Додаток № 2

до рішення виконавчого комітету

Броварської міської ради

Броварського району Київської області

від 09.02.2021 року № 158

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про міжвідомчу координаційно-методичну раду**

**з правової освіти населення**

**м. Бровари - 2021**

1. **Загальні положення, засади (мета) діяльності**

1.1 Міжвідомча координаційно-методична рада з правової освіти населення (далі - Рада) утворена як консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області для забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, навчальних закладів та закладів культури, наукових установ, видавництв та видавничих організацій, засобів масової інформації у сфері правової освіти населення, а також надання відповідної методичної допомоги.

1.2 Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національною програмою правової освіти населення, затвердженою Указом Президента України від 18 жовтня 2001 року № 992, Положенням про Всеукраїнську міжвідомчу координаційно-методичну раду з правової освіти населення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2011 року № 627, Програмою правової освіти населення Броварської міської територіальної громади на відповідний період, рекомендаціями Всеукраїнської міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення, розпорядженнями міського голови, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, а також цим Положенням (далі - Положення).

1.3 Положення про Раду затверджується рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

1. **Основні завдання, її права та обов’язки.**

2.1. Розроблення пропозицій щодо координації діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, навчальних закладів та закладів культури, наукових установ, видавництв та видавничих організацій, засобів масової інформації у сфері правової освіти населення Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада);

2.2. Підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань правової освіти населення територіальної громади;

2.3. Сприяння підвищенню ефективності діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, навчальних закладів та закладів культури, наукових установ, видавництв та видавничих організацій, засобів масової інформації та удосконалення нормативно-правових актів з питань правової освіти населення територіальної громади;

2.4. Надання методичної допомоги місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, об'єднанням громадян, навчальним закладам та закладам культури, науковим установам, видавництвам та видавничим організаціям, засобам масової інформації щодо організації заходів, спрямованих на підвищення правосвідомості та правової культури населення територіальної громади;

2.5. Розроблення пропозицій (рекомендацій) щодо удосконалення правової навчально-виховної роботи;

2.6. Вивчення та поширення позитивного досвіду з питань правової освіти населення територіальної громади.

2.7. Аналіз стану справ та причини виникнення проблем у сфері правової освіти населення територіальної громади;

2.8. Проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади покладених на них завдань з правової освіти населення територіальної громади;

2.9. Вивчення стану роботи з питань організації правової освіти населення територіальної громади місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, навчальними закладами та закладами культури, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації;

2.10. Аналіз стану правової навчально-виховної роботи в закладах освіти територіальної громади;

2.11. Заслуховування на своїх засіданнях інформації про актуальні питання правової освіти (зокрема, про результати вивчення стану діяльності з правової освіти населення, аналізу соціологічних досліджень, опитувань громадян, оглядів-конкурсів, стану підготовки викладачів правових дисциплін та видання підручників і посібників з правознавства), а також повідомлення членів Ради та інших осіб про результати роботи з правового навчання і виховання;

2.12. Заслуховування звітів про виконану роботу, проведені семінари, інших навчально-методичних заходів з метою підвищення кваліфікації керівників та членів рад;

2.13. Участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань правової освіти населення територіальної громади;

2.14. Отримання в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2.15. Залучення до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, правоохоронних органів, судів, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів (за згодою);

2.16. Утворення, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійних або тимчасових груп;

2.17. Організація проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

1. **Структура, її склад та керівництво, порядок проведення засідання.**

3.1. Рада утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів Ради. Раду очолює голова, який за посадою є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3.2 Голова Ради визначає із числа членів Ради заступників голови та відповідального секретаря Ради.

До складу Ради входять керівники або заступники керівників виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування. Також можуть входити представники громадських об'єднань, навчальних закладів та закладів культури територіальної громади, наукових установ, видавництв та видавничих організацій, засобів масової інформації та інших установ і організацій за згодою їх керівників.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області за погодженням з керівниками відповідних органів.

3.3 Голова, заступники голови, члени Ради працюють на громадських засадах.

3.4. Відповідальний секретар Ради забезпечує організацію діяльності Ради, розробляє проекти планів її роботи, проекти рекомендацій та інших документів, необхідних для провадження Радою діяльності, залучає до цієї роботи членів Ради, контролює хід виконання прийнятих Радою документів.

3.5. Рада організовує свою роботу відповідно до затвердженого нею річного плану. План роботи складається з двох частин: питання організаційної та методичної роботи.

До організаційної частини входять: питання, що розглядатимуться на засіданнях; дата проведення засідань; перелік членів Ради, відповідальних за підготовку запланованих до розгляду питань.

Планом роботи може бути передбачено проведення виїзних засідань Ради із зазначенням місця їх проведення.

Питання методичної роботи включають конкретні заходи, коло відповідальних осіб за проведення запланованих право-освітніх заходів, терміни їх виконання.

3.6. Організаційною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на півріччя.  Проводить засідання Ради та головує на них голова Ради, а у разі відсутності за його дорученням - заступник голови Ради.

Рада правомочна приймати рішення, якщо на засіданні присутні більш як половина її членів. Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради. Рада приймає рішення у формі рекомендацій, які є обов'язковими для розгляду. Рішення Ради підписуються її головою або головуючим на засіданні.

Відповідно до прийнятого Радою рішення, голова Ради в окремих випадках виходить з поданням щодо введення рекомендацій у дію актами органів виконавчої влади, місцевого самоврядування.

3.7. Члени Ради під час виконання доручень Ради вивчають стан правової освіти, ознайомлюються з необхідною документацією, беруть участь у підготовці рекомендацій, інформують керівництво представлених ними органів про роботу Ради, вносять пропозиції щодо реалізації прийнятих нею рішень.

3.8. Члени Ради звітують про роботу, проведену органом, який вони представляють, щодо реалізації рекомендацій Ради на підсумковому засіданні Ради.

1. **Забезпечення роботи**

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради здійснюється виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області.

4.2. Інформація про діяльність Ради висвітлюється у засобах масової інформації.

4.3. Рада здійснює методичне керівництво, вживає організаційні, методичні та інші заходи щодо підвищення ефективності їх діяльності.

**5. Взаємодія з іншими органами**

5.1. Рада при здійсненні своєї діяльності взаємодіє з виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, іншими органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

Міський голова Ігор САПОЖКО