|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області  № 591-19-08  від 23.12.2021 р. |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про філію Інклюзивно-ресурсного центру**

**Броварської міської ради**

**Броварського району**

**Київської області**

м.Бровари

2021

1. **Загальні положенн****я**

1.1.Філія Інклюзивно-ресурсного центру Броварської міської ради Броварського району Київськї області (далі – Філія ІРЦ) – територіально відокремлений структурний підрозділ, який входить до складу Інклюзивно-ресурсного ценру Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – ІРЦ).

1.2.Філія ІРЦ у складі ІРЦ забезпечує права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.3.Філія ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»,«Про захист персональних даних», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4.Філія ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.5.Засновником Філії ІРЦ є територіальна громада в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Засновник).

1.6. Філія ІРЦ не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення, затвердженого Засновником та інших нормативно-правових актів.

1.7. Повне найменування: Філія Інклюзивно-ресурсного центру Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Скорочене найменування – Філія ІРЦ.

1.8. Юридична адреса установи: 07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, вулиця Герцена, 3-а.

1.9.Форма власності – комунальна.

1.10.ІРЦ координує діяльність Філії ІРЦ та здійснює контроль за дотриманням нею актів законодавства та цього Положення.

1.11.Філія ІРЦ надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) в Броварській міській територіальній громаді, за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад, діяльність Філії ІРЦ організовується в одній із форм співробітництва, визначених[Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18#n2)«Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Філія ІРЦ самостійно приймає організаційні рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Положенням.

1. **Завдання філії Інклюзивно-ресурсного центру**

2.1.Основними завданнями Філії ІРЦ є:

2.1.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.1.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

2.1.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.1.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Філії ІРЦ:

* у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;
* у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;
* залучення (у разі потреби) педагогічних працівників ІРЦ під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.1.5. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

* дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;
* дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.1.6. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.1.7. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.1.8. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.1.9. Інформування громади про діяльність Філії ІРЦ та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.1.10. Ведення обліку осіб, які звернулися до Філії ІРЦ, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ».

2.1.11. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Філії ІРЦ.

2.2. З метою якісного виконання покладених завдань Філія ІРЦ:

- у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформує заклади (установи) соціального захисту населення за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

- вноситьпропозиції щодо удосконалення діяльності Філії ІРЦ;

- залучає у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, його філії, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

1. **Організація комплексної оцінки розвитку дитини**

3.1.Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводитьсяза письмовим (або он-лайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до Філії ІРЦ батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі – Заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до Філі ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до Філії ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки завідувач Філії ІРЦ або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

- документи, що посвідчують особу заявників;

- свідоцтво про народження дитини;

- інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до Філії ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.2.Філія ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту поданння звернення (заяви) відповідно допункту 3.1. цього Положення.

3.3.У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися: психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;документи щодо додаткових обстежень особи; копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.4.У разі, коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Філії ІРЦ подаються:

-попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

-висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5.Філія ІРЦ може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником ІРЦ, керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву, відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров’я, комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов’язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями Філії ІРЦ про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці Філії ІРЦ за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.6.Під час проведення комплексної оцінки фахівці Філії ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7.Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою.

3.8.Комплексна оцінка проводиться фахівцями Філії ІРЦ індивідуально за такими напрямами:

- оцінка фізичного розвитку особи;

- оцінка мовленнєвого розвитку особи;

- оцінка когнітивної сфери особи;

- оцінка емоційно-вольової сфери особи;

- оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров’я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.9.Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи.

3.10.Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.11.Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12.Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13.Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14.У разі потреби фахівці Філії ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15.Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ, його Філії та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

3.16.Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб у Філії ІРЦ здійснюється відповідно до вимог[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17)«Про захист персональних даних».

3.17.Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Філії ІРЦ , які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

3.18.За результатами комплексної оцінки:

- визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

- визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

- надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

3.19.За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку відповідно до затвердженої форми.

3.20.Фахівці Філії ІРЦ зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.21.Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.22.Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

3.23.Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.24.У разі встановлення фахівцями Філії ІРЦ наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.25.Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Філії ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.

3.26.Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.27.Повторна комплексна оцінка фахівцями Філії ІРЦ проводиться у разі:

- переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти;

- переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендацій команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

- визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.28. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності Філії ІРЦ органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

3.29.Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.30.За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

1. **Організація системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами**

4.1.Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці Філії ІРЦ, які:

- надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами;

- беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

- надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

- консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

- виконують інші обов’язки відповідно до завдань Філії ІРЦ та посадових обов’язків.

4.2.Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

- запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

- соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

- сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

- забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3.Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Філії ІРЦ становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань, визначених цим Положенням, та посадових обов’язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;

- здійснення системного кваліфікованого супроводу;

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

- провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Філії ІРЦ, визначених цим Положенням.

1. **Кадрове забезпечення філії Інклюзивно-ресурсного центру**
   1. Керівництво діяльністю Філії ІРЦ здійснює завідувач філії відповідно до законодавствата та оформлюється наказом керівника ІРЦ.

5.2.Завідувач Філії ІРЦ:

5.2.1.Планує та організовує роботу Філії ІРЦ, виконує накази керівника (директора) ІРЦ, дотримується посадових інструкцій завідувача Філії ІРЦ, контролює їх виконання фахівцями Філії ІРЦ.

5.2.2.Порушує клопотання перед директором ІРЦ щодо прийняття на посаду працівників Філії ІРЦ та звільнення їх із займаної посади відповідно до законодавства, вносить пропозиції до посадових інструкцій працівників Філії ІРЦ, заохочування працівників Філії ІРЦ та накладання на них дисциплінарних стягнень.

5.2.3. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Філії ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

5.2.4. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Філії ІРЦ;

5.2.5. Подає ІРЦ річний звіт про діяльність Філії ІРЦ;

5.3.Діяльність Філії ІРЦ забезпечують педагогічні працівники – завідувач Філії, фахівці Філії ІРЦ(практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

5.4.На посади педагогічних працівників Філії ІРЦ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.5.Призначення на посади педагогічних працівників Філії ІРЦ здійснюється директором ІРЦ.

5.6. Обов’язки завідувача Філії ІРЦ та інших працівників Філії ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором ІРЦ.

5.7.На педагогічних працівників Філії ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.8.У разі потреби Філія ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.9.Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, АС «ІРЦ» забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб’єктів освітньої діяльності.

5.10.Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» передається у процесі оновлення в АС «ІРЦ» та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб’єктів освітньої діяльності, Реєстрі здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

**6.Управління діяльністю філії Інклюзивно-ресурсного центру**

6.1. Управління Філією ІРЦ здійснюється відповідно до цього Положення та діючого законодавства.

6.2. Засновник:

- утворює, реорганізовує та ліквідовує Філію ІРЦ;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, наданого Філії ІРЦ для здійснення діяльності;

- здійснює фінансування Філії ІРЦ, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами;

- здійснює інші повноваження, встановлені чинним законодавством України та цим Положенням.

6.3. Філія ІРЦ співпрацює з Управлінням освіти і науки Броварської міської Броварського району Київської області ради за наступними напрямками:

- проведення адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

- забезпечення адміністрування реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту та громадських об’єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

- здійснення контролю за дотриманням прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

- визначення потреби міста у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічної допомоги, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

**7.Ведення ділової документації філії Інклюзивно-ресурсного центру**

7.1.Для організації та обліку роботи фахівці Філії ІРЦ ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи Філії ІРЦ;

- річний план роботи фахівців Філії ІРЦ;

- щотижневі графіки роботи і Філії ІРЦ та її фахівців;

- звіти фахівців Філії ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

- журнал обліку заяв;

- журнал обліку висновків про комплексну оцінку;

- журнал обліку консультацій;

- особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

**8.Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

8.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

8.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису установи його засновником або уповноваженим ним органом.

8.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

8.4.Філія ІРЦ має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

8.5. Майно установи перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

**9. Внесення змін та доповнень до Положення**

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться рішенням міської ради шляхом викладення його у новій редакції.

Міський голова Ігор САПОЖКО