Схвалено

рішенням виконавчого комітету

Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від 25.05.2021 року

№ 369

**Програма**

**впровадження системи електронного документообігу у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах на період 2021-2022 роки**

місто Бровари

2021 рік

2

**Паспорт**

**Програми впровадження системи електронного документообігу у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах на період 2021-2022 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Броварська міська рада Броварського району Київської області |
| 2 | Розробник Програми | Центр обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області |
| 3 | Співрозробники Програми | Відділ технічної підтримки та програмного забезпечення Управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів |
| 4 | Відповідальний виконавець Програми | Центр обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області |
| 5 | Учасники Програми | Виконавчі органи Броварської міської ради Броварського району Київської області |
| 6 | Термін реалізації Програми | 2021-2022 |
| 7 | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Місцевий бюджет та інші джерела фінансування не заборонені законодавством |
| 8 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, в тому числі з них коштів: місцевого бюджету | 2021 рік –1 400 000,00  2022 рік – 225 000,00 |

3

1. **Загальні положення.**

Програма впровадження електронного документообігу в Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах на період 2021 - 2022 роки (далі - Програма) підготовлена для вирішення ряду проблем, пов’язаних з оптимізацією та вдосконаленням документообігу у виконавчих органах міської ради, а також інтеграції до системи електронного документообігу (далі - СЕД) центральних органів державної виконавчої влади.

У виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області, а саме у відділі документообігу та звернень громадян, функціонує автоматизована система (АСКОД) обліку документів, звернень громадян, контролю за виконанням документів, але програмне забезпечення не відповідає вимогам сьогодення, є трудомісткім, затратним у часі. У зв’язку з відсутністю СЕД у всіх виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – міської ради), доручення та листи направляються в паперовій формі та електронною поштою, що не дозволяє здійснювати оперативний контроль виконавчої дисципліни, та відсутні функції електронного підпису та погодження внутрішніх документів.

Відсутність та функціональна неузгодженість різних етапів наявного документообігу між виконавчими органами міської ради та кореспондентами формує нагальні потреби подальшого розвитку в напрямку впровадження сучасних елементів електронного документообігу.

Програмне забезпечення розробників СЕД постійно оновлюється, вдосконалюється, зростає його функціональність. При цьому зростають вимоги до серверного, мережевого обладнання та персональних комп’ютерів – користувачів, на яких та якими воно буде використовуватись.

Виконавчими органами міської ради використовуються, як правило, різнорідні спеціалізовані бази даних, різнопланові програмні засоби, які є несумісними між собою. Також відбувається дублювання окремої частини інформації, контроль за актуальністю якої зменшується. Все це не дозволяє забезпечити достатній рівень гнучкості, оперативності та надійності роботи існуючої системи управління.

Врахувавши поставленні завдання Уряду щодо повноцінної цифровізації всього документообігу, впровадження єдиної системи електронного документообігу у виконавчих органах міської ради, дозволить реалізувати ефективну систему контролю за документами (від отримання або створення документа в міській раді до списання його в архів, накладання електронного підпису тощо), та в подальшому підключитися до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (далі СЕВ ОВС).

1. **Мета Програми**

Мета Програми – впровадження та розвиток електронного документообігу, як високотехнологічного, прогресивного підходу до суттєвого підвищення ефективності роботи  з документами. Це створить оптимальні

4

умови для задоволення інформаційних потреб та реалізація прав громадян, громадських об’єднань, використовуючи інформаційні ресурси та технології.

Важливим джерелом підвищення ефективності організації є інформаційні технології, які забезпечують прозорість управлінського документообігу та оптимізацію процедур підготовки документів та рішень. Програма впровадження системи електронного документообігу у виконавчих органах міської ради також підвищить ефективність роботи всіх складових системи управління: сприятиме пришвидшенню руху документів, забезпечить своєчасність їх розгляду, скорочення строків підготовки та прийняття управлінських рішень шляхом автоматизації процесів.

Програма забезпечить реалізацію державної політики у сфері інформатизації, електронного урядування, захисту інформації, формування електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства на місцевому рівні.

1. **Основні шляхи і способи розв’язання проблеми**

Основні шляхи розв’язання проблеми:

* 1. придбання програмного комплексу системи налаштування та технічна підтримка електронного документообігу для використання виконавчими органами міської ради;
  2. придбання апаратного забезпечення, яке дозволить повноцінно функціонувати можливостям програмного комплексу;
  3. навчання посадових осіб та супровід постачальника програмного забезпечення під час адаптаційного періоду переходу від паперового документування до електронного.

СЕД призначена для автоматизації процесів загального діловодства, контролю виконання доручень керівництва, поточної роботи з документами у виконавчих органах міської ради, обробки й узгодження проектів документів, ведення електронного архіву, обміну документами із зовнішніми системами документообігу. Система матиме гнучкі засоби налаштувань, які дозволяють реалізувати автоматизований процес діловодства та електронний документообіг з подальшим поширенням на установи, підприємства, організації які перебувають в управлінні Броварської міської ради Броварського району Київської області.

1. **Завдання Програми, заходи і строки виконання**

Завдання Програми – організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності у сфері документування міської ради та її виконавчих органах.

4.1. Основні завдання системи електронного документообігу:

4.1.1. Оперативна доставка документів керівникам і надання їм необхідної інформації для прийняття рішень;

5

4.1.2. Значне підвищення виконавчої дисципліни посадових осіб виконавчих органів міської ради за рахунок своєчасного повідомлення про доручення керівництва й організації надійного контролю за їх виконанням;

4.1.3. Прискорення внутрішнього документообігу;

зменшення паперового документообігу;

4.1.4. Значне зменшення частки рутинних операцій;

4.1.5. Виявлення слабких місць у роботі документообігу для прийняття відповідних організаційних заходів;

4.1.6. Значне скорочення витрат часу на пошук необхідних документів;

4.1.7. Надання інструментів для аналітичної і статистичної оцінки ефективності;

4.1.8. Обробка документів у виконавчих органах міської ради, первинний аналіз даних і регулярна перевірка стану діловодства, формування регламентних звітів;

4.1.9. Підвищення оперативності технологічних процесів обробки документів, зменшення впливу людського фактору під час обробки даних за рахунок застосування технології штрих-кодової ідентифікації документів;

4.1.10. Забезпечення цілісності та конфіденційності інформації.

4.2. Заходи до Програми включають наступні етапи:

4.2.1. Розробка технічного завдання на впровадження СЕД у виконавчих органах міської ради;

4.2.2. Придбання програмного забезпечення СЕД (первинне заповнення баз даних; розробка логічних механізмів роботи з електронними документами; розробка інтерфейсів користувачів для роботи з електронними документами; розробка адміністративного модуля управління системою);

4.2.3. Визначення комплексу технічних засобів, необхідних для забезпечення функціонування електронного документообігу;

4.2.4. Проведення процедури закупівлі СЕД та придбання комплексу технічних засобів для забезпечення її функціонування;

4.2.5. Впровадження в дослідну експлуатацію СЕД;

4.2.6. Доробка програмного забезпечення за результатами дослідної експлуатації;

4.2.7. Впровадження в експлуатацію СЕД у виконавчих органах міської ради;

4.2.8.  Проведення навчань та тренінгів посадових осіб виконавчих органів міської ради з питань користування СЕД.

4.3. Визначено ряд проблемних питань, що потребують розв’язання при реалізації заходів Програми:

4.3.1. Забезпечення сталої роботи інформаційних ресурсів, що існують на території Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада) та реалізації заходів щодо їх безпеки з урахуванням світового досвіду боротьби з кіберзагрозами;

4.3.2. Створення стійкої системи захисту у складі технічних, програмних і організаційно-адміністративних заходів протидії кіберзагрозам для підтримки цілісності даних, унеможливлення несанкціонованого доступу до них, уникнення витоку інформації тощо;

6

4.3.3 Виконання заходів, спрямованих на використання лише ліцензійного програмного забезпечення в усіх сферах діяльності виконавчих органах міської ради;

4.3.4. Організація процесів інтеграції програмних комплексів загальної інформаційної системи та державних інформаційних ресурсів, проведення заходів із забезпечення автоматизованого обміну даними на державному та місцевому рівні;

4.3.5. Подальше забезпечення автоматизації роботи у виконавчих органах міської ради для забезпечення готовності надання фізичним та юридичним особам електронних послуг відповідної якості;

4.3.6. Врахування необхідності забезпечення інтеграції інформаційних ресурсів територіальної громади з відповідними державними електронними сервісами.

Строки виконання Програми – 2021 - 2022 роки.

1. **Очікувані результати**

Програма забезпечить реалізацію державної політики у сфері інформатизації, електронного урядування, захисту інформації, формування електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства на місцевому рівні.

1. **Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

Обсяги фінансування Програми відображені у додатку до Програми.

1. **Контроль за реалізацією Програми**

7.1 Безпосередній контроль за реалізацією Програми здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючий справами виконавчого комітету та постійна комісія  з питань регламенту, депутатської етики, правопорядку, діяльності засобів масової інформації, інформаційної політики та технологій.

7.2. Реалізація цієї Програми дасть змогу впровадити систему електронного документообігу у виконавчих органах міської ради та забезпечить:

7.2.1. Одноразову реєстрацію документів;

7.2.2. Можливість паралельного виконання різних операцій з метою скорочення часу руху документів і підвищення оперативності їх виконання;

7.2.3 Безперервність руху документів;

7

7.2.4.Єдину базу задокументованої інформації для централізованого зберігання документів і виключення можливості їх дублювання;

7.2.5. Ефективно організовану систему пошуку документів;

7.2.6. Розвинену систему звітності по різних статусах і атрибутах документів, що дозволить контролювати рух документів по процесах документообігу.

1. **Прикінцеві положення**

До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення відповідно до чинного законодавства.

Міський голова Ігор САПОЖКО

Додаток

до Програми впровадження системи електронного документообігу у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах

на період 2021-2022 років

від 25.05.2021 року № 369

**Потреби у фінансуванні**

**Програми впровадження системи електронного документообігу у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах на період 2021-2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування заходів | грн |
| 1. | Впровадження, доступ, обслуговування та технічна підтримка системи електронного документообігу у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах на період 2021 рік | 1 400 000,00 |
| 2. | Доступ, обслуговування та технічна підтримка системи електронного документообігу у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах на період 2022 рік | 225 000,00 |
|  | **Всього:** | **1 625 000,00** |

Міський голова Ігор САПОЖКО