВІДДІЛ** | **2** |
| **Всього** | **294** |

Секретар міської ради П.І. Бабич