Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Броварської міської ради

Київської області

від 05.01.2021 № 07

План заходів

з покращення та забезпечення функціонування системи

військового обліку громадян України на території міста Бровари у 2021 році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1. | Надати інформацію до виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області (відділ з питань НС та взаємодії з правоохоронними органами) про стан військового обліку та бронювання військовозобов’язаних на території міста Бровари за 2020 рік | До 25 грудня 2020 року | Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Броварського ОМТЦК та СП  Севч П.Ю. |
| 2. | Здійснити перевірку стану військового обліку в державних органах, на підприємствах, установах та організаціях міста всіх форм власності згідно із затвердженим планом перевірок | Протягом 2021 року (за окремим планом) | Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу  Броварського ОМТЦК та СП  Севч П.Ю. |
| 3. | Здійснити звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій міста всіх форм власності з обліковими даними Броварського ОМТЦК та СП згідно із затвердженим планом звіряння | Протягом 2021 року (за окремим планом) | Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу  Броварського ОМТЦК та СП  Севч П.Ю. |
| 4. | Розробити та погодити графіки проведення медичних оглядів військовозобов’язаних та роботи постійно діючих позаштатних військово-лікарських комісій при Броварському ОМТЦК та СП у 2021 році | До 25 грудня 2020 року | Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу  Броварського ОМТЦК та СП  Севч П.Ю. |
| 5. | Організувати та забезпечити проведення згідно із розробленими графіками медичних оглядів юнаків, які підлягають приписці до призовних дільниць, призовників, військовозобов’язаних резервістів та громадян України, які поновлюються на військовому обліку у зв’язку зі змінами в законодавстві України | Протягом 2021 року (за графіками) | Начальник відділення призову  Броварського ОМТЦК та СП  Алмаєв І.І. |
| 6. | Забезпечити надання до Броварського ОМТЦК та СП відповідно до вимог законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Про військовий обов’язок і військову службу», «Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921 (далі Порядок):  -зміни облікових даних (сімейного стану, місця роботи і посади) (за зразком додатка 2 до Порядку);  - забезпечити ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними Броварського ОМТЦК та СП (додаток 7 до Порядку) | Протягом 2021 року | Керівники підприємств, установ та організацій міста всіх форм власності.  Головний спеціаліст відділу персоналу служби забезпечення діяльності Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету  Крошка Н.В. |
| 7. | Здійснення оповіщення на вимогу Броварського ОМТЦК та СП призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до Броварського ОМТЦК та СП і забезпечити їх своєчасне прибуття | Протягом 2021 року | Керівники підприємств, установ та організацій міста всіх форм власності |
| 8. | Організувати роботу щодо бронювання військовозобов’язаних за виконавчим комітетом Броварської міської ради Київської області | Протягом 2021 року | Головний спеціаліст відділу персоналу служби забезпечення діяльності Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету  Крошка Н.В. |
| 9. | Подати до Броварського ОМТЦК та СП уточнені переліки підприємств, установ та організацій, яким встановлено мобілізаційне завдання (замовлення) | До травня  2021 року | Інспектор відділу з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами  Броварської міської ради Київської області  Сорока Л.В. |
| 10. | Складання, погодження з Броварським ОМТЦК та СП та подання за визначеним порядком звіту про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій у виконавчому комітеті Броварської міської ради Київської області | До 01 лютого  2021 року | Головний спеціаліст відділу персоналу служби забезпечення діяльності Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету  Крошка Н.В. |
| 11. | Організувати і провести інструкторсько-методичне заняття з відповідальними посадовими особами виконавчих органів Броварської міської ради Київської області, підприємств, установ та організацій міста всіх форм власності та навчальних закладів міста, щодо роз’яснення положень «Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921 | Протягом 2021 року | Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу  Броварського ОМТЦК та СП  Севч П.Ю. |

Міський голова Ігор САПОЖКО