Додаток до розпорядження міського голови

від 27.09.2022 № 138-ОД

ПОРЯДОК

особистого прийому уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області

I. Загальні положення

1. Цей порядок визначає процедури і механізми здійснення особистого прийому уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – уповноважена особа) для отримання, попереднього розгляду та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області.

IІ. Організація особистого прийому:

1. Затвердити місце особистого прийому громадян уповноваженою особою за адресою: вул. Героїв України, 15, м. Бровари, Київська обл., 07400, кабінет № 421.

2. Затвердити графік особистого прийому громадян уповноваженою особою: середа з 10 год 00 хв. до 12 год 00 хв.

3. Уповноваженою особою особистий прийом та розгляд звернень і повідомлень здійснюється з дотриманням вимог законодавства України щодо розгляду та вирішення таких звернень, повідомлень тощо.

4. Особистий прийом уповноваженою особою здійснюється без попереднього запису. Але це не позбавляє права здійснити попередній запис на прийом за телефоном +38(04594)61684.

IІІ. Інші канали повідомлення про факти порушення антикорупційного законодавства:

1. Визначити електронною адресою для повідомлення уповноваженої особи про факти порушення антикорупційного законодавства працівниками виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області: E-mail: antikor.brovary@gmail.com.

2. Встановити, що у разі відсутності у громадян технічної можливості повідомити про порушення антикорупційного законодавства через електронну поштову адресу, а також з інших підстав громадяни можуть звернутися до уповноваженої особи через засоби поштового зв'язку, направивши письмове повідомлення на адресу: вул. Героїв України, 15, м. Бровари, Київська обл., 07400, із зазначенням отримувача: «Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області» та із обов'язковою позначкою «Особисто», що надасть громадянам гарантії збереження їх особистих даних.

Такі поштові відправлення, а також будь-які інші поштові відправлення, отримувачем у яких вказано уповноважену особу, вручаються відділом документообігу та звернень громадян виключно уповноваженій особі без розкриття конверту.

ІV. Забезпечення конфіденційності

1. Інформація може надаватися анонімно. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягатиме розгляду, якщо зазначена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені, або підкріплені доказами.

2. Уповноважена особа несе особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, їх близьких осіб чи інформації, що може їх ідентифікувати.

3. Уповноважена особа зобов’язана:

- зберігати в таємниці інформацію про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, їх близьких осіб чи інформації, що може їх ідентифікувати;

- додержуватись правил користування конфіденційною інформацією;

- користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, їх близьких осіб чи інформації, що може їх ідентифікувати, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб;

- у разі виходу уповноваженої особи з робочого кабінету повідомлення про корупцію, інші документи, які містять інформацію про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, їх близьких осіб чи інформації, що може їх ідентифікувати, зберігати в місці, яке унеможливлює доступ до них будь-яких сторонніх осіб.

V. Реєстрація звернень і відправлень

1. Реєстрація поштових звернень і відправлень, електронних повідомлень, звернень та повідомлень на особистому прийомі здійснюється уповноваженою особою у реєстраційному журналі (Додаток 1).

2. Журнал обліку звернень до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області ведеться уповноваженою особою особисто та зберігається у спосіб, що унеможливлює до нього доступ будь-яких сторонніх осіб.

3. Доступ інших осіб до реєстраційного журналу та відомостей у ньому здійснюється виключно на підставі та у межах законодавства України.

Міський голова Ігор САПОЖКО

Додаток 1

ЖУРНАЛ  
обліку звернень   
до уповноваженої особи  
з питань запобігання та виявлення корупції  
у виконавчому комітеті Броварської міської ради

Броварського району Київської області

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п  ідентифікатор за першою буквою способу надходження | Дата  надходження звернення  із позначкою про те,  яким чином направлено (особистий прийом - ОП, електронна пошта - ЕП, телефон - Т,  поштою - П) | Власне ім’я, прізвище посадової особи, яка здійснює особистий прийом | Власне ім’я, прізвище громадянина,  поштова та/або електронна адреса | Стислий зміст порушеного питання | Категорія звернення | Структурний підрозділ та/або  посадова особа головний виконавець (співвиконавець) | Дата передання звернення | Прийняті рішення  з порушених  у зверненні питань | Інформація  про надання відповіді  заявникові  (вих. номер та дата направлення відповіді, номер справи, у якій зберігається звернення та відповідь на нього) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Міський голова Ігор САПОЖКО