Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від 07.12.2021 № 949

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про здійснення контролю за використанням земель комунальної власності на території Броварської міської територіальної громади**

1. **Загальні положення**
2. Це Положення про здійснення контролю за використанням земель комунальної власності на території Броварської міської територіальної громади (далі - Положення) визначає порядок та способи здійснення контролю за використанням земель комунальної власності, а також порядок проведення перевірок на території Броварської міської територіальної громади (далі – громада) та спрямоване на забезпечення їх раціонального використання. Об'єктом контролю за використанням є землі комунальної власності, розміщені на території громади.

До земель комунальної власності належать усі землі в межах населених пунктів громади, крім земельних ділянок приватної та державної власності, а також земельні ділянки, на яких розташовані будівлі, споруди, інші об’єкти нерухомого майна комунальної власності незалежно від місця їх розташування.

1. Дія даного Положення поширюється на всі підприємства, установи та організації, суб'єктів підприємницької діяльності-фізичних осіб, а також громадян, у користуванні яких перебувають земельні ділянки комунальної власності Броварської міської територіальної громади.
2. Основними завданнями контролю за використанням та охороною земель, об'єктів нерухомого майна є:
* забезпечення додержання фізичними та юридичними особами вимог законодавства України та договірних відносин стосовно земель; своєчасне виявлення порушень законодавства та відповідних заходів щодо їх усунення;
* вжиття разом з іншими уповноваженими органами відповідно до закону заходів, спрямованих на раціональне використання земель комунальної власності;
* забезпечення реалізації місцевої політики у сфері раціонального використання земель;
1. Контроль за використанням земель здійснює комісія з проведення контролю за використанням земель комунальної власності на території Броварської міської територіальної громади, яка створюється виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області.
2. **Повноваження комісії з проведення контролю за використанням земель комунальної власності на території Броварської міської територіальної громади**
3. До повноважень комісії з проведення контролю за використанням земель комунальної власності на території Броварської міської територіальної громади належать:
4. Здійснення контролю за використанням земель у частині:
* дотримання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, а також іноземними юридичними особами вимог законодавства щодо використання земель;
* виконання вимог щодо використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням;
* дотримання строків своєчасного повернення земельних ділянок після припинення у встановленому порядку права користування ними та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для подальшого використання за цільовим призначенням;
1. Підготовка та направлення для розгляду відповідним органам пропозицій щодо тимчасової заборони (призупинення) використання земель громадянами та юридичними особами у разі порушення ними вимог законодавства та договірних відносин.
2. Одержання у встановленому законодавством порядку та цим положенням від виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області, підприємств, установ, організацій всіх форм власності документів, матеріалів та іншої інформації з питань, пов'язаних з виконанням покладених на нього завдань.
3. Здійснення контролю за дотриманням обмежень (обтяжень) використання громадянами та юридичними особами земель.
4. Збір, зведення та аналіз інформації, необхідної для здійснення контролю за використанням земель.
5. Виявлення самовільно зайнятих земельних ділянок.
6. Вирішення інших питань відповідно до законодавства України.

**3. Права та обов’язки комісії**

1. Комісія має право:
2. Обстежувати земельні ділянки вказані в пункті 1.2. цього Положення, на предмет дотримання умов їх використання відповідно до чинного законодавства України та укладених договорів оренди/ користування, тощо.
3. Складати Акти перевірки, та у разі виявлення порушень законодавства подавати матеріали до відповідних органів для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до закону.
4. Отримувати у встановленому порядку від громадян, посадових осіб, усну або письмову інформацію з питань, пов'язаних з порушенням укладених договорів та земельного законодавства України.
5. Передавати до правоохоронних органів матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки злочину.
6. Проводити фотографування, звукозапис, кіно - і відео зйомку, як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України.
7. Готувати матеріали для забезпечення подання уповноваженими органами позовів до суду.
8. Посадові особи – члени комісії при здійсненні контролю за використанням земель можуть мати й інші повноваження відповідно до законодавства України.
9. Члени комісії зобов'язані додержуватися Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього положення.
10. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків посадові особи Управління несуть відповідальність відповідно до законодавства України.
11. **Порядок проведення перевірок за дотриманням земельного законодавства**
	1. Порядок регламентує процедуру проведення контролю за використанням та охороною земель перевірок за дотриманням юридичними та фізичними особами земельного законодавства при використання земель комунальної власності, визначає підготовчі заходи, методики проведення перевірок та порядок оформлення матеріалів за їх результатами.
	2. Відповідно до положень статей 18, 33, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та ст. 9 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", юридичні та фізичні особи, які використовують земельні ділянки комунальної власності, зобов'язані допускати представників комісії на їх законну вимогу на земельні ділянки комунальної власності та надавати для ознайомлення документи, які засвідчують право користування земельними ділянками.
	3. При здійсненні перевірок члени комісії зобов'язані:
		1. забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;
		2. забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;
		3. не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.
	4. Відповідно до даного положення проведення перевірок (обстежень) є одним із методів контролю за використанням земель комунальної власності. Перевірка, як метод самоврядного контролю, полягає в одержанні інформації про стан об'єктів контролю (стан використання земель та використання майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади). Під час проведення перевірки встановлюються та фіксуються, документуються факти порушень законодавства, договірних зобов'язань, вимоги і чинники, які сприяли цим порушенням.
12. Юридичні (фізичні) особи повідомляються про майбутню перевірку.
13. При проведенні перевірок члени комісії повинні мати при собі:
* посвідчення посадової особи;
* бланки актів перевірки, які необхідно заповнити;
* матеріали та документи необхідні для проведення перевірки.
1. Перевірка проводиться в присутності користувачів земельних ділянок (майна) або уповноважених ними осіб. У виключних випадках (в разі ухилення землекористувачів від присутності, відсутності інформації про фактичних землекористувачів) перевірка може проводитись без присутності користувачів земельних ділянок (майна) або уповноважених ними осіб, при цьому, акти перевірок складаються у присутності двох свідків.
2. При проведенні перевірки:
* встановлюється особа, яка є користувачем земельної ділянки або майна (об'єкту перевірки);
* встановлюється правомірність використання земельних ділянок або майна іншими користувачами, яким вони не надані у власність чи користування;
* установлюється правомірність використання земельних ділянок іншими землекористувачами, яким вони не надані у власність чи користування;
* перевіряється наявність документів, що посвідчують права на земельну ділянку або майно, що на ній знаходиться;
* перевіряється стан фактичного використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення;
* за можливості уточнюється відповідність місця розташування та меж земельної ділянки, мір ліній, визначених у документах, які посвідчують право на земельну ділянку, фактичним мірам ліній на місцевості;
* з'ясовуються інші обставини залежно від мети перевірки.
1. У разі недопущення представниками юридичних осіб чи фізичними особами комісії до проведення перевірки, такі обставини фіксуються в акті про недопущення до проведення перевірки.
2. **Оформлення матеріалів за результатами перевірок**

5.1. За результатами проведення перевірок комісією складається акт перевірки.

5.2.Акт перевірки складається у двох примірниках та нумерується і реєструються в журналі реєстрації матеріалів перевірок Журнал реєстрації матеріалів перевірок прошнуровується, нумерується та заповнюється в порядку встановленому правилами діловодства.

 5.3.Після складання, обидва примірники акту підписуються членами комісії, уповноваженим представником юридичної особи чи фізичною особою або її уповноваженим представником, а також свідками (за їх наявності). Акт перевірки може бути підписано і іншими особами, присутніми при проведенні перевірки. У разі відмови юридичної чи фізичної особи або її уповноваженого представника від підпису акту, про це особами, які склали акт, робиться відмітка в обох примірниках акту.

 5.4.Перший примірник акту залишається у комісії, другий примірник вручається або надсилається (поштою з повідомленням про вручення) юридичній чи фізичній особі або її уповноваженому представникові. Факт отримання примірника акту засвідчується підписом юридичної чи фізичною особою або її уповноваженим представником на примірнику акту, що залишається в комісії. У разі надсилання акта поштою на примірнику акта, який залишається в комісії робиться відповідна відмітка. Акт надсилається з повідомленням про вручення.

При проведенні спільних перевірок з представниками інших контролюючих органів, копія акту може надаватися таким представникам. Копія акта також може бути надана іншим зацікавленим державним органам, громадянам чи громадським організаціям на їх запит.

5.5.В акті перевірки зазначається:

* номер акту перевірки;
* дату та місце складання акту;
* склад комісії, яка проводить перевірку;
* посади та прізвища осіб, за участю яких проводилась перевірка;
* посаду, прізвище, ім’я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи або її представника, які були присутні при перевірці;
* реквізити юридичної чи фізичної особи, стосовно яких проводиться перевірка;
* інформацію про земельну ділянку, стан використання якої перевіряється (місце розташування, площу, цільове призначення тощо);
* наявність документів, які посвідчують право на земельну ділянку та на об’єкти нерухомості (їх частини), які знаходяться на земельній ділянці;
* питання, з яких проводиться перевірка;
* обставини встановлені перевіркою;
* порушення законодавства (у разі виявлення), суть порушення з посиланням на акти чинного законодавства, вимоги яких порушені;
* пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень;
* перелік документів та матеріалів що додаються.

Пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень можуть додаватись до акту перевірки на окремих аркушах.

 В акті перевірки наводиться (додається) план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи викопіювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки з прив'язкою до місцевості). На плані-схемі вказується орієнтовна загальна площа земельної ділянки та орієнтовна площа, на якій виявлено порушення (самовільне зайняття, використання не за цільовим призначенням тощо).

* 1. При проведенні перевірки дотримання вимог законодавства при використанні земель комунальної власності громади комісія керуються Земельним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про оренду землі», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, які регулюють земельні відносини.

 5.7.Безпосередньо на місці встановлюється:

* фактичне використання земель, наявність земельних ділянок, які не використовуються, або використовуються не за цільовим призначенням;
* стан здійснення на землях об'єкта перевірки суб'єктами господарювання господарської діяльності. Підстави та законність їх розташування.
* наявність правовстановлюючих документів на землю та стан їх державної реєстрації.

 5.8. Якщо під час перевірки будуть виявлені ознаки інших порушень законодавства (самовільне зайняття земельної ділянки, самочинне будівництво тощо), комісія надає міському голові пропозиції про направлення матеріалів перевірки до відповідних контролюючих чи наглядових органів для відповідного реагування.

1. **Заключні положення**

6.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету.

6.2. Питання, неврегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з діючим законодавством.

Міський голова Ігор САПОЖКО