Додаток

до рішення Броварської міської ради

від 15 лютого 2018р. № 841-38-07

**СТАТУТ**

**ЦЕНТРУ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

**БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Бровари**

**2018**

**І. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

1.1. Повне найменування – Центр національно-патріотичного виховання Броварської міської ради Київської області.

1.2. Місце знаходження: 07400, Україна, Київська область, м. Бровари, вул. Володимира Великого, 6

1.3. Засновником Центру національно-патріотичного виховання Броварської міської ради Київської області є Броварська міська рада Київської області.

1.4. Центр національно-патріотичного виховання Броварської міської ради Київської області підпорядкований управлінню освіти і науки Броварської міської ради Київської області.

1.5. Скорочена назва – Центр НПВ (далі - Центр).

#### II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений Броварською міською радою.

2.2. Організаційно-правова форма Центру: комунальнаорганізація (установа, заклад).

2.3. Центр є юридичною особою з моменту його державної реєстрації і діє на підставі статуту, затвердженого засновником.

2.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Броварської міської ради, виконавчого комітету Броварської міської ради, наказами управління освіти і науки Броварської міської ради, цим Статутом.

2.5. Центр здійснює навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну діяльність за напрямами:

 \* військово-патріотичний;

 \* туристсько-краєзнавчий;

 \* фізкультурно-оздоровчий.

2.6. У Центрі визначена українська мова навчання.

2.7. Центр має право у порядку, встановленому чинним законодавством України входити до асоціацій та інших об’єднань юридичних осіб.

2.8. Центр має самостійний баланс, розрахункові, спеціальні рахунки в банківських установах, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк зі своїм повним найменуванням, а також, можемати емблему та свій представницький знак.

2.9. Центр для досягненняя мети своєї статутної діяльності має право укладати угоди від свого імені, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді.

2.10. Центр має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів згідно з чинним законодавством України.

#### IІI. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Центру є: створення системи національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді в м. Бровари, спрямованої на виховання в особистості національної свідомості, громадянського обов’язку, загальнолюдських духовних цінностей.

3.2. Головними завданнями Центру є:

* виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
* утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
* виховання підростаючого покоління на прикладах героїчних подвигів українських воїнів, борців за територіальну цілісність і незалежність України;
* формування моральної, психологічної і фізичної умотивованої готовності до військової служби і захисту Вітчизни;
* здійснення психологічної підготовки учнівської молоді до захисту Вітчизни;
* професійна орієнтація вихованців, спрямована на вибір та підвищення престижу військової служби;
* формування здібностей до аналізу зовнішнього та внутріполітичного становища, вміння на цій основі самостійно адекватно оцінювати події, що відбуваються у державі і світі, свою роль та місце в цих подіях;
* формування здатності розв’язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;
* активізація роботи органів місцевого самоврядування та громадських організацій і релігійних організацій, закладів культури, закладів освіти з військово-патріотичного виховання;
* формування здорового способу життя вихованців, свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу;
* формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій.
* організація змістовного дозвілля, спрямованого на збереження і зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров’я вихованців (учнів, слухачів);
* інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

3.3. Для досягнення своєї мети Центр має право:

* визначати форми, методи і засоби організації виховного процесу;
* визначати контингент вихованців Центру;
* користуватися послугами підприємств усіх форм власності, а також установ, організацій та фізичних осіб;
* за обов’язковим погодженням з органом управління майном, бути розпорядником рухомого і нерухомого майна, яке перебуває на балансі Центру, порядок використання якого визначається чинним законодавством, рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та цим Статутом;
* проводити ремонтні і ремонтно-будівельні роботи;
* розвивати матеріально-технічну базу для забезпечення виховного процесу;
* у порядку, визначеному рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджатися коштами і матеріальними цінностями, що надійшли від головного розпорядника коштів, юридичних та фізичних осіб, батьків, громадських, благодійних організацій, які пожертвували їх для розвитку матеріально-технічної бази Центру;
* у порядку, визначеному рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, використовувати власні надходження;
* надавати додаткові освітні послуги;
* фінансувати, за наказом директора, за рахунок власних коштів, заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, преміювати та робити надбавки до оплати праці працівникам Центру за результатами роботи. Витрачання коштів на зазначені заходи здійснюється в порядку, визначеному рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету;
* організовувати і проводити масові культурні, науково-методичні, культурно-видовищні та спортивні заходи, військово-патріотичні дитячі ігри, виставки;
* види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, можуть здійснюватися Центром після отримання відповідних ліцензій і дозволів;
* взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

**ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу за напрямками:

- військово-патріотичний;

- туристсько-краєзнавчий;

- фізкультурно-оздоровчий.

4.2. У Центрі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.3. Примусове залучення вихованців Центру до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

4.4. Центр планує свою роботу відповідно до перспективного, річного плану, що затверджується педагогічною радою Центру та погоджується управлінням освіти і науки Броварської міської ради.

 4.5. Структура та штати Центру розробляються його директором у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до чинного законодавства і затверджуються управлінням освіти і науки Броварської міської ради.

4.6. У складі Центру функціонують: педагогічна рада, відділи, творчі об’єднання, медична та господарська служба, практичний психолог.

4.7. У Центрі з метою вдосконалення системи навчання та виховання можуть створюватися методичні ради, комісії до складу яких входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу.

4.8. Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, з використанням різних організаційних форм роботи).

4.9. До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років.

4.10. Зарахування здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

4.11. Середня наповнюваність гуртків та інших творчих об’єднань Центру становить, як правило 10-15 вихованців та не перевищує 25, що відповідає рекомендованим Міністерством освіти і науки України нормам.

4.12. Комплектування гуртків та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом тренера, керівника гуртка творчого об’єднання Центру

4.13. Тривалість навчального року в Центрі – з 1 вересня по 30 травня.

4.14. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом та розкладом, затвердженими директором.

4.15. Тривалість заняття у Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів (вихованців, слухачів):

- віком від 5 до 6 років – 30 хв.;

- віком від 6 до 7 років – 35 хв.;

- старшого віку – 45 хв.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом тренера, керівника гуртка або іншого творчого об’єднання і визначається режимом щоденної роботи Центру.

4.16. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об’єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, на базі спортивних будівель і стадіонів, оздоровчих закладів, військових частин, полігонів, відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

4.17. Для реалізації виховних завдань протягом навчального року організовуються та проводяться різноманітні виховні та організаційно-масові заходи, свята, практичні заняття, в тому числі фестивалі, конкурси, туристичні походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, табірні збори, навчально-польові заняття (збори), спільні заходи для дітей та їх батьків та інші форми занять.

4.18. Центр може проводити роботу спільно з громадськими організаціями, закладами вищої та загальної середньої освіти з метою розвитку та підтримки стійких інтересів вихованців, їх обдарувань.

 4.19. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Центру.

4.20. Застосування методів фізичного та психічного насильства до вихованців забороняється.

4.21. Відрахування вихованців з Центру здійснюється згідно з чинним законодавством і оформляється наказом директора.

**V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є:

- вихованці;

- директор, заступники директора;

- педагогічні працівники;

- кваліфіковані фахівці з різних галузей знань, що залучаються до навчально-виховного процесу;

- психолог;

- інженерно-технічний та навчально-допоміжний персонал;

- медичний працівник;

- піклувальна рада – представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій;

- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Права і обов’язкивихованців,педагогічних та іншихпрацівниківвизначаютьсячиннимзаконодавством та цимСтатутом.

5.3. Вихованці мають право на:

- доступність і безоплатністьпозашкільної освіти;

- на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- на навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях у Центрі;

- безпечні і нешкідливіумовинавчання та праці;

- користуваннянавчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою закладу;

- участь урізних видах навчальної, науково-практичноїдіяльності, конференціях, виставках, конкурсах, змаганнях, військово-спортивних іграхтощо;

- отриманнядодаткових, у тому числіплатних,навчальнихпослуг відповідно до чинного законодавства України;

- отримання інформації з усіх галузей знань;

- участь уроботіорганівгромадськогосамоврядуванняЦентру;

- повагулюдськоїгідності, вільневираженняпоглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

5.4. Вихованці зобов’язані:

- підвищуватисвійзагальнийкультурнийрівень;

- брати участь у пошуковій та науковійдіяльності, передбаченійнавчальнимипрограмами та навчальними планами Центру, його Статутом;

- дотримуватисявимогзаконодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідністьіншихучнів та працівників;

- виконувативимогипедагогічних та іншихпрацівниківЦентру відповідно до Статуту та Правил для учнів;

- дбайливоставитися до державного, громадського і особистого майна, майна іншихучасниківнавчально-виховногопроцесу;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання та навчально-польових занять (зборів);

5.5. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи з високими моральними якостями і загальною культурою, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

5.6. До педагогічноїдіяльності у Центрі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичнимипоказаннями, за вироком суду. Перелікмедичнихпротипоказаньщодопровадженняпедагогічноїдіяльностівстановлюєтьсязаконодавством України.

5.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та іншихпрацівників Центру, іншітрудовівідносинирегулюютьсячинним законодавством про працю, Законами України "Про освіту", «Про позашкільну освіту» та іншимизаконодавчими актами України.

5.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства директором Центру та затверджується управлінням освіти і науки Броварської міської ради. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

* 1. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством України.
	2. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

5.11 ПедагогічніпрацівникиЦентрупідлягаютьатестаціївідповідно до порядку, встановленогоМіністерствомосвіти і науки України.

5.12 Педагогічніпрацівники закладу мають право:

* самостійнообиратиформи, методи, способинавчальноїроботи, не шкідливі для здоров’явихованців;
* брати участь у роботіметодичнихоб’єднань, нарадах, конференціяхколективуЦентру та іншихорганівсамоврядування, в заходах, пов’язаних з організацієюнавчально-виховноїроботи;
* обиратиформи та здійснюватипідвищеннясвоєїкваліфікації;
* навчатися у вищихнавчальних закладах і закладах системипідготовки та підвищеннякваліфікаціїпедагогічнихпрацівників;
* проходитипозачергову атестацію;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* вноситикерівництвуЦентру та органам управлінняосвітоюпропозиціїщодополіпшеннянавчально-виховноїроботи;
* на соціальне і матеріальнезабезпеченнявідповідно до законодавства України;
* об’єднуватися у професійніспілки та бути членами іншихоб’єднаньгромадян, діяльністьяких не заборонена законодавством України;
* порушуватипитаннязахисту прав, професійної та людськоїчесті й гідності.

5.13 ПедагогічніпрацівникиЦентрузобов’язані:

* сприятирозвиткуінтересів, нахилів та здібностейдітей, а такожзбереженнюїхздоров’я;
* виховуватиповагу до державноїсимволіки, принципівзагальнолюдськоїморалі;
* виконувати Статут, правила внутрішньогорозпорядку для працівників Центру, умови трудового договору (контракту);
* брати участь у роботіпедагогічної ради;
* виховувати в учнівшанобливеставлення до батьків, жінок, старших за вікомосіб; повагу до народнихтрадицій та звичаїв, духовних і культурнихнадбань народу України;
* готуватиучнів до самостійногожиття з дотриманнямпринципіввзаєморозуміння, злагодиміжусіма народами, етнічними, національними, релігійнимигрупами;
* захищати вихованця від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
* виконуватинаказидиректораЦентру, органівуправлінняосвітою;
* вести відповіднудокументацію.

5.14 Педагогічніпрацівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішньогорозпорядку для працівників Центру, не виконуютьпосадовихобов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідаютьзайманійпосаді, несуть дисциплінарну відповідальністьзгідноіззаконодавством України.

5.15 Права і обов’язкиіншихпрацівників та допоміжного персоналу регулюютьсятрудовимзаконодавством та правилами внутрішньогорозпорядку для працівників Центру.

5.16 Батьки вихованців та особи, якіїхзамінюють, мають право:

* створюватибатьківськігромадськіорганізації та брати участь у їхдіяльност;
* звертатися до органівуправлінняосвітою, директора закладу і органівгромадськогосамоврядування з питаньнавчання, вихованнядітей, захисту їх прав та інтересів;
* прийматирішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційнійдіяльності закладу;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшенняорганізаціїнавчально-виховногопроцесу та зміцненняматеріально-технічноїбазиЦентру;
* на захистзаконнихінтересівдітей в органах громадськогосамоврядування Центрута у відповіднихдержавних, судових органах.

5.17 Батьки та особи, якіїхзамінюють,зобов’язані:

* забезпечуватидотриманнядітьмивимог Статуту Центру;
* поважати честь і гідністьдитини та працівників Центру;
* постійнодбати про фізичнездоров’я, психічний стан дітей, створюватиналежніумови для розвиткуїхприроднихздібностей;
* виховуватипрацелюбність, почуттядоброти, милосердя, шанобливеставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідноїмов; повагу до національноїісторії, культури, цінностейіншихнародів;
* виховувати у дітейповагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.18 Центр надає батькам і особам, що їх замінюють, допомогу в реалізації ними своїх прав та у виконанні своїх обов’язків.

5.19 Уразіневиконання батьками та особами, якіїхзамінюють, обов’язків, передбаченихзаконодавством України, Центрможепорушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

5.20 Представникигромадськостімають право:

* обирати і бути обраними до органівгромадськогосамоврядування в Центрі;
* керуватиучнівськимиоб’єднаннями за інтересами,гуртками, секціями;
* сприятипокращеннюматеріально-технічноїбази, фінансовомузабезпеченню Центру;
* проводитиконсультації для педагогічнихпрацівників;
* брати участь в організаціїнавчально-виховногопроцесу.

5.21 Представникигромадськостізобов’язані:

* дотримуватися Статуту Центру;
* виконуватидиректораЦентру, рішенняорганівгромадськогосамоврядування;
* захищатиучніввідвсіляких форм фізичного та психічногонасильства;
* пропагувати здоровий спосібжиття, шкідливістьвживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### VІ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. УправлінняЦентром здійснюєтьсяБроварською міською радою через управління освіти і науки Броварської міської ради. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту, стаж роботи не менш як 3 роки.

6.2. Директор Центру призначаються наказом начальника управління освіти і науки Броварської міської ради на основі конкурсного відбору за контрактом у встановленому законодавством порядку.

6.3 У разі тимчасової відсутності директора або звільнення, його обов’язки тимчасово виконує особа, що призначається наказом начальника управління освіти і науки Броварської міської ради.

6.4 Директор Центру:

* здійснює керівництво колективом закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовуєнавчально-виховнийпроцес;
* забезпечує контроль за виконаннямнавчальнихпланів і програм;
* забезпечуєдотриманнявимогщодоохоронидитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимогтехнікибезпеки;
* розпоряджається в установленому порядку майномЦентру та його коштами відповідно до чинного законодавства України;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяєзалученнюдіячів науки, культури, членівтворчихспілок, працівниківпідприємств, установ, організацій до навчально-виховногопроцесу, керівництваучнівськимиоб’єднаннями за інтересами;
* забезпечуєреалізацію права учнів на захиствід будь-яких форм фізичногоабопсихічногонасильства;
* вживаєзаходів до запобіганнявживаннюучнями алкоголю, наркотиків;
* контролюєорганізаціюмедичногообслуговуваннявихованців;
* видаєу межахсвоєїкомпетенціїнакази і контролюєїхвиконання;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

6.5 ДиректорЦентру є головою педагогічної ради – постійнодіючогоколегіального органу управлінняЦентру.

6.6 Засіданняпедагогічної ради проводятьсяза потреби, але не менше як два рази на рік.

6.7 Педагогічна рада розглядаєпитання:

* удосконалення методичного забезпеченнянавчально-виховногопроцесу;
* планування та режиму роботи Центру;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріальногозаохоченнявихованців та працівниківнавчального закладу;
* морального заохоченнябатьків та осіб, щоїхзамінюють, та громадськихдіячів, якіберуть участь в організаціїнавчально-виховногопроцесу;
* притягнення до дисциплінарноївідповідальностівихованців, працівників Центруза невиконання ними своїхобов’язків відповідно до чинного законодавства України;
* педагогічна рада розглядає також інші питання, пов’язані з діяльністю Центру.

6.8 Органом громадськогосамоврядування Центру є конференціяучасниківнавчально-виховногопроцесу, щоскликається не менше одного разу на рік.

Делегатиконференції з правом вирішального голосу обираютьсявід таких трьохкатегорій:

- працівників Центру;

- учнів (вихованців, слухачів);

- батьків, представниківгромадськості.

Термінїхповноважень становить один рік.

Загальна конференціяправочинна, якщо в їїроботібере участь не меншеполовиниделегатівкожної з трьохкатегорій. Рішенняприймається простою більшістюголосівприсутніхделегатів.

Право скликатиконференціюмають голова ради Центру, учасники(делегати)конференції, якщо за цевисловилось не меншетретиниїхзагальноїкількості, директорзакладу, засновник.

Загальна конференція:

- обирає раду Центру, її голову, встановлюєтермінїхповноважень;

- заслуховуєзвітдиректора і голови ради Центру;

- розглядаєпитаннянавчально-виховної, методичної і фінансово-господарськоїдіяльностіЦентру;

- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності Центру;

- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

 6.9. У Центрі, за рішенням конференції, можуть створюватися і діяти рада Центру, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується конференцією після погодження директором Центру; а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об’єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

6.10. У Центрі можуть створюватись громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**VІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

7.2. Майно Центру перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Бровари і закріплюється за закладом на праві оперативного управління. Органом управління майна Центру є засновник – Броварська міська рада. Будь-які дії щодо майна закладу (відчуження, передача в оренду, списання і т.д.), в тому числі укладення будь-яких правочинів щодо майна закладу (інвестиційний договір, іпотечний договір, договір застави і т.д.), на підставі яких виникають права та обов’язки, Центр здійснює відповідно до рішень Броварської міської ради;

7.3. Центр відповідно до чинного законодавства Україникористується землею, іншимиприродними ресурсами і несевідповідальність за дотриманнявимог та норм з їхохорони.

7.4. Вилученняосновнихфондів, оборотнихкоштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбаченихчиннимзаконодавством України, у порядку, визначеному рішеннями Броварської міської ради та її виконавчих органів. Збитки, завдані закладу внаслідокпорушенняйогомайнових прав іншимиюридичними та фізичними особами, відшкодовуютьсявідповідно до чинного законодавства України.

7.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Центру складається із навчальних кабінетів, обладнаних відповідними засобами навчання, а також спортивного, актового залів, єдиної смуги перешкод, кімнати для зберігання зброї, тиру, медичного і комп’ютерного кабінетів, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо

7.6. Центр має право постійного користування земельною ділянкою, де розміщуються будівлі Центру, тощо.

#### VІІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Фінансування Центру здійснюється Броварською міською радою на основі його кошторису, передбаченому нормативами фінансування освіти.

8.3. Джереламиформування коштів Центру є:

- коштиміського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансуванняосвіти;

- кошти, отримані за наданняплатнихпослуг;

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески (в тому числі батьківські пожертвування, спонсорські кошти, благодійні внески), матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- іншіджерела, не забороненізаконодавством України.

8.4 Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.5 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку Центру визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Центр.

8.6 За рішенням Броварської міської ради бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.7 Звітність про діяльність Центру ведетьсявідповідно до законодавства України.

**ІX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. Центр має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

9.3. Участь Центру в міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

#### Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

10.2. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

10.3. З метою надання практичної допомоги може здійснюватись моніторинг діяльності Центру управлінням освіти і науки Броварської міської ради відповідно до законодавства України.

10.4. Звітність Центру встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

#### ХІ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

11.1. Центр здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність і надає її вустановленому порядку органам державної статистики, податковим та управлінню фінансів, звітує перед батьківським комітетом про цільове використання коштів.

#### ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

* 1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Броварська міська рада.
	2. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

12.3 Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Броварською міською радою, а в випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

* 1. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.
	2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Броварській міській раді.
	3. Увипадкуреорганізації права та зобов’язанняЦентрупереходять до правонаступниківвідповідно до чинного законодавстваабовизначенихнеприбуткових навчальнихзакладів.

#### XIV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Броварською міською радою у встановленому порядку.

**Секретар міської ради П.І.Бабич**