Додаток

рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від 23.05.2023 № 383

в редакції рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області

від 04.07.2023 № 505

**Положення**

**про Комісію** **з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені на території Броварської міської територіальної громади об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

1. Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені на території Броварської міської територіальної громади об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Положення) розроблено на підставі пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (далі – Порядок) та [Примірного положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/516-2023-%D0%BF#n9) затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516 (далі – Примірне положення).

2. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені на території Броварської міської територіальної громади об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі-Комісія).

3. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі - Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та Примірним положенням.

4. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні наведеному у [Цивільному кодексі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), [Бюджетному кодексі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), Законах України [«Про публічні електронні реєстри](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1907-20)», [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)», [«](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1871-20)[Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20)», [«Про оборону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12)», [«Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1207-18)», [«Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18)», [«Про регулювання містобудівної діяльності](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17)», [«Про надання будівельної продукції на ринку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/850-20)», «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постановою Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», Примірному положенні та інших законодавчих актах.

5. Положення про Комісію, а також її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Броварської міської ради Броварського району Київської області.

6. Відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації:

1) надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

2) встановлює наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

а) обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

б) права власності на об’єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

в) права на спадщину на знищений об’єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

г) наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

ѓ) наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, визначеного [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

д) наявності договорів, інших визначених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) документів, які стосуються знищеного об’єкта будівництва;

е) перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об’єкта нерухомого майна;

3) здійснює розгляд питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна, у тому числі:

а) приймає рішення про надання/відмову в наданні компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна;

б) приймає рішення про наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня отримання запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

4) заслуховує на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

5) одержує від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації);

6) утворює для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (за потреби);

7) проводить наради, здійснює організаційні заходи для додаткового збору та перевірки інформації, вирішує питання, що належать до її компетенції;

8. Комісія в Державному реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

1) отримує заяви для їх розгляду;

2) перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи відповідно до [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF/print#n76) Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»;

3) вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF/print#n76) Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»;

4) вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

5) заповнює за кожним пошкодженим об’єктом [чек-лист](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF/print#n174), результати фотофіксації пошкоджень об’єкта та визначає розмір компенсації;

6) вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

9. Комісія з метою виконання покладених на неї завдань має:

1) доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах;

2) право на безкоштовне отримання від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, що необхідні для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту;

3) витребувати від отримувача компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) та які відсутні в Реєстрі;

4) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

10. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень, з урахуванням пріоритетного права.

Строк розгляду заяви про компенсацію Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

11. Розрахунок компенсації за пошкоджений об’єкт Комісія здійснює відповідно до пункту 10 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення».

12. Сума компенсації за один пошкоджений об’єкт не може бути більша ніж встановлений законодавством граничний розмір на дату прийняття рішення Комісії про надання компенсації.

13. Комісія утворюється у складі не менше п’яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

14. Голова Комісії:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії;

2) видає доручення, обов’язкові для виконання членами Комісії; розподіляє обов’язки між членами Комісії;

3) скликає та головує на засіданнях Комісії;

4) безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;

5) підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;

6) вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;

7) залучає в разі потреби до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

15. Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов’язки.

16. Секретар Комісії:

1) здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

2) за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії; інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;

3) бере участь у роботі Комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;

4) веде та підписує протоколи засідань Комісії;

5) готує рішення Комісії для затвердження уповноваженим органом;

6) виконує інші доручення голови Комісії.

17. Члени Комісії:

1) беруть участь у засіданнях Комісії;

2) беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;

3) виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

4) вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;

5) повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

6) підписують протоколи засідань та рішення Комісії;

7) виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

18. Основною формою роботи Комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Комісії.

Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів Комісії.

Голова Комісії призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

19. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, за необхідності. Такі засідання є правоможними.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Результати засідання Комісії оформлюються протоколом, що підписується головуючим та секретарем та членами Комісії.

Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації про надання/відмову у наданні компенсації затверджується рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області протягом п’яти днів з дня його прийняття.

Копія рішення про надання/відмову у наданні компенсації завантажується посадовою особою управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області з накладенням електронного кваліфікаційного підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

20. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

21. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області.

22. Усі інші питання роботи Комісії не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком та Примірним положенням.

Міський голова Ігор САПОЖКО