

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

Виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

В. М. МАН № 154-СР

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	0200000 (КТПКВК МБ)	Виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області (найменування головного розпорядника)	04054932 (код за ЄДРПОУ)
	0210000 (КТПКВК МБ)	Виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області (найменування відповідального виконавця)	04054932 (код за ЄДРПОУ)
		Керівництво і управління у діяльності виконавчого комітету у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	10204100000

3.	0210160 (КПКВК МБ)	0111 (КФВКВ) ПРОМАДІАХ (найменування бюджетної програми)	(код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 55 779 426,00 гривень, у тому числі загального фонду - 55 347 226,00 гривень та спеціального фонду - 432 200,00 гривень.		

5. Підстави для виконання бюджетної програми:
- 5.1. Конституція України (Закон України від 28.06.1196р № 254/96);
 - 5.2. Бюджетний Кодекс України (Закон України від 08.07.2010р. № 2456-VI); зі змінами
 - 5.3. Закон України "Про Державний бюджет України на 2020 рік";
 - 5.4. Наказ міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 " Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року N 1209)
 - 5.5. Рішення сесії Броварської міської ради від 05.11.2020р. № 2026-85-07 "Про внесення змін до рішення Броварської міської ради Київської області від 19.12.2019 року № 1774-67-07 «Про міський бюджет м. Бровари на 2020 рік» та додатків 1, 2, 3, 5, 6, 7»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми
Ціль державної політики

№ з/п	Забезпечення досягнення завдань і функцій органів виконавчої влади, стабільності в політичній, економічній і соціальних сферах їх соціального партнерства, підготовка проектів та виконання політичних рішень, що приймаються вищим органом виконавчої влади
1	

7. Мета бюджетної програми: Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради,

8. Завдання бюджетної програми:

Завдання

№ з/п	Здійснення повноважень у сфері забезпечення діяльності виконавчих органів Броварської міської ради Київської області
-------	--

9. Напрями використання бюджетних коштів:
(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
	Організація безперервної роботи та матеріально-технічного забезпечення діяльності установи	55 347 226,00	14 000,00	55 361 226,00
	Капітальні видатки на придбання оргтехніки		418 200,00	418 200,00
	Усього	55 347 226,00	432 200,00	55 779 426,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Завдання	3	4	5	6	7
1	Завдання			55 347 226,00	432 200,00	55 779 426,00
2	заграт			149,00		149,00
	Кількість штапних одиниць	Од.	Штапний розпис			
	Обсяг коштів, передбачених на зміцнення матеріально-технічної бази	грн.	кошторис		418200,00	418 200,00
	ПРОДУКТУ					0,00
	Кількість підготовлених рішень виконаному	Од.	Журнал реєстрації відділу діловолства	1372		1 372,00
3	Кількість підготовлених рішень ради	Од.	Журнал реєстрації апарату ради	508		508,00
	ефективності					0,00
	Витрати на утримання 1 штатної одиниці	грн.	розрахунок	374 358,56		374 358,56
	Кількість підготовлених рішень ради на 1 працівника	Од.	розрахунок	3,39		3,39
4	Кількість підготовлених рішень виконаному на 1 працівника	Од.	розрахунок			9,15

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів


(підпис)



(ініціали та прізвище)

Наталія КРІТАК

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Заступник керівника
фінансового органу

Дата погодження _____
М. П.

