Затверджено

рішення Броварської міської ради Київської області

від 28 лютого 2019 року

№1299-53-07

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ**

**БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Бровари

2019р.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Відділ культури Броварської міської ради Київської області (далі - Відділ) є виконавчим органом Броварської міської ради Київської області, що забезпечує реалізацію державної політики з питань культури, національностей та релігій, здійснює управлінські функції в дорученій йому сфері, несе відповідальність за її стан і розвиток (в сфері бібліотечної та клубної справи, естетичного виховання підростаючого покоління і жителів міста, охорони культурної спадщини) на території міста Бровари.

**1.2**. Відділ утворюється Броварською міською радою Київської області (далі – Броварська міська рада) згідно структури, затвердженої в установленому поряду. Відділ підзвітний і підконтрольний Броварській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Броварської міської ради Київської області (далі-виконавчий комітет) та міському голові. Відділ є бюджетною, неприбутковою установою.

**1.3**. У своїйдіяльностіВідділкеруєтьсяКонституцією України, законами України, актами Президента України, постановами КабінетуМіністрів України, наказамиМіністерства культури України, іншиминормативними документами органівдержавноївлади і місцевогосамоврядування, рішеннямиБроварської міської ради та їївиконавчогокомітету, розпорядженнямиміськогоголови, прийнятими в межах їх повноважень, а також цимПоложенням.

У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів чинного законодавства України з питань культури і здійснює систематичний контроль за їх реалізацією.

**1.4.**Відділ утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.Функціонування відділу здійснюється за рахунок коштів місьцевого бюджету.

**1.5**. Відділу заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організацій, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**1.6**. Відділ зобов’язаний провести передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**1.7.** Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

**1.8**. Відділ у межах своєї компетенції забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури та мистецтв, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, національної музейної політики, релігії, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин та прав громадян на свободу світогляду і віросповідання на території міста Бровари.

**1.9.** Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», «Про музеї і музейну справу», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про національні меншини в Україні», інших нормативно-правових актах.

**1.10**. ПрацівникиВідділу є посадовими особами місцевогосамоврядування. На працівниківВідділупоширюєтьсядія Закону України «Про службу в органах місцевогосамоврядування».

**1.11**. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та бюджетні рахунки в установах Держказначейства, печатку з ідентифікаційним кодом і своїм найменуванням, власні бланки.

**ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

**2.1**. Завдання Відділу, відповідно до покладених на нього повноважень, в галузі культури та з питань національностей і релігій є:

**2.1.1**. Реалізаціядержавноїполітики з питань культури, національностей та релігій, охороникультурноїспадщини, а такождержавноїмовноїполітики.

**2.1.2**. Здійснення контролю за дотриманнямзаконодавства України з питань культури, мистецтв, охороникультурноїспадщини.

**2.1.3**. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в місті.

**2.1.4**. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Відділу.

**2.1.5**. Забезпечення, у межах наданихповноважень, доступностіпозашкільноїмистецькоїосвіти.

**2.1.6**. Вирішенняпитань про наданнянеповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільговекористування закладами культури, підпорядкованимиВідділу.

**2.1.7**. Вирішенняпитаньзвільненнявід плати за навчання в школах естетичноговихованнядітейміставідповідно до Положення про плату за навчання.

**2.1.8.**Сприяннязахисту прав і законнихінтересівсуб’єктівдіяльності в галузі культури міста.

**2.1.9**. Забезпеченняреалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільногорозвитку культурно-мистецькихпроцесів, доступностівсіхвидівкультурнихпослуг та культурноїдіяльності для кожного громадянина в межах повноваженьВідділу.

**2.1.10**. Організація та проведення в установленому порядку конференцій, семінарів, нарад, фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних помислів та інших заходів з питань, що належать до компетенції відділу.

**2.1.11**. Сприяння:

- гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

**2.2.** Функції Відділу:

**2.2.1.** Здійснення управління закладами, які підпорядковані Відділу, організація та координація їх діяльності, контроль за дотриманням фінансової дисципліни.

**2.2.2**. Здійсненняпошуку, використання й поширенняновихорганізаційно-творчихпідходів у діяльностізакладів культури, впровадженнянових моделей організаціїкультурноїдіяльності.

**2.2.3**. Створення умов для розвитку сфери культуриміста, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів, поповнення бібліотечних фондів.

**2.2.4.**Сприяннязабезпеченнюсоціальногозахиступрацівниківпідвідомчихзакладів.

**2.2.5**. Створення умов для розвиткупрофесійного та самодіяльногомузичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужитковогомистецтва, народноїхудожньої творчості, культурного дозвіллянаселення.

**2.2.6**. Організація та проведенняфестивалів, свят, конкурсів, оглядівпрофесійногомистецтва і самодіяльноїхудожньої творчості, виставоктворівобразотворчого та декоративно-ужитковогомистецтва.

**2.2.7.** Вживання заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв’язків відповідно до законодавства, підтримка дружніх культурних зв’язків з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень.

**2.2.8.**Сприянняроботітворчихспілок, національно-культурнихтовариств, асоціацій, іншихгромадських та неприбутковихорганізацій, якідіють у сфері культури.

**2.2.9**. Контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованимиВідділу, чиннихзаконів, положень, правил, наказів та інструкцій, щорегламентують роботу зазначенихзакладів.

**2.2.10**. Контроль за використаннямприміщеньзакладів культури за призначенням.

**2.2.11**. Розглядзверненьгромадян, підприємств, установ, організацій, у тому числіоб’єднаньгромадян, депутатськихзвернень та запитів у порядку, передбаченомучиннимзаконодавством України.

Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ, відповідно до ЗУ «Про доступ до публічної інформації».Зцією метою призначається особа, відповідальна за виконання вищезазначеногонапрямкуроботи, про щозазначається в посадовихобов’язках такого працівника.

**2.2.12.**Оперативне та якісне вирішення питань, повне задоволення вимог, які поставлені іншими виконавчими органами Броварської міської ради.

**2.2.13**. Надання, у межах своїхповноважень, інформаційно-методичної та консультативноїдопомоги закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецькоїсфериміста.

**2.2.14**. Підготовка та подання на розгляд проектів рішень Бровраськоїміської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку культури міста.

**2.2.15**. Організаціянарад з питаньрозвиткугалузі культури міста, участь у розробцівідповіднихпрограм.

**2.2.16**. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

**2.2.17**. Подання міському голові пропозицій щодо відзначення працівників галузі культуриміста і працівників Відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосовування, в межах своєї компетенції, інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності.

**2.2.18**. Підготовка та поданнястатистичноїзвітності про стан та розвитокгалузі культури міста.

**2.2.19**. Аналізматеріалів, якінадходятьвідправоохоронних, судовихорганів та органівпрокуратури, іншихдержавнихорганів та установ, сприяєсвоєчасномувжиттюзаходів за результатами їхрозгляду за дорученнямкерівництва.

**2.2.20**. Відділ здійснює контроль та координацію діяльності підвідомчих закладів.

**2.2.21**. Прийняття мір по своєчасній та якісній реалізації заходів.

**ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ**

**3.** Відділ має право:

**3.1**. Скликати в установленому порядку наради, ініціюватиутворення та створюватиробочігрупи з питань, що належать до компетенціїВідділу.

**3.2**. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Броварської міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

**3.3**. Залучати до організації та проведення міських культурно-мистецьких заходів спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів Броварської міської ради, установ, підприємств та організацій (за погодженням з їх керівниками), окремих виконавців, творчі колективи закладів та представників громадських організацій культурно-мистецької сфери (за згодою).

**3.4**. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Броварської міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

**IV. СТРУКТУРА,КЕРІВНИТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

**4.1**. ШтатиВідділузатверджуютьсяБроварською міською радою, штатнийрозпис – міським головою.

**4.2**. Відділ очолює начальник. Начальник Відділу має заступника.

Начальник, заступник начальника та головні спеціалістиВідділупризначаються на посади розпорядженнямміськогоголови за рекомендацієюконкурсноїкомісіїБроварськоїміської ради чи за іншою процедурою, передбаченоюзаконодавством України, та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.

Начальник Відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

- подає Положення про Відділ на затвердження Броварській міській раді;

- розподіляє обов’язки між працівникам Відділу;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Броварської міської ради;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- звітує перед міським головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

- розробляє проекти нормативно-правових актів Броварської міської ради та виконавчого комітету;

- представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами Броварської міської ради, а також підприємцями,установами та організаціями;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Відділу;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, технологічних та екологічних умов, внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- затверджує кошториси витрат та штатні розписи структурних підрозділів Відділу культури.

**4.3**. Відділутримується за рахуноккоштівмісцевого бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу, кошторис доходів і видатків визначає Броварська міська рада у межах відповідних бюджетних призначень.

**4.4**. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне та соціально-побутове забезпечення працівників Відділу визначається законодавством України.

**4.5**. Начальник Відділу здійснює керівництво Відділом, структурними підрозділами та координує роботу закладів культури, підпорядкованих Відділу; видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу у випадках, передбачених законом.

**4.6**. УпідпорядкуванніВідділуперебувають заклади культури та структурні підрозділи:

- Броварська міська дитяча музична школа;

- Броварська міська дитяча школа мистецтв;

- Міський культурний центр;

- Броварський міський клуб;

- Броварська міська бібліотека;

- Броварська міська бібліотека для дітей;

- Броварський краєзнавчий музей;

- Централізована бухгалтерія,

які фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

**4.7**. Посадова інструкція заступника начальника Відділу та посадові інструкції головних спеціалістів Відділу затверджується міським головою.

**4.8**. Положення про відділ затверджується Броварською міською радою.

**V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

**5.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Броварської міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення заходів.**

**VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**6.1.** Начальник Відділу, заступник начальника, головні спеціалісти Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

**6.2**.Начальник Відділу, заступник начальника, головні спеціалісти Відділу несутьвідповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбаченихданимПоложенням і посадовимиінструкціями, в порядку, визначеномучиннимзаконодавством.

**VІІ. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА**

**7.1.** Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється за рішенням Броварської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

**7.2.**Зміни і доповнення до цьогоПоложеннявносятьсяв порядку, встановленому для йогоприйняття.

Міський голова І.В.Сапожко