Додаток 1  
до рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області  
від 25.04.2021 р.№ 136-04-08

**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок найменування, перейменування та встановлення об’єктів на території Броварської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок найменування, перейменування та встановлення об’єктів на території Броварської міської територіальної громади (надалі – Положення) розроблене з метою впорядкування механізму розгляду питань щодо найменування та перейменування назв вулиць, провулків, проспектів, проїздів, площ, скверів та увічнення пам’яті визначних діячів і подій у формі встановлення пам’ятників (монументів), пам’ятних знаків та меморіальних дощок (надалі – Об’єкт територіального підпорядкування) на території Броварської міської територіальної громади (далі - територіальна громада).

1.2. Це Положення визначає умови і порядок найменування, перейменування та встановлення Об'єктів територіального підпорядкування, які розташовані на території громади.

1.3. Порядок найменування, перейменування та встановлення Об'єктів територіального підпорядкування проводиться відповідно до Законів України “Про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій”, «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 р. № 989 “Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імені (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій” та Порядком спорудження (створення) пам’ятників і монументів» наказу Кабінету Міністрів України затвердженої від 30.11.2004 № 231/806 та іншими законами України та підзаконними актами.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**вулиця** – смуга міської території, обмежена геодезично фіксованими границями – червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами – складовими елементами вулиці;

**провулок** – обмежені двома вулицями два ряди будинків із проїздом та проходом між цими рядами;

**проспект**– широка і пряма міська вулиця;

**проїзд** – невелика вулиця, що з'єднує дві інші вулиці;

**площа** – велике, рівне, спеціально незабудоване місце в місті;

**сквер** – упорядкована й озеленена ділянка площею від 0,02 га до 2,0 га, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення населених місць, призначена для короткочасного відпочинку населення;

**меморіальна дошка** – плита, що увічнює пам'ять про знамениту особу або подію, яка встановлюється на [будівлях](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%83%D0%B4%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%8F), де жила або працювала знаменита особа або в/біля яких відбулась важлива подія;

**пам’ятний знак** - архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам'ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури, що встановлюються на території громади;

**пам’ятник (монумент) -** [скульптурна](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BF%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0) споруда, призначена для увічнення пам'яті людей, подій, об'єктів, іноді тварин.

**2. Підстави та умови найменування або перейменування Об’єктів територіального підпорядкування**

2.1. Найменування або перейменування Об'єктів територіального підпорядкування здійснюється для задоволення потреб територіальної громади у використанні назв вулиць, провулків, проспектів, площ та скверів, розташованих на території громади, а також з метою відновлення та закріплення територіальних топонімів, увічнення пам'яті мешканців громади, інших фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, пов'язаних з історією України та територіальної громади.

2.2. Найменування або перейменування Об'єктів територіального підпорядкування проводиться з обов'язковим врахуванням загальнотериторіальних інтересів, а також географічних, історичних, топонімічних, культурних та інших особливостей Об'єктів територіального підпорядкування, які планується найменувати або перейменувати.

2.3. При найменуванні або перейменуванні Об'єктів територіального підпорядкування не допускається повторення вже існуючих назв інших Об’єктів територіального підпорядкування, які знаходяться на території громади.

2.4. Імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам’яті про осіб, пов'язаних з історією України та територіальної громади, які:

2.4.1. Внесли вагомий вклад у боротьбу за незалежність та розбудову держави, підтримання миру і безпеки, зміцнення міжнародного авторитету України.

2.4.2. Здійснили героїчний вчинок, звершення в ім’я Батьківщини.

2.4.3. Зробили значний особистий внесок у розвиток науки, освіти, культури, спорту та інших сфер суспільного життя.

2.5. Об'єктам територіального підпорядкування ім’я фізичної особи присвоюється лише після її смерті та за умови, якщо з цього часу вже пройшло 5 років.

2.6. У разі якщо у фізичної особи, ім’я якої пропонується присвоїти Об’єкту територіального підпорядкування, є родичі (діти, вдова, вдівець, а у разі якщо їх немає – батьки, рідні брати та сестри), додається також їх письмова згода на присвоєння імені.

2.7. Назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються з метою:

2.7.1. Популяризації видатних фактів історії України, що відображають звершення та надбання в ім’я України.

2.7.2. Формування історичної свідомості українського народу.

2.7.3. Сприяння розвитку науки, літератури, архітектури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

2.8. Імена фізичних осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються Об'єктам територіального підпорядкування лише за умови проведення громадського обговорення.

2.9. Пропозиції про перейменування та присвоєння Об’єктам територіального підпорядкування імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій направляються у формі письмових звернень від юридичних осіб, громадян та їх об'єднань на ім’я міського голови. Письмове звернення повинно містити:

2.9.1. Найменування суб'єкта, який підготував звернення, із зазначенням його адреси, контактних даних.

2.9.2. Обґрунтування необхідності перейменування та присвоєння Об’єкту територіального підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події із зазначенням підстав та умов присвоєння відповідного найменування, згідно з підставами та умовами, визначеними у розділі 2 цього Положення.

2.9.3. Інформаційну довідку про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події, що пропонується присвоїти Об'єкту територіального підпорядкування.

2.9.4. Копії документів, що підтверджують підстави для присвоєння відповідного найменування, визначеними у розділі 2 цього Положення.

**3. Підготовка та внесення пропозицій   
 щодо встановлення пам'ятників (монументів), пам’ятних знаків,   
та меморіальних дошок на території громади.**

3.1. Клопотання про встановлення пам'ятників (монументів), пам’ятних знаків та меморіальних дошок на території громади порушуються підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

3.2. До клопотання щодо встановлення пам'ятників (монументів), пам’ятних знаків та меморіальних дошок на території громади додаються такі документи:

- обґрунтування доцільності встановлення пам’ятника (монумента), пам’ятного знака чи меморіальної дошки на території громади;

- біографічна або історична довідка про особу чи подію, що історично склалась; - фотофіксація місця (архітектурного середовища, всього фасаду будівлі або більшої його частини) для встановлення пам’ятного знаку чи меморіальної дошки відповідно;

- ескіз меморіальної дошки з пропозицією стосовно тексту на ній;

-фінансово-економічне обґрунтування вартості спорудження (створення) пам’ятника (монумента), пам’ятного знака, меморіальної дошки; - зазначення відповідних джерел фінансування;

- погодження з управлінням містобудування та архітектури виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області місця встановлення пам’ятника з урахуванням генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, планування та забудови, що історично склались ;

- обґрунтування доцільності спорудження надане відділом культури Броварської міської ради Броварського району Київської області.

- лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, якщо будівля не є об’єктом комунальної власності територіальної громади.

3.3. Рішення про спорудження пам’ятників (монументів) та встановлення пам’ятних знаків і меморіальних дощок приймається Броварською міською радою Броварського району Київської області з урахуванням рекомендацій Комісіїз найменування, перейменування та встановлення об’єктів на території Броварської міської територіальної громади.

**4. Комісія з найменування, перейменування та встановлення об’єктів**

**на території Броварської міської територіальної громади**

4.1. Комісія з найменування, перейменування та встановлення об’єктів на території Броварської міської територіальної громади (далі – Комісія) створюється Броварською міською радою Броварського району Київської області на строк її повноважень та є консультативно-дорадчим органом, яка утворюється з метою вивчення і підготовки до розгляду на засіданні міської ради питань найменувань, перейменувань та встановлення Об'єктів територіального підпорядкування.

4.2. До складу Комісії можуть входити: фахівці з краєзнавства, історії, географії, містобудування, архівної справи, мовознавства, юристи, громадські діячі. Комісія утворюється у складі: голови, секретаря та членів Комісії. Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Склад Комісії та зміни до її складу затверджуються рішенням міської ради.

4.3. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях. У разі його відсутності, засідання проводить заступник голови Комісії.

4.4. Засіданні Комісії скликаються по мірі необхідності.

4.5. Робота Комісії проводиться гласно. У засіданнях Комісії можуть брати участь представники вуличного комітету жителів вулиці, питання яких розглядається на комісії, представники засобів масової інформації та громадськості територіальної громади, депутати міської ради та старости з правом дорадчого голосу.

4.6. Комісія у своїй діяльності керується цим Положенням, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та іншими чинними законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами України.

4.7. Засідання Комісії вважається правочинним за умови присутності на засіданні більше 1/2 її членів.

4.8. Комісія має право:

4.8.1. Отримувати додаткові документи, які необхідні для повного і всебічного вивчення питання щодо найменування або перейменування вулиць, провулків, проспектів, площ, скверів та споруд на території громади.

4.8.2. Звертатись до фахівців для отримання історико-краєзнавчої, наукової, та інших видів експертиз.

4.9. Комісія приймає рішення у вигляді рекомендації, і воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Комісії, що присутні на засіданні.

4.10. Протокол засідання Комісії підписують її голова та секретар.

4.11. Підготовку матеріалів на засідання Комісії та ведення протоколу забезпечує секретар Комісії.

**5. Порядок проведення громадського обговорення**

**під час розгляду питань про найменування або перейменування**

**Об’єктів територіального підпорядкування**

5.1. Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо присвоєння Об’єктам територіального підпорядкування імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та врахування їх думки під час прийняття відповідного рішення.

5.2. Громадське обговорення проводиться на основі цього Положення та відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні та юридичні особи, а також громадські об’єднання, що не є юридичними особами.

5.4. Організатором громадського обговорення є Комісія з найменування, перейменування та встановлення об’єктів на території громади.

5.5. Комісія приймає рішення про проведення громадського обговорення за результатами розгляду письмового звернення про найменування або перейменування Об’єктів територіального підпорядкування, яке відповідає підставам та умовам, визначеним у розділі 2 цього Положення.

5.6. Громадське обговорення передбачає:

5.6.1. Оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення громадського обговорення на веб-порталі міської ради, що містить відомості про:

5.6.1.1. Найменування організатора громадського обговорення.

5.6.1.2. Найменування Об’єкта територіального підпорядкування, якому пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події.

5.6.1.3. Ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти, та обґрунтування такої пропозиції.

5.6.1.4. Осіб, чи організацій, установ, що внесли пропозицію щодо присвоєння імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події.

5.6.1.5. Строк і спосіб проведення громадського обговорення.

5.6.1.6. Поштову адресу та (або) адресу електронної пошти, номер телефону, строк і форму для подання пропозицій (зауважень).

5.6.1.7. Місцезнаходження та (або) адресу електронної пошти, номер телефону організатора громадського обговорення.

5.6.1.8. Прізвище та ім'я особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення.

5.6.1.9. Строк і спосіб оприлюднення результатів громадського обговорення.

5.6.2. Опрацювання організаторами громадського обговорення висловлених пропозицій (зауважень) щодо присвоєння юридичним особам імен фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та проведення аналізу поданих пропозицій (зауважень).

5.6.3. Узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.

5.7. Строк проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці.

5.8. Пропозиції (зауваження) учасників громадського обговорення подаються у письмовій формі або надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає, у строк, передбачений в інформаційному повідомленні про проведення громадського обговорення.

5.9. Анонімні пропозиції (зауваження) не реєструються і не розглядаються.

5.10. Особа, відповідальна за проведення громадського обговорення протягом 5 робочих днів після закінчення строку подання пропозицій (зауважень) узагальнює їх, готує звіт для розгляду Комісією.

5.11. Голова Комісії протягом 5 робочих днів скликає засідання Комісії, на якому розглядається звіт про результати громадського обговорення та Комісією приймається рішення про направлення на розгляд міської ради подання про перейменування та присвоєння Об’єктам територіального підпорядкування імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

**6. Порядок формування та розгляду подання про найменування та перейменування Об’єктів територіального підпорядкування**

6.1. Подання про перейменування та присвоєння Об’єктам територіального підпорядкування імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій – письмовий документ, що містить пропозицію про присвоєння конкретно визначеним Об’єктам територіального підпорядкування імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та вноситься на розгляд міської ради, уповноваженої перейменовувати та присвоювати Об’єктам територіального підпорядкування імена фізичних осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій.

6.2. Подання про перейменування та присвоєння Об’єкту територіального підпорядкування імені фізичної особи, назви ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події повинно містити:

6.2.1. Найменування суб'єкта, якому вноситься звернення.

6.2.2. Найменування суб'єкта, який ініціював звернення, із зазначенням його адреси, контактних даних.

6.2.3. Пояснювальну записку, в якій міститься обгрунтування необхідності перейменування та присвоєння Об’єкту територіального підпорядкування імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події із зазначенням підстав та умов присвоєння відповідного найменування згідно з підставами та умовами, визначеними у розділі 2 цього Положення.

6.2.4. Інформаційну довідку про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події, що пропонується присвоїти Об'єкту територіального підпорядкування.

6.2.5. Звіт про результати громадського обговорення щодо найменування та перейменування Об'єктів територіального підпорядкування.

6.3. Міська рада при розгляді питання найменування та перейменування Об’єктів територіального підпорядкування приймає одне з наступних рішень:

6.3.1. Про присвоєння відповідного найменування чи перейменування Об'єкту територіального підпорядкування з дорученням відповідному виконавчому органу міської ради або комунальному підприємству провести необхідні заходи, пов'язані з найменуванням та перейменуванням об'єктів міського підпорядкування;

6.3.2. Про відхилення клопотання про найменування чи перейменування Об'єктів територіального підпорядкування.

6.4. Рішення міської ради про найменування чи перейменування Об'єктів територіального підпорядкування підлягають оприлюдненню на офіційному веб-порталі міської ради, а також доводяться до відома усіх зацікавлених підприємств, організацій та установ територіальної громади.

6.5. Присвоєні найменування Об'єктів територіального підпорядкування підлягають обов’язковому внесенню до Реєстру вулиць, провулків, площ, інших об’єктів розташованих на території громади.

Дійсним вважається лише те найменування чи перейменування Об’єкту територіального підпорядкування, яке внесено до Реєстру вулиць, провулків, площ, інших об’єктів розташованих на території громади.

6.6. Фінансування заходів, пов’язаних із найменуванням та перейменуванням Об'єктів територіального підпорядкування проводиться за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

**7. Прикінцеві положення**

7.1. Зміни та доповнення до Положення про порядок найменування, перейменування та встановлення об’єктів на території Броварської міської територіальної громади вносяться рішенням міської ради.

Міський голова Ігор САПОЖКО