Додаток 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | . |  |

до розпорядження міського голови

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 року № \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про службу охорони праці у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Положення про службу охорони праці у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області(далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Кодексу Законів про працю України, Закону України «Про охорону праці», Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 року № 255, та визначає порядок організації робіт з охорони праці у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – міська рада), права і обов'язки відповідальних осіб за стан охорони праці, порядок здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства з охорони праці.

1.2. У своїй діяльності Служба охорони праці у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області(далі-Служба)керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону праці», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. На Службу покладена організація забезпечення дотримання вимог охорони праці та контролю за їх виконанням у виконавчих органах міської ради.

1.4. Служба, під час виконання покладених завдань, взаємодіє з структурними підрозділами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами державної служби України з питань праці, органами Фонду соціального страхування України, суб’єктами господарювання, об’єднаннями громадян і громадянами.

1.5. Служба, відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону праці», підпорядковується безпосередньо міському голові.

1.6. Для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі роботи, повноваження з охорони праці у виконавчих органах

 *Продовження додатку 1*

2

міської ради, незалежно від їхнього юридичного статусу, покладаються на Службу.

1.7. Організація роботи Служби здійснюється відповідно до Положення про систему управління охороною праці у виконавчих органах міської ради.

**II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

2.1. Служба охорони праці у виконавчих органах міської ради визначена відповідальними особами,які пройшли відповідне навчання та перевірку знань з питань охорони праці**:**

**- відповідальна особа за охорону праці у виконавчих органах** міської ради, незалежно від їхнього юридичного статусу, - головний спеціаліст з питань безпеки та безпечної життєдіяльності населення відділу соціально - трудових відносин та охорони праці управління інспекції та контролю міської ради;

- **відповідальні особи за охорону праці на робочих місцях** у виконавчих органах міської ради, особи, що призначені розпорядженням міського голови або наказами керівників виконавчих органів міської ради.

2.2. **Відповідальна особа за охорону праці у виконавчих органах** міської ради проводить вступний інструктаж для осіб, що прийняті на роботу у виконавчі органи міської ради за Програмою вступного інструктажу з питань охорони праці, затвердженою розпорядженням міського голови.

Особа, що призначається на посаду у виконавчі органи міської ради, перед початком роботи, звертається до відповідальної особи за охорону праці у виконавчих органах міської ради для проходження вступного інструктажу.

Про проведення вступного інструктажу робиться запис у відповідному журналі та у контрольному листі, який, після його оформлення, передається до відділу персоналу управління забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради для зберігання в особовій справі прийнятої особи.

Форма контрольного листа затверджується розпорядженням міського голови.

2.3. **Відповідальні особи** за охорону праці **на робочому місці** у виконавчих органах міської ради, незалежно від їхнього юридичного статусу, проводять на робочому місці первинний (при прийнятті на роботу протягом 1 місяця), повторний (раз на 6 місяців або при поверненні працівника на робоче місце після відсутності понад 60 днів), позаплановий та цільовий інструктажі (за необхідності), та відповідають за ведення журналів проведення інструктажів,

*Продовження додатку 1*

 3

здійснюють інші заходи з охорони праці по запобіганню та недопущенню травматизму, відповідно до покладених на них завдань.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими на підприємстві інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно правовими актами з охорони праці, з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше 1 разу на 6 місяців.

Контроль за проведенням первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів, що проводяться відповідальною особою за охорону праці на робочому місці у виконавчих органах міської ради, та ведення відповідної документації (журналів проведення інструктажів) здійснює відповідальна особа за охорону праці у виконавчих органах міської ради.

2.4. Робота відповідальних осіб за охорону праці у виконавчих органах міської ради повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків навчань, проведення інструктажів, інспектування та обстежень робочих місць на відповідність допустимим безпечним нормам життєдіяльності, відповідно до нормативно-правових актів.

**ІІІ. ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

Основними завданнями Служби є:

3.1. Здійснення наглядових функцій забезпечення реалізації державної політики з питань безпеки праці та безпечної життєдіяльності населення у виконавчих органах міської ради.

3. 2. Розробка планів та заходів, направлених на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру у виконавчих органах міської ради.

3.3. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров’ю працівників у виконавчих органах міської ради.

3.4. Контроль за виконанням запланованих заходів з охорони праці у виконавчих органах міської ради.

*Продовження додатку 1*

 4

3.5. Забезпечення соціального захисту працівників виконавчих органах міської ради, зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці.

3.6. Проведення аналізу стану умов праці, розробка заходів, направлених на усунення недоліків задля поліпшення умов праці, попередження нещасних випадків і професійних захворювань у виконавчих органах міської ради.

3.7. Контроль за охороною праці працівників у виконавчих органах міської ради.

3.8. Розробка положень, інструкцій та інших актів з охорони праці для вдосконалення роботи з безпеки виробничого процесу у виконавчих органах міської ради.

3.9. Організація проведення навчання з питань охорони праці та проведення інструктажів з особами, що прийняті на роботу у виконавчі органи міської ради, незалежно від їхнього юридичного статусу.

3.10. Інформування населення, через засоби масової інформації, про стан охорони праці, випадки та причини травматизму, аварій та профзахворювань з аналізом їх причин та вжиття профілактичних заходів, у виконавчих органах міської ради.

3.11. Розгляд питань щодо наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, листів, заяв, скарг працівників виконавчих органів міської ради, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.12. Вчасне проведення вступного та первинного, повторного, позапланового і цільового інструктажів з питань охорони праці у виконавчих органах міської ради, незалежно від їхнього юридичного статусу, та ведення відповідної документації.

3.13. Аналіз і узагальнення стану охорони праці у виконавчих органах міської ради відповідальна особа за охорону праці у виконавчих органах міської ради здійснює на підставі щоквартальної інформації, що надається:

- відділом персоналу управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області

- відповідальними особами з охорони праці на робочих місцях у виконавчих органах міської ради.

1) Відділ персоналу управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області надає інформацію щоквартально (до 15 числа місяця наступного кварталу) – відповідальній особі з охорони праці у виконавчих органів міської ради за наступними показниками:

*Продовження додатку 1*

 5

- кількість осіб, що працюють у виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради;

- кількість осіб, що прийняті на роботу протягом кварталу,

- кількість осіб, що звільнені з роботи;

- інші переміщення працівників у виконавчих органах міської ради;

- наявність випадків виробничого травматизму у виконавчих органах міської ради.

2) Відповідальні особи за охорону праці на робочому місці у виконавчих органах міської ради, незалежно від їхнього юридичного статусу, щоквартально (до 15 числа місяця наступного кварталу) подають інформацію відповідальній особі з охорони праці у виконавчих органів міської ради - головному спеціалісту з питань безпеки та безпечної життєдіяльності населення відділу соціально-трудових відносин та охорони праці управління інспекції та контролю міської ради за наступними показниками:

- випадки погіршення умов праці на робочих місцях виконавчого органу (або відмови працівника від виконання роботи, у зв’язку з невідповідністю робочого місця нормам безпечних, належних і здорових умов праці);

- кількість проведення інструктажів, в тому числі:

 - первинного,

 - повторного,

 - позапланового,

 - цільового.

**IV. ПРАВА СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

Служба має наступні права:

4.1. Порушувати питання про призупинення роботи у виконавчих органах міської ради у разі виявлення порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників.

4.2. Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством навчання, інструктажу, перевірки знань з питань охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт, не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці у виконавчих органах міської ради.

4.3. Направляти міському голові подання про притягнення до відповідальності працівників виконавчих органів міської ради, які порушують вимоги законодавства щодо охорони праці.

4.4. Порушувати клопотання перед міським головою про заохочення працівників, які беруть активну участь у профілактиці травматизму та у розробці методів та заходів, направлених на поліпшення умов праці.

 *Продовження додатку 1*

 6

4.5. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради інформацію, документи та інші матеріали стосовно охорони праці, необхідні для виконання покладених на Службу повноважень.

4.6. Під час виконання покладених на Службу завдань, взаємодіяти з виконавчими органами міської ради.

4.7. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів міської ради, нарадах, які проводяться, у разі розгляду питань, які віднесені до повноважень Служби.

4.8. Скликати наради, організовувати семінари, огляди-конкурси з охорони праці та з питань профілактики травматизму, що відносяться до компетенції Служби.

4.9. Здійснювати контроль за дотриманням у виконавчих органах міської ради законодавства України з питань охорони праці.

**РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

5.1. Головний спеціаліст з питань безпеки та безпечної життєдіяльності населення відділу соціально - трудових відносин та охорони праці управління інспекції та контролю міської ради, несе відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов’язків, передбачених цим Положенням.

5.2.Відповідальні особи за стан охорони праці на робочому місцінесуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов’язків з питань охорони праці на робочих місцях у виконавчих органах міської ради, що передбачені цим Положенням, в порядку, визначеному чинним законодавством.

**РОЗДІЛ VІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться розпорядженням міського голови.

Міський голова Ігор САПОЖКО