Додаток 2

до методичних рекомендацій

складання протоколів про

адміністративні правопорушення,  
 передбачене статтею 44-3 КУпАП

**ЖУРНАЛ**

Обліку протоколів про адміністративні правопорушення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування виконавчого органу Броварської міської ради Київської області)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Почато"\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20   р. |
|  | Закінчено" \_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   р. |

Графи, які заповнюється в журналі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  реєстрації | Номер  складеного  протоколу | Прізвище та ініціали посадової особи,яка склала протокол | Прізвище, ім’я та по батькові  правопорушника | Дата вчинення правопорушника та його коротка суть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата направлення справи до суду | Найменування суду, до якого направлена справа | Дата розгляду адмінматеріалу, прийняте рішення |
| 7 | 8 | 9 |

Міський голова І.САПОЖКО