ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Броварської міської

ради Броварського району

Київської області

від 27.04.2021 р.

№ 150-06-08

С Т А Т У Т

Комунального підприємства Броварської міської ради

Броварського району Київської області

«ДОБРОБУТ»

м.Бровари 2021р.

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області «Добробут (далі – Підприємство) утворене рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області.

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада), підзвітне, підконтрольне та підпорядковане Броварській міській раді Броварського району Київської області (далі – Засновник). Функції щодо оперативного управління діяльністю Підприємства здійснює виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Орган управління).

1.3.Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до діючого законодавства України, розпорядчих документів та доручень Засновника, Органу управління та цього Статуту.

1.4. Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи підприємство набуває з моменту його державної реєстрації. Підприємство діє на засадах господарського розрахунку та самофінансування, має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменування, кутовий штамп та інші реквізити, встановлені для підприємств. Підприємство має відокремлене майно на праві господарського відання, право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права , нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем в судових органах.

1.5. За погодженням із Засновником за поданням Органу управління, Підприємство може входити до складу асоціацій, фондів, спілок, інших господарських об’єднань та створювати спільні підприємства в установленому діючим законодавством України порядку.

1.6. Підприємство при здійсненні своєї господарської та іншої діяльності має право за погодженням із Засновником приймати рішення, що не суперечать чинному законодавству України та положенням цього Статуту.

1.7. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

1.8. Статутний фонд Підприємства становить 2670 (дві тисячі шістсот сімдесят) гривень 00 копійок.

1.9. Повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області «Добробут».

1.10. Місцезнаходження Підприємства – Київська обл., Броварський район, м. Бровари, вул. Незалежності, 14.

**2. Мета і предмет діяльності**

2.1. Підприємство здійснює виробничу, комерційну та господарську діяльність для надання комунально-побутових та інших послуг та інших послуг юридичним та фізичним особам, а також інших видів діяльності, що не заборонені діючим законодавством України; виконання робіт з метою отримання доходу.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

Торгівля і послуги:

-санітарні послуги, прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності; збирання та знищення відходів;

-водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;

-вивезення твердих та рідких побутових відходів від житлового фонду організацій, підприємств усіх форм власності і населення;

-виконання робіт по санітарній очистці вулиць міста;

-поточний ремонт пам’ятників, скверів, парків, споруд і малих архітектурних форм;

-експлуатація та утримання зливової каналізації, шляхопроводів та мереж зовнішнього освітлення, які утримуються за рахунок бюджету;

-експлуатація та утримання кладовищ;

-організація поховань та пов’язаних з ними послуг: виготовлення предметів ритуальної належності, пов’язаних з похованням; виготовлення надмогильних споруд та інше;

-надання послуг у сфері різних галузей права, зокрема надання усних та письмових консультацій;

-надання послуг у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, консультування з питань комерційної діяльності та управління;

-надання консалтингових послуг;

-надання послуг по представництву юридичних та фізичних осіб перед державними органами влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними та судовими органами;

-надання послуг по організації будівництва об’єктів нерухомості для подальшого продажу та надавання в оренду;

-надання фінансових послуг, зокрема грошове та фінансове посередництво, послуг з управління фінансовим ринками, фінансовий лізинг;

-надання послуг з дослідження кон’юнктури ринку та виявлення суспільної думки;

-надання послуг у сфері складського господарства;

-надання послуг під час купівлі-продажу, здавання в оренду та оцінювання нерухомості;

-послуги по управлінню нерухомим майном, в тому числі здійснення операцій з нерухомістю для третіх осіб;

-підготовка до продажу або здавання під найом нерухомості;

-купівля-продаж власної та державної нерухомості виробничо-технічного призначення, невиробничого призначення;

-інвестиційна діяльність;

-купівля, продаж, оренда об’єктів нерухомості;

-посередництво в оптовій торгівлі різними видами товарів;

-торгівельна діяльність, в тому числі оптова, дрібнооптова, роздрібна, комісійна, торгівельно-закупівельна торгово-посередницька діяльність;

-створення оптово-роздрібних підприємств торгівлі і послуг населенню, продаж різноманітних товарів через власну торгівельну мережу;

-зовнішньоекономічна діяльність;

-надання посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб’юторських послуг виробничого та невиробничого характеру, здійснення угод по експорту-імпорту;

-створення кафе, барів, ресторанів та інших підприємств громадського харчування;

-оптова та роздрібна торгівля;

-надання послуг у сфері сільськогосподарського виробництва;

-оптова та роздрібна торгівля паливно-мастильним матеріалами;

-оптова та роздрібна торгівля товарами побутової хімії;

- оптова та роздрібна торгівля безалкогольними напоями, квасом та пивом;

-оптова та роздрібна торгівля товарами народного споживання;

-оптова та роздрібна торгівля іншими групами товарів;

-проведення різних видовищних заходів;

-діяльність у сфері спорту;

-інша діяльність у сфері відпочинку та розваг;

-шоу-діяльність (дискотеки, концерти, театралізовані постановки, продюсерська діяльність);

-організація та проведення аукціонів, ярмарок, виставок, семінарів та конференцій, фестивалів;

-надання фото послуг;

-надання послуг хімчистки;

- надання поліграфічних послуг, виробництво і реалізація поліграфічної продукції;

- надання медичної допомоги та послуг населенню;

- проведення комплексних лікувально-профілактичних заходів;

-діяльність санаторно-курортних закладів;

-збирання, заготівля, обробка та реалізація дикорослих лікарських рослин та трав (зілля);

-діяльність готелів та ресторанів;

-надання послуг в галузі комунікацій (телефон, телеграф, електронна пошта та інше);

-ремонт електро-побутового обладнання;

-надання послуг в галузі маркетингу, інжинірингу, управління, реклами, підготовки кадрів і стажування;

-комісійна торгівля;

-надання послуг кадрової агенції;

-надання послуг із здавання в оренду машин та устаткування, прокату побутових виробів і предметів особистого вжитку, надання індивідуальних послуг.

*Транспорт*

-створення СТО та реалізація автомобілів, запчастин:

-створення центрів прокату, ремонту та обслуговування різноманітної техніки та обладнання, у тому числі нових та комісійних автомобілів вітчизняного та іноземного виробництва (з їх наступною реалізацією);

-реалізація автотранспортних засобів підприємствам та громадянам, як за готівку так і за безготівковий рахунок;

-організація та експлуатація автогосподарств, автозупинок, автозаправочних станцій та автосервісних центрів, автопрокату:

-надання послуг з паркування автомобілів;

-надання транспортних послуг та допоміжних операцій:

-надання експедиційних послуг:

-надання транспорно-експедиційних послуг при перевезенні зовнішньо-торгівельних і транзитних вантажів:

-організація перевезень та перевалки вантажів автомобільним транспортом:

-надання послуг, повязаних з прийманням та переробкою вантажів транспортним організаціям для перевезення4

-організація перевезень зовнішньо-торгівельних вантажів відповідними видами транспорту територіями зарубіжних країн відповідно до умов контрактів.

*Будівництво*

-будівельно-монтажні роботи:

-організація будівництва об’єктів нерухомості для продажу чи здавання в оренду:

-проектні роботи:

-архітектурне проектування:будівельне проектування і конструювання

-проектування інженерних мереж і систем:

-земляні роботи:

-улаштування покрівель;

-штукатурні роботи;

-столярні роботи;

-роботи з покриття підлоги та облицювання стін плиткою;

-малярні роботи;

-зведення несучих та огороджувальних конструкцій будівель і споруд;

-роботи з опорядження конструкцій та устаткування;

-роботи з благоустрою територій;

-інжинірингові роботи в будівництві;

-функції генерального розробника і підрядника;

-обстеження будівель, споруд і мереж;

-здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;

-будівництво та експлуатація житлових будівель, готелів та кемпінгів, інших комунальних закладів, автошляхів та інших доріг, дизайн, розробка та виготовлення інтер’єрів громадських, житлових та інших приміщень;

-проектування, будівництво, реконструкція, ремонт, а також наступна експлуатація об’єктів промислового, агропромислового, громадського, культурно-побутового та іншого призначення;

-виробництво будівельних матеріалів і конструкцій та їх реалізація;

-технічне оснащення механізмів, обладнання, будівель та споруд;

-вироблення та монтаж технологічного обладнання, будівельних конструкцій та інженерних комунікацій;

-виконання робіт по монтажу систем опалення, вентиляції та кондиціювання повітря.

*Виробничо-господарська діяльність*

-організація і здійснення збирання, переробки та реалізація вторинної сировини та відходів виробництва;

-закупівля, переробка та реалізація товарів та сировини чорної та кольорової металургії;

-закупівля, переробка, продаж брухту чорних і кольорових металів;

-виробництво меблів, в т.ч. кухонних меблів;

-виробництво різних виробів з деревини;

-виробництво вузьких тканин та іншої текстильної галантереї;

-виробницьво інших текстильних виробів;

-виробництво та реалізація хімічних добрив та сировини, необхідної для їх виробництва;

-закупівля, переробка та реалізація нафтопродуктів;

-виготовлення нестандартного обладнання;

-виготовлення та реалізація горілочних, лікерних та коньячних виробів;

-деревообробне виробництво;

-організація лісорозробок та переробки деревини, виготовлення, купівля та реалізація пиломатеріалів та інших виробів з деревини;

-виробництво, купівля та реалізація ламінованої дошки;

-виробнича діяльність по переробці пластмас, в тому числі виробництво та та переробка полімерних матеріалів;

-швейне виробництво;

-видобування, розробка, експлуатація і переробка корисних копалин;

-ремонт, обслуговування металообробного та деревообробного технологічного обладнання;

-виробництво засобів автоматизації, зв’язку іншого обладнання та виробів з електронними компонентами;

-вирощування лікарських, декоративних, квіткових та декоративно-кущових рослин і насіння;

-виробництво, переробка та реалізація м’яса та м’ясної продукції;

-виробництво, переробка та реалізація риби та рибної продукції;

-садівництво та реалізація його продуктів;

-виготовлення та реалізація хутряних виробів;

-виробництво, збереження та переробка сільськогосподарської і харчової продукції;

*Рекламно-видавнича діяльність*

-рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції;

-виробництво і розміщення візуальної реклами;

-видавництво друкованих засобів масової інформації (преси);

-випуск та реалізація друкованих засобів масової інформації;

-надання різних видів рекламних послуг, проведення рекламних компаній;

-видавнича діяльність;

-редакційно-видавнича діяльність, випуск та реалізація поліграфічної продукції;

-надання поліграфічних послуг;

-видавництво рекламно-інформаційних бюлетенів;

-інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

2.3. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, здійснюється Підприємством після одержання відповідної ліцензії у встановленому порядку.

2.4. Підприємство здійснює будь – які види господарської та підприємницької діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим даним Статутом.

**3. Права і обов’язки**

3.1. Підприємство в межах своєї компетенції здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та предмета діяльності, що передбачені даним Статутом.

3.2. Підприємство відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, встановлених даним Статутом, має право:

- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими підприємствами, установами, організаціями, окремими громадянами та творчими колективами, як в Україні, так і за її межами;

- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов’язаннями перед податковими і іншими державними установами, кредиторами, інвесторами, орендодавцями, виконавцями робіт та послуг;

- здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних вітчизняних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також у судових органах;

- створювати фонди і резерви за погодженням із Засновником та Органом управління;

- планувати, за погодженням з Органом управління, свою діяльність;

- за погодженням із Засновником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників;

- залучати при необхідності інші підприємства, установи, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених даним Статутом;

- володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах, визначених чинним законодавством України;

- придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності;

- направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;

- виконувати роботи та накопичувати матеріали, що містять державну таємницю або з нею пов’язані, в порядку, встановленому діючим законодавством України;

- отримувати кредити за погодженням із Засновником;

- виносити подання Засновнику при внесенні змін і доповнень до Статуту Підприємства;

- інші права згідно з діючим законодавство України.

3.3. Підприємство зобов’язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з діючим законодавством України;

- забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил техніки безпеки, обов’язкового соціального страхування;

- забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та Органа управління;

- надавання послуг згідно з предметом діяльності.

**4. Управління Підприємством**

4.1. Підприємство очолює директор, який призначається і звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному чинним законодаством. З директором укладається контракт.

Директор Підприємства підзвітний Засновнику та Органу управління.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначається контрактом.

4.2. Виключною компетенцією Засновника є:

- затвердження Статуту Підприємства;

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, за поданням Органу Управління;

- прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Підприємства, створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу та роздільного акту (балансу).

4.3. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснює Засновник та Орган управління;

4.4. Директор Підприємства:

- призначає та звільняє з посад працівників Підприємства;

- здійснює розподіл обов’язків між працівниками;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях, судових органах, органах державної влади та місцевого самоврядування;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, організовує роботу Підприємства і несе персональну відповідальність за його виробничу та фінансову діяльність відповідно до діючого законодавства України та даного Статуту;

- відповідно до діючого законодавства України, діючого колективного договору та даного Статуту розпоряджається фінансами, основними засобами та оборотними коштами, іншими активами та пасивами Підприємства. Відчуження основних засобів, активів здійснюється за згодою Засновника в порядку, визначеному діючим законодавством України;

- несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону комунального майна, закріпленого за Підприємством;

- затверджує структуру, чисельність та штатний розпис, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші внутрішні нормативні документи;

- видає накази, що є обов’язковими для виконання працівниками Підприємства;

- здійснює інші дії, що випливають із Статуту Підприємства.

4.5. В своїй діяльності, в тому числі господарській та фінансовій Підприємство підзвітне та підконтрольне Засновнику та Органу управління.

**5. Трудовий колектив та його самоврядування**

5.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі особи, що працюють на підставі трудових договорів, які укладає директор від імені Підприємства.

5.2. Рішенням трудового колективу на Підприємстві утворюється профспілкова організація, яка від імені трудового колективу щорічно укладає колективний договір з керівництвом Підприємства та захищає інтереси його працівників.

5.3. Питання прийому та звільнення, охорони праці і відпочинку здійснюється Підприємством відповідно до діючого законодавства України та колективного договору.

5.4. Трудові спори вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

5.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом.

**6. Майно та фінансова діяльність**

6.1. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Майно закріплене за підприємством Засновником, є власністю Броварської міської територіальної громади і належить йому на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать діючому законодавству та цьому Статуту. Відчуження основних засобів здійснюється за погодженням з Засновником. Підприємство в установленому порядку за згодою Засновника має право продавати, передавати, обмінювати, надавати в оренду, безоплатне тимчасове користування або позику іншим юридичним особам належні будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у відповідності з діючим законодавством.

6.2. Джерелами формування доходів та майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- бюджетне фінансування;

- виконані роботи та надані послуги, а також інші види господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- майно, отримане внаслідок здійснення міжнародних проектів;

- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- інші джерела, не заборонені чинними законодавчими актами України.

6.3. Підприємство за рахунок прибутку може створювати фонди за погодженням із Засновником:

- технічного розвитку;

- матеріального заохочення;

- соціального розвитку;

- амортизаційний.

6.4. Головним узагальнюючим показником господарської діяльності Підприємства є прибуток. З отриманих доходів Підприємство робить обов’язкові відрахування, сплачує податки, збори та інші обов’язкові платежі в бюджет, обов’язкові внески на соціальне та пенсійне страхування, інші обов’язкові платежі до державних цільових фондів.

6.6. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з діючим законодавством України.

6.7. Списання з балансу основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника та в порядку, встановленому діючим законодавством України. Дозвіл на списання як таких, що непридатні для подальшого використання (повністю амортизовані), морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за винятком виявлених в результаті інвентаризації як недостача) матеріальних цінностей – об’єктів комунальної власності, що знаходяться на балансі Підприємства, надається Засновником у визначеному законом порядку.

6.8. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.9. У разі зміни директора Підприємства обов’язковим є проведення ревізії фінансово – господарської діяльності у порядку передбаченому діючим законодавством України.

**7. Зовнішньоекономічна діяльність**

7.1. Підприємство в установленому діючим законодавством України порядку здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

7.2. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України.

7.3. Кошти в іноземній валюті Підприємство може використовувати на придбання імпортного обладнання, сировини, матеріалів, іншої продукції для розвитку виробництва і збільшення товарообігу, створення його фондів на зміцнення матеріально – технічної бази і соціально – культурної сфери.

7.4. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється відповідними органами.

**8. Внесення змін та доповнень до Статуту**

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в тому ж порядку, що і його прийняття.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту є його невід’ємною частиною.

**9. Припинення Підприємства**

9.1. Припинення Підприємства відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Засновника, суду в порядку, встановленому діючим законодавством України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами встановлюється відповідно до діючого законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та роздільний акт (баланс) Підприємства і подає його Засновнику для затвердження. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому діючим законодавством України порядку.

9.2. При реорганізації підприємства права та обов’язки Підприємства переходять до його правонаступників.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності за рішенням суду, господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються дотримання їх прав та інтересів відповідно до діючого законодавства України.

9.5. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

**10. Заключні положення**

10.1. Якщо будь-яке із положень даного Статуту стає недійсним, то це не стосується решти положень Статуту.

10.2. У питаннях, які не були визначені даним Статутом повинні застосовуватися норми діючого законодавства України.

Міський голова Ігор САПОЖКО