**Додаток до рішення**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Броварської міської ради Київської області**

**від 20.08.2020 р. № 1963-80-07**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**"ОЗДОРОВЧО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР " БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Ідентифікаційний код 33341678**

**Бровари-2020**

СТАТТЯ 1

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОЗДОРОВЧО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР" БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Підприємство) є суб'єктом господарювання, створеним у формі комунального унітарного підприємства.

1*.2.* Засновником Підприємства є територіальна громада м.Бровари Київської області (далі - Засновник). Засновник здійснює свої повноваження в особі Броварської міської ради Київської області (далі - міська рада), ЄДРПОУ 26376375, місцезнаходження:07400, Київська обл., м.Бровари, вул. Гагаріна,15.

1.3. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.3. Повне найменування Підприємства:

українською: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОЗДОРОВЧО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР" БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

англійською: Municipal enterprise "Healthz-rehabilitation center" of Brovary City Council of Kiev region.

Скорочене найменування Підприємства:

українською: КП "ОРЦ";

англійською: Municipal enterprise "ORC".

1.4**.** Місцезнаходження: 07400, Київська область, місто Бровари, вул. Героїв Небесної Сотні, 13а

СТАТТЯ 2

**МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1**.** Підприємство створене з метою ведення господарської діяльності для надання послуг з фізкультурної та оздоровчої діяльності територіальній громаді та гостям м. Бровари (фізичним та юридичним особам), а також для задоволення її потреб у високоякісних послугах, отримання доходу від здійснення діяльності.

Підприємство надає послуги згідно з прейскурантами цін, встановленими та затвердженими підприємством.

2.1.1.Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та вирішує перспективні і поточні питання своєї діяльності, виходячи з попиту на послуги, які надає та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства.

2.1.2. Підприємство становить перед собою завдання сприяти соціально-економічного розвитку міста, створення умов для підвищення рівня оздоровчої активності громадян, підвищення на цій основі зміцнення їх здоров'я та формування активного та комфортного способу життя.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є надання наступних послуг на договірних засадах:

2.2.1**.** фізкультурна та оздоровча діяльність;

2.2.2.діяльність у сфері спорту та відпочинку

2.2.3. діяльність із забезпечення фізичного комфорту;

2.2.4**.** діяльність зі сприяння проведення культурно-видовищних та спортивних заходів;

2.2.5. роздрібна торгівля промисловими товарами, в т.ч. спортивними;

2.2.6. експлуатація спортивних споруд;

2.2.7.спортивне навчання у групах та індивідуально;

2.2.8. роздрібна торгівля продовольчими товарами;

2.2.9. організація громадського харчування;

2.2.10**.** діяльність у сфері охорони здоров'я;

2.2.11. надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна;

2.2.12.надання громадянам, підприємствам, установам, організаціям та іншим суб'єктам інших послуг, що не суперечить чинному законодавству.

2.3. Діяльність, пов'язану з підготовкою спортсменів та вихованням здорової молоді, Підприємство здійснює спільно з установами та закладами Броварської міської ради Київської області ( ДЮСШ, ЦНПВ, ПТДЮ, БНВО) на безоплатній основі, надаючи можливість для проведення занять та тренувань згідно з графіками та планами, погодженими та затвердженими сторонами. Уроки плавання для учнів шкіл, які передбачені шкільною програмою, проводяться безкоштовно.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування, будуть здійснюватися при наявності у Підприємства відповідної ліцензії, отриманої відповідно до чинного законодавства.

2.5.Підприємство також має право здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

СТАТТЯ 3

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланк зі своїм найменуванням.

3.3. Підприємство може мати вивіску із своїм найменуванням, власну символіку, інші атрибути. 3.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві господарського відання майна, згідно з чинним законодавством. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

3.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішенням Засновника, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства.

СТАТТЯ 4

**ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1.Для реалізації мети, зазначеної в статті 2 цього Статуту, Підприємству надається право:

4.1.1**.** Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначити та реалізовувати перспективи свого розвитку.

4.1.2**.** Розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та інших обов’язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Засновника.

4.1.3. Залучати до участі в діяльності Підприємства окремих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму (цивільно-правових договорів).

4.1.4.Укладати прямі і багатосторонні договори та угоди з державними, громадськими установами та організаціями, фізичними особами-підприємцями на тендерній основі.

4.1.5. Укладати договори, угоди, контракти з підприємствами, організаціями різних форм власності, фізичними особами, фізичними особами-підприємцями, цивільно-правові договори та трудові угоди за домовленістю сторін.

4.1.6**.** Надавати позички працівникам Підприємства за рахунок прибутку, який залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов‘язкових платежів відповідно до чинного законодавства України та за погодженням із Засновником.

4.1.7**.** Самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення виробничої діяльності та зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

4.1.8**.** Самостійно, в межах діючого законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.9. Здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих засобів.

4.1.10. Самостійно визначати номенклатуру (види) послуг та ціни.

4.1.11. Створювати умови, які стимулюють збільшення обсягів реалізації наданих послуг.

4.1.12. Отримувати фінансову підтримку від Засновника та кредити у фінансових установах. 4.1.13. Відкривати рахунки в будь-якому з банків України для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

4.2. Обов’язки Підприємства:

4.2.1**.**. Суворо дотримуватись розпоряджень міського голови, рішень Засновника, інших положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

4.2.2**.** Забезпечити додержання законодавства про працю, санітарії, техніки безпеки та протипожежної безпеки, соціального страхування, правил і норм охорони праці на Підприємстві.

4.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

4.2.4. Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам Підприємства.

4.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників.

4.2.6. Надавати звіт та інформацію щодо результатів діяльності Підприємства в порядку та строки, встановлені законом.

4.2.7. Відтворювати основні засоби, забезпечувати їх своєчасне введення в дію.

4.2.8. Забезпечувати якісне надання послуг відповідно до цього Статуту.

4.2.9. Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

4.2.10. Додержуватися фінансової дисципліни.

4.2.11. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

4.2.12. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та складати статистичну та іншу звітність, відповідно до законодавства.

СТАТТЯ 5

**УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

5.2. Керівництво поточною (оперативною) діяльністю Підприємства здійснює його керівник (директор). Директор підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови шляхом укладення контракту, в якому визначається строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови. Директор підприємства може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

5.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.

5.4. Директор підзвітний та підпорядкований Засновнику, організовує виконання його рішень, прийнятих з питань діяльності підприємства, несе відповідальність за його діяльність згідно чинного законодавства.

5.5. Директор Підприємства:

- здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує його діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, несе повну відповідальність за його діяльність;

- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

- без довіреності від імені Підприємства укладає договори, угоди, видає доручення, відкриває в установах банків рахунки, підписує документи підприємства;

- у межах своєї компетенції видає накази, що стосується діяльності Підприємства;

- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, за цивільно-правовими договорами, на умовах підряду;

- розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно чинного законодавства;

- без довіреності діє від імені Підприємства представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними та фізичними особами в межах та порядку, визначених цим Статутом;

- встановлює ціни (тарифи) на послуги та затверджує прейскуранти цін;

- затверджує інструкції, положення, які регламентують діяльність Підприємства;

- організовує виконання місцевих програм та інших зобов'язань, що взяті Підприємством;

- забезпечує Підприємство кваліфікованими кадрами;

- створює безпечні і сприятливі умови для роботи колективу;

- виконує умови укладеного контракту;

- підписує від імені Підприємства колективний договір;

- здійснює інші функції і повноваження, що надані директору відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.6. Директор має заступника, який призначається і звільняється з посади Директором Підприємства.

5.7. До виняткової компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;

- прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного капіталу Підприємства

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;

- ініціатива щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, що здійснюється за рішенням Засновника;

- розподіл прибутку;

- призначення та звільнення директора Підприємства;

- здійснення контролю за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання.

СТАТТЯ 6

**МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Бровари і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

6.1.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та фінансові ресурси. Майно Підприємства відображається в його самостійному балансі.

6.1.2. Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство володіє, розпоряджається та користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

6.1.4. Відчуження майна Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

6.2. Джерелами формування майна можуть бути:

6.2.1**.** Грошові та матеріальні внески Засновника.

6.2.2. Доходи, одержані Підприємством від реалізації послуг, а також від інших видів господарської діяльності.

6.2.3. Прийняття на баланс основних засобів інших підприємств і організацій за рішенням Засновника.

6.2.5. Кредити банків та інших кредиторів.

6.2.6. Інвестиції та кошти місцевого бюджету.

6.2.7. Безвідплатні чи благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян.

6.2.8**.** Інші джерела, не заборонені законодавчими актами України. Підприємство вільне у виборі джерел формування свого майна.

6.3. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

6.3.1. Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського та Цивільного кодексами України та іншими законодавчими актами.

6.3.2. Підприємство має право здавати з дозволу Засновника в оренду, а також безоплатно в тимчасове користування або позику підприємствам, організаціям, установам та громадянам належні йому приміщення, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності (крім цілісних майнових комплексів).

6.3.3. Зобов’язання перед державним та місцевим бюджетами Підприємство виконує самостійно.

6.4. Статутний капітал Підприємства становить 15 000 000 грн.00 коп. Статутний капітал Підприємства формується за рахунок коштів та іншого майна Засновника.

6.5. Кошти статутного капіталу використовуються для здійснення господарської діяльності та виконання статутних завдань Підприємства.

6.5. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою. Безспірне списання коштів дозволяється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.6**.** Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

СТАТТЯ 7

**ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**ТА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ**

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту наданих послуг, а також з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

7.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі відповідних договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, умов господарських взаємовідносин в межах чинного законодавства України.

7.3. Підприємство реалізує свої послуги по цінах, які встановлює самостійно чи на договірній основі, а також згідно законодавства у випадках передбачених законодавством.

7.4**.** Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно з чинним законодавством України та в залежності від професії, кваліфікації працівника, складності та умов робіт та послуг, що виконуються.

7.5.Основним узагальнюючим показником господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.6**.** Дохід, одержуваний Підприємством за результатами його господарської діяльності, підлягає оподаткуванню згідно з чинним законодавством України, а його частина, що залишається після сплати податків, інших платежів, процентів за кредити, штрафів та санкцій, тобто чистий прибуток за рішенням Засновника залишається в розпорядженні Підприємства і використовується для створення та оновлення основних фондів

7.7. Підприємство формує амортизаційний фонд за рахунок амортизаційних відрахувань.

7.8**.** Підприємство може формувати інші фонди. Розміри, принципи та джерела утворення, порядок та напрямки використання цих фондів визначаються Підприємством, виходячи з чинного законодавства України, цього Статуту та укладених договорів.

7.9. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.

СТАТТЯ 8

**ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

8.1**.** Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

8.2. Взаємовідносини керівника (директора) з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Підприємством.

8.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

8.4. Інтереси трудового колективу представляє уповноважена ним особа, яка обирається на загальних зборах трудового колективу.

8.5. Трудові взаємовідносини громадян, що уклали з Підприємством трудовий договір, регулюються законодавством України про працю .

8.6. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режим праці, змінність роботи, рішення про введення підсумкового обліку робочого часу, порядок надання вихідних та відпусток, гарантії і компенсації регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

СТАТТЯ 9

**ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

9.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів.

9.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

9.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

9.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

9.6. Підприємство зобов'язане на вимогу Засновника надавати завірені копії звітності у строки, встановлені Засновником.

9.7. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом або з порушенням порядку, встановленого законом.

9.8.Результати фінансової діяльності Підприємства встановлюють на основі квартального та річного бухгалтерського звіту.

9.9. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

СТАТТЯ 10

**ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1**.** Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.

10.2. Підприємство має право відкривати валютні рахунки в уповноважених банках на території України.

10.3. Підприємство самостійно здійснює в установленому законодавством порядку операції по експорту та імпорту послуг на основі зовнішньоекономічних договорів (контрактів).

10.4. В своїй зовнішньоекономічній діяльності Підприємство може здійснювати бартерні та лізингові операції.

10.5.Підприємство має право, згідно з чинним законодавством України, одержувати кредити у вітчизняних і зарубіжних банках та комерційні кредити в іноземній валюті.

10.6**.** Валютні відрахування до бюджету проводяться у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством. Інші вилучення валютних коштів Підприємства забороняються.

10.7. За згодою Засновника може відкривати за межами України структурні підрозділи.

СТАТТЯ 11

**КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1**.** Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється державними контролюючими органами.

11.2**.** При проведенні планових ревізій та інспекційних перевірок Підприємство зобов’язане надати на вимогу інспекції всю необхідну документацію (інформацію) по господарсько-фінансовій діяльності.

11.3. Підприємство повідомляє Засновника про виявлені в результаті перевірок порушення та усуває їх у встановленому законодавством порядку.

11.4**.** Розбіжності, що виникають між Підприємством та державними контролюючими органами розв’язуються у встановленому законодавством України порядку.

СТАТТЯ 12

**ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Броварської  міської ради Київської області

12.2 Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

СТАТТЯ 13

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника та в інших випадках, встановлених законодавством.

13.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

13.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

13.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

13.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

13.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

13.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

- в інших випадках, встановлених законом.

13.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

13.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

13.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

13.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

**Міський голова                                                  Ігор САПОЖКО**