Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від 23.05.2023 № 354

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

з державної реєстрації шлюбу

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Етапи опрацювання заяви суб’єкта звернення про надання адміністративної послуги | Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської областівід суб'єкта(ів) звернення:* + - приймає документи, необхідні для державної реєстрації шлюбу; заяву про державну реєстрацію шлюбу, справжність підписів на якій, нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб) та перевіряє їх;
		- роз’яснює умови та порядок проведення державної реєстрації шлюбу, прийняття відповідних документів;
		- ознайомлює їх з умовами і порядком державної реєстрації шлюбу, їхніми правами та обов'язками як майбутніх подружжя і батьків, обов'язком повідомити один одному про стан свого здоров'я, попередити наречених про відповідальність за приховання відомостей про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу;
		- інформує наречених про можливість здійснення медичного обстеження та за їх бажанням видає направлення за зразком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я;

- встановлює особу суб’єктів звернення (заявників), формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян заяву про державну реєстрацію шлюбу (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, заяву про державну реєстрацію шлюбу встановленої форми, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника), при цьому з додержанням вимог, передбачених статтею 32 Сімейного кодексу України, призначає з використанням програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян та з урахуванням побажань наречених день та час державної реєстрації шлюбу;* перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;
* обліковує заяву про державну реєстрацію шлюбу у відповідному журналі прийому таких заяв;
* обов'язково перевіряє в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян відомості про акти цивільного стану, необхідні для проведення відповідної державної реєстрації. Якщо такі відомості в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян відсутні, уточнює їх у заявника, у тому числі за допомогою електронних засобів телекомунікації. У разі якщо відомості Державному реєстру актів цивільного стану громадян про персональні дані особи не відповідають даним, зазначеним у заяві, уточнює їх на відповідність даним паперового носія відповідного актового запису та паспорта або паспортного документа такої особи. У разі якщо відомості про персональні дані особи, зазначені у заяві та її паспорті або паспортному документі, не відповідають даним паперового носія актового запису цивільного стану, для проведення державної реєстрації актів цивільного стану використовуються відомості заяви та паспорта або паспортного документа цієї особи, а заявнику роз'яснює порядок унесення змін до актових записів цивільного стану;
* у разі повідомлення суб’єктом(ами) звернення реквізитів рішення суду, яке необхідне для державної реєстрації шлюбу, отримує та роздруковує примірник рішення суду в електронній формі у результаті інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром судових рішень та Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

 - у присутності наречених складає актовий запис про шлюб в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, ознайомлює наречених з внесеними до нього відомостями; - формує два свідоцтва про шлюб в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян; - вносить відомості про свідоцтва про шлюб до книги обліку бланків свідоцтв про шлюб; - видає свідоцтва про шлюб; - якщо особа під час державної реєстрації шлюбу змінила прізвище, то на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації шлюбу.Складає письмову обґрунтовану відмову у проведенні державної реєстрації шлюбу та видачі свідоцтв про шлюб, якщо:* державна реєстрація шлюбу суперечить вимогам законодавства України;
* з проханням про державну реєстрацію шлюбу звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
 |
| 2 | Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги | Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області. |
| 3 | Структурні підрозділи суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області. |
| 4 | Строки виконання етапів (дії, рішення) | Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області у день звернення суб’єктів звернення (заявників):* приймає документи, необхідні для державної реєстрації шлюбу; заяву про державну реєстрацію шлюбу, справжність підписів на якій, нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб) та перевіряє їх;

- роз’яснює умови та порядок проведення державної реєстрації шлюбу, прийняття відповідних документів;- ознайомлює їх з умовами і порядком державної реєстрації шлюбу, їхніми правами та обов'язками як майбутніх подружжя і батьків, обов'язком повідомити один одному про стан свого здоров'я, попередити наречених про відповідальність за приховання відомостей про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу;- інформує наречених про можливість здійснення медичного обстеження та за їх бажанням видає направлення за зразком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я;- встановлює особу суб’єктів звернення (заявників), формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян заяву про державну реєстрацію шлюбу (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, заяву про державну реєстрацію шлюбу встановленої форми, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника), при цьому з додержанням вимог, передбачених статтею 32 Сімейного кодексу України, призначає з використанням програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян та з урахуванням побажань наречених день та час державної реєстрації шлюбу;* перевіряє документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію шлюбу або перевіряє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;
* обліковує заяву про державну реєстрацію шлюбу у відповідному журналі прийому таких заяв;
* обов'язково перевіряє в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян відомості про акти цивільного стану, необхідні для проведення відповідної державної реєстрації. Якщо такі відомості в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян відсутні, уточнює їх у заявника, у тому числі за допомогою електронних засобів телекомунікації. У разі якщо відомості Державного реєстру актів цивільного стану громадян про персональні дані особи не відповідають даним, зазначеним у заяві, уточнює їх на відповідність даним паперового носія відповідного актового запису та паспорта або паспортного документа такої особи. У разі якщо відомості про персональні дані особи, зазначені у заяві та її паспорті або паспортному документі, не відповідають даним паперового носія актового запису цивільного стану, для проведення державної реєстрації актів цивільного стану використовуються відомості заяви та паспорта або паспортного документа цієї особи, а заявнику роз'яснює порядок унесення змін до актових записів цивільного стану;
* у разі повідомлення суб’єктом(ами) звернення реквізитів рішення суду, яке необхідне для державної реєстрації шлюбу, отримує та роздруковує примірник рішення суду в електронній формі у результаті інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром судових рішень та Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

У призначений день державної реєстрації шлюбуу присутності наречених: - складає актовий запис про шлюб в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, ознайомлює наречених з внесеними до нього відомостями; - формує два свідоцтва про шлюб в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян; - вносить відомості про свідоцтва про шлюб до книги обліку бланків свідоцтв про шлюб; - видає свідоцтва про шлюб; - якщо особа під час державної реєстрації шлюбу змінила прізвище, то на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації шлюбу; - за наявності підстав складає письмову обґрунтовану відмову у державній реєстрації шлюбу. |
| 5 | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги | Дії або бездіяльність посадової особи відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом. |

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Петро БАБИЧ