Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 21.11.2018 року № 214-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

про відділ аналізу та планування управління економіки та інвестицій

Броварської міської ради Київської області

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ аналізу та планування (далі - відділ) є структурним підрозділом управління економіки та інвестицій Броварської міської ради Київської області і йому підпорядковується..

 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку та торгівлі, нормативно-правовими актами Київської обласної та Броварської міської ради, виконавчого комітету,Положенням про управління економіки та інвестицій Броварської міської ради Київської області та цим Положенням.

1.3. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міста.

**2. Основними завданнями відділу є:**

 2.1. Реалізація в місті державної політики економічного і соціального
розвитку України.

 2.2. Основним завданням відділу є організація роботи по реалізації визначених Програмою соціально-економічного та культурного розвитку міста та базових пріоритетних напрямків розвитку та проведення аналізу.

 2.3. Розробка прогнозів поточного соціально-економічного та культурного розвитку міста та стратегій на довгострокову перспективу.

2.4.. Забезпечення реалізації державної промислової політики.

2.5 Забезпечення реалізації державної політики у сфері публічних закупівель.

2.6. Забезпечення реалізації державних, обласних та місцевих програм та стратегій розвитку в межах компетенції.

**3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

3.1. Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку міста, бере участь у визначенні його пріоритетів, у проведенні структурних змін.

3.2. Надає пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку міста.

3.3. Бере участь у підготовці програм та стратегій економічного і соціального розвитку міста та області.

3.4. Розробляє проект Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста, та забезпечує після затвердження, координацію її виконання.

3.5. Бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції, проводить моніторинг її реалізації та соціально-економічних результатів, сприяє розвитку на території міста конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури..

3.6. Надає пропозиції щодо формування загальнодержавних програм, стратегій в межах компетенції.

3.7.Аналізує та вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста.

3.8. Розробляє і подає Київській обласній державній адміністрації та Київській обласній раді пропозиції до проекту регіональних програм та стратегії розвитку області, приймає участь у забезпеченні виконання завдань, визначених цією програмою на території міста.

 3.9. Аналізує виконання місцевих програм структурними підрозділів міської ради та виконавчого комітету.

3.10. Координує роботу головних розпорядників коштів у сфері публічних за рахунок коштів бюджету міста.

3.11. Проводить моніторинг закупівель товарів робіт і послуг виконавчими органами та її виконавчого комітету, комунальними підприємствами міста відповідно до чинного законодавства.

3.12. Забезпечує збір, узагальнення та аналіз інформації щодо здійснення закупівель товарів робіт і послуг розпорядниками коштів та подання державної статистичної звітності.

3.13. Надає розпорядникам коштів бюджету міста консультаційну та методичну допомогу з питань здійснення публічних закупівель.

3.14. Вносить, в установленому порядку пропозиції щодо
вдосконалення системи обліку, звітності і державної статистики.

3.15. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки міста.

 3.16. Проводить моніторинг діяльності підприємств основного кола.

 3.17. Сприяє в організації участі підприємств міста у виставково-ярмаркових заходах на території міста, області, країни.

 3.18. Організовує роботу ради керівників міста.

3.19. Аналізує статистичні показники розвитку економіки міста та використовує їх при підготовці документів, що стосуються компетенції відділу.

3.20. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, депутатів та суб’єктів підприємницької діяльності в межах повноважень.

3.21. Сприяє в організації нарад, засідань, комісій в межах компетенції відділу.

3.22. Забезпечує координацію роботи по виконання загальнодержавних програм, стратегій розвитку в межах компетенції .

3.23. Готує матеріали на наради, засідання, комісії у межах компетенції відділу.

3.24. Надає консультативно-методичну допомогу з питань, що належать до повноважень відділу;

3.25. Розробляє проекти нормативно-правових актів в межах компетенції.

**4. Відділ має право:**

4.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2.Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3.Скликати, в установленому порядку, наради з питань компетенції
відділу.

**5. Начальник відділу :**

5.1. Призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на конкурсних засадах згідно Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Повинен знати Конституцію України, акти законодавства, що стосуються місцевого самоврядування, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, інші нормативно-правові акти, що стосуються відповідного напрямку роботи; правила ділового етикету, інструкцію з діловодства, державну мову на рівні ділового спілкування та застосування. В своїй роботі керується нормативно-правовими актами Київської облдержадміністрації та обласної ради, актами міської ради, виконавчого комітету, Положенням про управління економіки та інвестицій Броварської міської ради Київської області та цим Положенням.

 Повинен бути громадянином України та мати, повну вищу економічну освіту(освітньо-кваліфікаційний рівень – спеціаліст, магістр), стаж роботи на керівних посадах за фахом не менше 5-ти років. Якщо начальник відділу не має відповідної освіти або стажу, встановлених кваліфікаційними вимогами, але має достатній практичний досвід та успішно виконує у повному обсязі покладені на нього завдання та обов”язки, може бути, як виняток, залишений на займаній посаді або допущений до її заняття за умови, якщо за результатами оголошеного конкурсу неможливо підібрати кандидатуру, яка відповідає встановленим вимогам до освітньо-кваліфікаційного рівня посадової особи місцевого самоврядування.

5.3. Організовує роботу відділу з виконання покладених на нього завдань, забезпечує виконання плану роботи виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету з питань, що стосуються відділу.

5.4. Розподіляє службові обов'язки між посадовими особами відділу.

5.5. Координує роботу відділу з іншими відділами управління економіки та інвестицій.

5.6. Підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

5.7. Представляє відділ у державних установах та громадських організаціях з питань, пов'язаних з діяльністю відділу.

 На час відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує посадова особа цього ж відділу відповідно до розпорядження міського голови за поданням начальника управління економіки та інвестицій.

 Начальник відділу несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов’язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки службовця органу місцевого самоврядування та обмежень, пов’язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

## 6. Порядок ліквідації та реорганізації відділу

## 6.1. Реорганізація, ліквідація відділу здійснюється за рішенням міської ради в порядку встановленому чинним законодавством.

Керуючий справами

виконавчого комітету К.В. Кузнєцов