

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26.08.2014 № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України від
29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Виконавчий комітет Броварської міської ради Київської
області від 18.12.2019р. № 221-00
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0200000 Виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 0210000 Виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 0210160 Керівництво і управління у діяльності виконавчого комітету у містах (місті Києві), селищах, селах,
об'єднаних територіальних громадах
(КПКВК МБ) (КФКВК)¹ (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 54 534 040,00 гривень, у тому числі загального фонду –
52 735 540,00 гривень та спеціального фонду – 1 798 500,00 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми
 - 5.1. Конституція України (Закон України від 28.06.1996р. № 254/96);
 - 5.2. Бюджетний Кодекс України (Закон України від 08.07.2010р. № 2456-VI); зі змінами
 - 5.3. Закон України "Про Державний бюджет України на 2019 рік";
 - 5.4. Наказ міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 " Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209).
 - 5.5. Рішення сесії Броварської міської ради від 12.12.2019 № 1699-66-07 «Про внесення змін до рішення Броварської міської ради від 20.12.2018 № 1225-50-07 "Про міський бюджет м. Бровари на 2019 рік" та додатків 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, зі змінами згідно розпорядження міського голови від 15.01.2019 № 09-0Д.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

N з/п	Ціль державної політики
	Забезпечення досягнення завдань і функцій органів виконавчої влади, стабільності в політичній, економічній і соціальних сферах їх соціального партнерства, підготовка проектів та виконання політичних рішень, що приймаються вищим органом виконавчої влади

7. Мета бюджетної програми Організаційне, інформаційне-аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради.

8. Завдання бюджетної програми:

N з/п	Завдання
1	Здійснення повноважень у сфері забезпечення діяльності виконавчих органів Броварської міської ради Київської області

9. Напрями використання бюджетних коштів:
(грн)

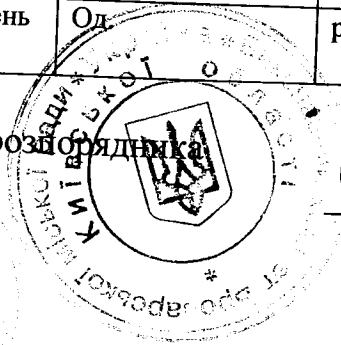
N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Організація безперебійної роботи та матеріально - технічного забезпечення діяльності установи	52 735 540,00	14 000,00	52 749 540,00
	Капітальні видатки на придбання оргтехніки		1 784 500,00	1 784 500,00
	Усього	52 735 540,00	1 798 500,00	54 534 040,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Усього	0,00	0,00	0,00

N :/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Завдання					
2	затрат					
	Загальний обсяг фінансування, передбачений на виконання повноважень, в тому числі:	Грн.	Кошторис	52 735 540,00	1 798 500,00	54 534 040,00
	Обсяг коштів, передбачених на зміцнення матеріально-технічної бази	грн.	кошторис		1 784 500,00	1 784 500,00
	Кількість штатних одиниць продукту	Од.	Штатний розпис	150,00		150,00
3	Кількість підготовлених рішень виконкому	Од.	Журнал реєстрації відділу діловодства	1035		1035
	Кількість підготовлених рішень ради	Од.	Журнал реєстрації апарату ради	412		412
	ефективності					
	Витрати на утримання 1 штатної одиниці	грн.	розрахунок	363560,27		363560,27
4	Кількість підготовлених рішень ради на 1 працівника	Од.	розрахунок	2,75		2,75
	Кількість підготовлених рішень виконкому на 1 працівника	Од.	розрахунок	6,90		6,90

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів



[Handwritten signature]

(підпис)

І.В.Сапожко

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник фінансового органу

[Handwritten signature]

(підпис)

Н.І. Постернак

(ініціали та прізвище)

Дата погодження _____

М. П.