Додаток 2 до рішення

виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

 від 15.02.2022 №127

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про архітектурно-містобудівну раду**

**при управлінні містобудування та архітектури виконавчого комітету**

**Броварської міської ради Броварського району Київської області**

**1.Загальні положення, засади (мета) діяльності Ради.**

 1.1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при управлінні містобудування та архітектури виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

 1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України: "Про основи містобудування", "Про архітектурну діяльність", "Про регулювання містобудівної діяльності", а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

 1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

 **2. Права та обов'язки Ради, її завдання.**

 2.1. Рада, згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури, розглядає містобудівну та проектну документацію і надає управлінню містобудування та архітектури виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій, а саме:

- визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (генерального плану, детальні плани територій, план зонування території);

- будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації за зверненнями замовників таких проектів).

2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

 2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

 2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

 2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій в зонах охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

2.6. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2.7. Члени Ради мають право:

 -заздалегідь, але не менше ніж за три робочих дні, бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний та питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

-брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-планувальні та інженерні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

2.8. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

2.9. Голова Ради, його заступник, секретар та члени Ради не мають права брати участь в обговоренні питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробці яких брали участь.

2.10. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, в якій вони працюють.

2.11. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

 **3. Структура Ради, її склад та керівництво, порядок проведення засідання.**

 3.1. Головою Ради є начальник управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області – головний архітектор міста .

 3.2. До складу Ради входять:

 - заступник голови – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

 - секретар;

 - представники служб міста, органів нагляду, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері;

 - представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

 3.4. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області за поданням начальника управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та за погодженням керівників служб міста, представники яких входять до складу Ради.

3.5. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються секретарем та затверджуються головою Ради.

 Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради.

 Засідання Ради є відкритими.

 Рада розглядає питання, включені до порядку денного, який формується на підставі звернень замовників. Надання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором - розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо). Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

3.6. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності - заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

3.7. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

3.8. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

3.9. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

3.10. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.11. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим та секретарем. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

3.12. До протоколу включаються:

- поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

- питання, які розглядаються на засіданні;

- відомості про замовника, дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, та тих, хто виступає;

- у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

3.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

 **4. Спільне засідання комісій і Рад.**

За дорученнями Броварської міської ради Броварського району Київської області чи її виконавчого комітету, або за власною ініціативою може проводитися спільне засідання двох чи більше комісій чи рад, створених при відповідних виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області.

**5. Забезпечення роботи Ради.**

5.1. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

5.2. Матеріально-технічна база для забезпечення роботи Ради наявна в управлінні містобудування та архітектури виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

**6. Взаємодія з іншими органами.**

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду державні органи, які, відповідно до законодавства, мають повноваження щодо розгляду містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямком).

Міський голова Ігор САПОЖКО