Додаток

до рішення 29.03.2016 № 194

Положення

про надання адресної матеріальної допомоги мешканцям міста

I Загальні положення

* 1. Це Положення визначає умови та порядок надання адресної матеріальної допомоги (далі-матеріальної допомоги) для підтримки мало захищених верств населення міста Бровари, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2.Адресна матеріальна допомога надається за умови:

1.2.1. подання заяви громадянином особисто;

1.2.2. подання клопотання управління соціального захисту населення до міського голови .

1.3. Матеріальна допомога надається за рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста .

Положення розроблено відповідно до розділу 6 міської програми «З турботою про кожного», затвердженої рішенням Броварської міської ради від 25.12.2014 № 1367-50-06 «Про затвердження міської програми «З турботою про кожного» на 2015-2017 роки».

II Порядок надання матеріальної допомоги

2.1 Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані та проживають у місті Бровари та громадянам, які прибувають з Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, Луганської та Донецької областей та тимчасово проживають у місті.

2.2 Матеріальна допомога (згідно пп.1.2.1) надається за умови настання непередбачених надзвичайних обставин, які об’єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати самостійно (тривала хвороба,необхідність проведення складного і дорогого лікування з хірургічним втручанням, часткова втрата рухової активності у зв’язку з віком чи станом здоров’я, стихійне лихо, пожежа тощо); згідно пп.1.2.2. – мешканцям міста, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення, з нагоди знаменних та пам′ятних дат.

2.3 Матеріальна допомога надається сім’ї один раз на рік ( в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2.4 Підставою для надання матеріальної допомоги (згідно пп.1.2.1) є такі документи:

- заява на ім’я міського голови , у якій викладені причини звернення;

- копія паспорта та ідентифікаційного кода;

- акт обстеження матеріально-побутових умов сім′ї;

- довідка про склад сім’ї;

-довідки про доходи кожного члена сім’ї;

-документи, що підтверджують причину звернення за матеріальною допомогою.

2.5 Документи подаються до відділу роботи із зверненнями громадян Центру надання адміністративних послуг та роботи із зверненнями громадян виконавчого комітету Броварської міської ради.

2.6 Питання про надання матеріальної допомоги розглядається на засіданні робочої групи з надання матеріальної допомоги за умови наявності документів, вказаних в п.2.4.

2.7 Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім’ї.

2.8.Проект рішення про виділення матеріальної допомоги готує і виносить на розгляд виконавчого комітету управління соціального захисту населення.

2.9.Матеріальна допомога виплачується:

пенсіонерам – за місцем отримання пенсії,

громадянам не пенсійного віку – поштовим переказом через відділення зв’язку.

2.10 Відмова у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні робочої групи з надання матеріальної допомоги з обов’язковим повідомленням заявника про причину відмови.

III Заключні положення

3.1 Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на управління соціального захисту населення Броварської міської ради.

 Керуючий справами виконкому К.В.Кузнєцов