Додаток

до рішення виконавчого комітету

Броварської міської ради Броварського району Київської області

від 12.07.2022 року № 323

Положення

про забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників бойових дій, які приймали участь в антитерористичній операції/операції Об’єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності, бійців-добровольців АТО та борців за незалежність України у ХХ столітті

1. Загальні положення

1.1.Це Положення визначає умови та порядок забезпечення санаторно – курортним лікуванням учасників бойових дій, які приймали участь в антитерористичній операції/операції Об’єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності, бійців-добровольців АТО та борців за незалежність України у ХХ столітті.

1.2.Положення розроблено відповідно до підпункту 2.9 пункту 2 «Медичне обслуговування військовослужбовців, учасників антитерористичної операції /операції Об’єднаних сил, їх сімей та постраждалих учасників Революції Гідності, бійців – добровольців АТО та борців за незалежність України у ХХ столітті» Програми з надання соціальної та правової допомоги демобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які брали (беруть) участь в антитерористичній операції /операції Об’єднаних сил, їх сім’ям, постраждалим учасникам Революції Гідності, бійцям - добровольцям АТО та борцям за незалежність України у ХХ столітті на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 23.12.2021 року № 604-19-08.

1.3.Забезпечення санаторно-курортними путівками учасників бойових дій, які приймали участь в антитерористичній операції/операції Об’єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, постраждалих учасників Революції Гідності, бійців-добровольців АТО та борців за незалежність України у ХХ столітті (далі особи) здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті.

1.4.Безоплатне забезпечення осіб санаторно-курортними путівками проводиться шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, за надані послуги відповідно до укладених договорів на підставі актів приймання - передачі послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки. Якщо вартість путівки нижча за граничну – не більше від фактичної вартості путівки.

1.5.Гранична вартість путівки для забезпечення санаторно-курортним лікуванням громадян, а саме:

* учасників бойових дій та учасників війни з числа учасників АТО, постраждалих учасників Революції Гідності, бійців –добровольців та борців за незалежність України у ХХ столітті, становить – 15939,00 грн.(759,00грн.за один ліжко-день) з податком на додану вартість;
* осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО, постраждалих учасників Революції Гідності та бійців –добровольців становить – 13881,00 грн. (661,00грн. за один ліжко-день) без податку на додану вартість;
* осіб з інвалідністю внаслідок війни з наслідками травм і захворювання хребта та спинного мозку з числа учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та бійців –добровольців становить – 31815,00грн.(909,00грн.за один ліжко-день) без податку на додану вартість.

2. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням

2.1.Відповідно до цього Порядку безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості забезпечуються:

1) учасники бойових дій – не частіше ніж один раз на рік строком на 21 днів;

2) особи з інвалідністю внаслідок війни - позачергово щороку строком на 21 день;

3) постраждалі учасники Революції Гідності та борців за незалежність України у ХХ столітті – не частіше ніж один раз на рік строком на 21 день;

4) учасники війни - не частіше ніж один раз на два роки строком на 21 день.

5) осіб з інвалідністю внаслідок війни з наслідками травм і захворювання хребта та спинного мозку з числа учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та бійців –добровольців – відповідно до медичних рекомендацій до санаторіїв спинального профілю не частіше ніж один раз на рік строком на 35 днів.

2.2.У разі коли особа має право на забезпечення путівкою за кількома законами, їй надається право вибору в забезпеченні путівкою за одним із них.

2.3.Для одержання санаторно-курортної путівки особи повинні перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання, а для внутрішньо переміщених осіб - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Зазначені особи мають перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків як отримувачі пільг на житлово-комунальні послуги по Броварській міській територіальній громаді.

2.4.Для взяття на облік особа чи її законний представник подає заяву, медичну довідку лікувальної установи за [формою № 070/о](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12/paran3#n3), копію відповідного посвідчення, а учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни - також копію військового квитка (за наявності) та копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції, довідку про неотримання путівки - працюючим особам з місця роботи, а військовим пенсіонерам за місцем отримання пенсій.

Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.

2.5.Документи подаються до управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області(далі –Управління).

2.6.Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в Управлінні, але в поточному році одержала безоплатну путівку, знімається з обліку.

Компенсація за доплату, пов’язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

2.7.Особи мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування.

2.8.З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає Управлінню :

- підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

- гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;

- інформацію про умови проживання та харчування;

- перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;

- інформацію про вартість путівки.

Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

2.9. Управління, санаторно-курортний заклад та особи укладають договір у трьох примірниках (один - для Управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником Управління та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням Управлінню, другий – передає особі, третій - залишає на зберіганні у закладі.

2.10. Після оздоровлення особи подають Управлінню зворотний талон путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім’я по батькові особи, строк перебування в закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою такого закладу.

2.11. Після надання особам послуг санаторно-курортного лікування заклад подає до Управління акт приймання - передачі послуг щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу Управління проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Управління закладу не сплачує.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

3. Заключні положення

3.1.Відповідальність за нецільове використання коштів покладається на управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Міський голова Ігор САПОЖКО