Затверджено

рішенням Броварської міської ради Київської області

від 31 жовтня 2018 року

№ 1111-47-07

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

про управління економіки та інвестицій Броварської міської ради

Київської області

1. Загальні засади

Управління економіки та інвестицій Броварської міської ради Київської області (далі - управління) утворюється міською радою відповідно до затвердженої Радою структури.

Ведення бухгалтерського обліку в управлінні, яке не має статусу юридичної особи та підпорядковане виконавчому комітету міської ради, здійснюється управлінням централізованого бухгалтерського обліку Броварської міської ради та її виконавчого комітету.

Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції та інших центральних органів виконавчої влади, нормативно-правовими актами обласної ради, розпорядженнями голови Київської державної адміністрації, нормативно-правовими актами міської ради, виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

Структурними підрозділами управління є:

- відділ економічного розвитку та інвестицій;

- відділ аналізу та планування;

- відділ формування бізнес-клімату;

Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

Управління є структурним підрозділом міської ради без статусу юридичної особи, має самостійний бланк зі своїм найменуванням.

Ведення бухгалтерського обліку в Управлінні, яке не має статусу юридичної особи та підпорядковане виконавчому комітету міської ради, здійснюється управлінням централізованого бухгалтерського обліку Броварської міської ради та її виконавчого комітету.

Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання в межах виділених асигнувань визначає міська рада.

2.Основними завданням управління є:

2.1. Реалізація в місті державної політики економічного і соціального розвитку ;

2.2.Забезпечення реалізації державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

2.3.Забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики*.*

2.4. Забезпечення реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі та побутових послуг.

2.5. Забезпечення реалізації державної промислової політики;

2.6. Забезпечення реалізації державної політики у сфері публічних закупівель.

3.Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України , нормативно-правових актів Київської обласної ради та обласної державної адміністрації, нормативно-правових актів Броварської міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в межах компетенції.

3.2. Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку міста, бере участь у визначенні його пріоритетів, у проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики. Надає пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку міста.

3.3. Бере участь у підготовці програм та стратегій економічного і соціального розвитку міста та області, розробляє проект Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста, та забезпечує після затвердження, координацію її виконання.

3.3.Забезпечує контроль за виконанням показників програм соціально-економічного та культурного розвитку міста.

3.4. Бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції, проводить моніторинг її реалізації та соціально-економічних результатів, сприяє розвитку на території міста конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури.

3.5. Сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, створює рівноправні умови для всіх форм підприємницької діяльності на території міста, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, розробляє місцеві програми підтримки підприємництва, сприяє їх виконанню.

3.6. Бере участь разом з відділами виконкому, виконавчими органами міської ради у реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у Євросоюз та світову економіку, розширення економічного і соціально-культурного співробітництва.

3.7.Бере участь разом з відділами виконкому, виконавчими органами міської ради в організації участі підприємств, установ, організацій міста та інших суб’єктів господарювання у виставково- ярмаркових заходах.

3.9. Бере участь у розробці заходів, спрямованих на нарощування створення сприятливого інвестиційного клімату в місті, у тому числі готує і подає Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів, які планується реалізувати на території міста.

3.10. Аналізує стан і бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побуту; сприяє розвитку фірмової торгівельної мережі та мережі підприємств побуту.

3.11. Координує роботу головних розпорядників коштів та надає їм консультаційну та методичну допомогу в сфері публічний закупівель за рахунок коштів бюджету міста.

3.12. Проводить моніторинг проведення закупівель товарів робіт і послуг структурними підрозділами міської ради та комунальними підприємствами міста.

3.13. Забезпечує збір та узагальнення, аналіз інформації щодо здійснення закупівель товарів робіт і послуг розпорядниками коштів та подання державної статистичної звітності.

3.14. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення системи обліку, звітності і державної статистики.

3.15. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3.16 Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств закладів споживчого ринку.

3.17. Бере участь у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами у забезпеченні системи залучення та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

3.18.Бере участь у переговорах з офіційними представниками іноземних держав, зарубіжних ділових кіл, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

3.19. Бере участь у підготовці матеріалів з питань, що стосуються міжнародного співробітництва в межах компетенції,

3.20. Вносить в межах компетенції в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України.

3.21. Розробляє проекти нормативно-правових актів, готує інформаційні та аналітичні матеріали з питань компетенції управління.

3.22. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.23. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

3.24. Аналізує стан і тенденції розвитку промислового комплексу.

3.25. Сприяє інноваційному розвитку суб′єктів господарювання в місті.

3.26.Забезпечує інформаційно-аналітичний та організаційний супровід інвестиційних проектів, що реалізуються за кошти міського, обласного, державного бюджетів та грандових коштів міжнародних організацій, спрямованих на реалізацію перспектив розвитку економіки на засадах її науково-інноваційного оновлення та підвищення інвестиційної привабливості міста.

3.27. Надає пропозиції щодо розроблення інвестиційно-інноваційних проектів місцевого значення; готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами міської ради інформаційні та аналітичні матеріали.

3.28. Формує імідж міста, як економічно привабливого регіону на міжнародному рівні для залучення іноземних інвестицій; сприяє активізації зовнішньоекономічних зв’язків, залучає суб’єкти господарювання міста та до участі у міжнародних виставкових заходах, інвестиційних форумах, з метою виходу на нові перспективні ринки збуту товарів та послуг.

3.29*.* Надає пропозиції щодо застосування засад державної регуляторної політики в місті в межах компетенції управління.

3.30*.*  Здійснює інші передбачені законом повноваження та в процесі виконання покладених на управління завдань взаємодіє іншими структурними підрозділами виконкому та міської ради.

3.31. Надає інформаційну та консультаційну допомогу управлінням та відділам міської ради та виконавчого комітету, суб’єктам господарювання у підготовці регуляторних актів .

3.32.  Здійснює аналіз реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах компетенції.

3.33. Проводить постійний аналіз проектів та діючих законодавчих і нормативних актів, що регулюють підприємницьку діяльність та вносять пропозиції центральним органам виконавчої влади щодо їх вдосконалення.

3.34. Формує реєстр регуляторних актів, здійснює контроль за термінами відстежень результативності регуляторних актів щодо вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3.35. Координує та контролює виконання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4.Управління має право:

4.1.Залучати спеціалістів інших відділів виконкому, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.2.Одержувати в установленому порядку від інших відділів виконкому, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.3.Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.Начальник управління:

5.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає функції та ступінь відповідальності, керівників його структурних підрозділів.

5.2. Має заступника, який очолює один з відділів управління, призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. На час відсутності начальника управління заступник начальника управління-начальник відділу заміщує його.

5.3.Затверджує положення про структурні підрозділи управління та функціональні обов'язки працівників управління.

5.4. Організовує роботу управління з виконання покладених на нього завдань: - забезпечує виконання плану роботи виконкому з питань, що стосуються управління;

-розподіляє службові обов'язки між працівниками;

-координує роботу управління з іншими структурними підрозділами міської ради, виконавчого комітету, установами та організаціями;

-підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

5.5. Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов’язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки службовця органу місцевого самоврядування та обмежень, пов’язаних з прийняттям на службу органах місцевого самоврядування та її проходженням.

6. Порядок ліквідації та реорганізації управління

6.1. Реорганізація і ліквідація управління здійснюється за рішенням міської ради або в порядку встановленому чинним законодавством.

Секретар міської ради П.І. Бабич