Додаток

до рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області

від 16.08.2022 року № 803-31-08

**Порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області**

**1. Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника **Комунального підприємства «ЕКО-СІТІ» Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області** (далі – директора, далі - конкурсу), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки.

1.2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до визначених в установленому законом порядку вимог до професійної компетентності кандидата на вакантну посаду на основі оцінювання його особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов’язків.

1.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;

- політичної неупередженості;

- законності;

- довіри суспільства;

- недискримінації;

- прозорості;

- доброчесності;

- надійності та відповідності методів тестування;

- узгодженості застосування методів тестування;

- ефективного і справедливого процесу відбору.

1.4. Дотримання Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» під час проведення конкурсу.

**2.Умови проведення конкурсу**

2.1. Конкурс проводиться поетапно:

2.1.1. прийняття рішення про оголошення конкурсу;

2.1.2. оприлюднення рішення про оголошення конкурсу;

2.1.3. приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

2.1.4. встановленим законом вимогам;

2.1.5. проведення співбесіди та визначення її результатів;

2.1.6.проведенняпідрахункурезультатів конкурсу та визначення переможця конкурсу;

2.1.7. оприлюднення результатів конкурсу.

2.2. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття посади директора Підприємства (далі - кандидати).

2.3. Документи, подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

**3. Перелік вимог до кандидата на посаду директора підприємства**

3.1. Кандидатом на посаду директора підприємства може бути особа, яка:

3.1.1. має повну вищу освіту;

3.1.2. має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування;

3.1.3. вільно володіє державною мовою;

3.1.4.має високі моральні, ділові, професійні якості та організаційні здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім та професійним рівнем виконувати відповідні обов’язки;

3.2. Переваги:

3.2.1. не менше 3-х років досвіду роботи на керівних посадах на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування;

3.2.2. володіння англійською та іншими мовами;

3.2.3. має досвід співробітництва з державними установами, іншими органами державної влади, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями у сфері розвитку громадянського суспільства;

3.2.4. володіє достатніми компетенціями управління людьми, проектами, делегування, прийняття рішень, якісного лідерства.

**4. Вимоги щодо оприлюднення інформації**

**про вакантну посаду та оголошення про проведення конкурсу**

4.1. Оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду оприлюднюється в друкованих засобах масової інформації, та на офіційних сайтах Бориспільської міської ради та Броварської міської ради Броварського району Київської ради (далі -Броварської міської ради, далі разом – міських рад).

4.2. З метою широкого поширення інформації про вакансію така інформація може бути додатково оприлюднена на інших веб-сайтах та в інших засобах масової інформації.

**5. Склад, порядок формування і роботи**

**та повноваження конкурсної комісії**

5.1. Конкурс на зайняття вакантної посади директора проводить конкурсна комісія (далі - комісія), що утворюється у складі голови і членів комісії.

5.2. Конкурсна комісія утворюється на паритетних засадах представників Бориспільської та Броварської міських рад у складі11осіб.

5.3. До складу комісії в ходять: представники виконавчих органів Бориспільської та Броварської міських рад.

До складу комісії можуть входити депутати міських рад та громадські діячі за згодою.

5.4. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням Бориспільського міського голови.

5.5. До роботи конкурсної комісії, за поданням членів комісії, можуть залучатися експерти у відповідній сфері, а також представник виборного органу первинної профспілкової організації за її наявності, з правом дорадчого голосу.

5.6. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

5.7. На першому засіданні Комісії обирається Голова та Секретар зі складу членів комісії.

Секретар веде протокол засідання конкурсної комісії, оформлює відомості результатів конкурсу тощо.

**6. Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі**

6.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто конкурсній комісії такі документи:

- особовий листок обліку кадрів;

- автобіографія;

- копія паспорта;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- копія документу про освіту;

- копія трудової книжки;

- фотокартки 6х4 (2 шт.);

- декларацію особи про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, що містить усю інформацію зазначену у ЗУ «Про запобігання корупції».

6.2. Управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції Бориспільської міської ради проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх надходження.

6.3. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляє управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції.

**7. Проведення оцінювання кандидатів**

**на зайняття вакантних посад державної служби**

7.1. Для забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсу на зайняття посад директора проводитися відеофіксація.

7.2. Про фіксацію засідань конкурсної комісії за допомогою технічних засобів голова конкурсної комісії оголошує на початку засідання.

7.3. Відеозаписи засідань є невід’ємною частиною протоколів засідань.

7.4. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

7.5. Перелік вимог, відповідно до яких повинно бути проведено співбесіду, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

7.6. Співбесіду проводить конкурсна комісія. У разі потреби можуть бути присутні залучені експерти.

7.7. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляється кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

7.8. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у протоколі засідання комісії.

7.9. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

7.10. Результати проведення конкурсу оформлюється протоколом за підписом усіх присутніх членів комісії який подається на затвердження Бориспільському міському голові, Броварському міському голові.

7.11. За результатами конкурсу Бориспільським міським головою та Броварським міським головою укладається контракт з директором відповідно до затвердженого зразка (додається).

7.12.Управління юридично-кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції Бориспільської міської ради надсилає кожному кандидату, який не пройшов етап конкурсу, письмове повідомлення.

**8. Складення рейтингового списку кандидатів**

**на зайняття вакантних посад директора**

8.1. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності.

8.2. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, за рішенням голови комісії переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

8.3. Кандидат може ознайомитись із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до комісії.

**9. Оприлюднення результатів конкурсу**

9.1. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційному сайті Бориспільської та Броварської міських рад.

9.2. Результати конкурсу оприлюднюються протягом 5-ти робочих днів з дня оголошення проведення такого конкурсу.

9.3. Рішення комісії стосовно переможця конкурсу на посаду директора скасовується у разі:

9.3.1. встановлення факту порушення процедури проведення конкурсу, що могло вплинути на його результати;

9.3.2. не визначено переможця за результатами конкурсу;

9.3.3. оскарження результатів конкурсної комісії в судовому порядку.

Міський голова Ігор САПОЖКО