Додаток 2 до розпорядження міського голови

від 28.09.2022 № 140-ОД

ПРАВИЛА

забезпечення конфіденційності викривача під час

оброблення повідомлень про можливі факти корупційних

або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших

порушень Закону України «Про запобігання корупції»

у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області

I. Загальні положення

1. Ці правила визначають внутрішні процедури і механізми та послідовність дій працівників виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – виконавчі органи БМР) при прийнятті, попередньому розгляді та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), які надходять до виконавчих органів БМР внутрішніми та регулярними каналами повідомлень, іншими засобами зв’язку (через загальну електронну пошту, поштову скриньку для кореспонденції, засобами поштового зв’язку та отримані на особистому прийомі громадян).

2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

Анонімне повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства (анонімно);

Повідомлення про корупцію – повідомлення, яке містить інформацію про можливі факти корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону особами, визначеними у статті 3 Закону;

Попередній розгляд – розгляд інформації, наведеної в повідомленні про корупцію, на предмет її відповідності вимогам пункту 3 цього розділу, а також аналіз такої інформації з метою визначення структурного підрозділу, відповідального за розгляд такого повідомлення відповідно до його повноважень.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

3. Повідомлення про корупцію має містити фактичні дані, які можуть бути перевірені.

4. Дія цих правил не поширюється на прийняття, попередній розгляд та реєстрацію документів, порядок розгляду яких регулюється спеціальними Законами України.

ІІ. Обов’язки виконавчих органів БМР щодо забезпечення конфіденційності викривача

1. Основним завданням виконавчих органів БМР щодо забезпечення конфіденційності повідомлень викривачів є унеможливлення допуску та доступу до повідомлень викривачів будь-яких посадових осіб і працівників, окрім працівників, відповідальних за реєстрацію та розгляд повідомлень.

2. З метою виконання вказаного завдання керівник органу або юридичної особи зобов’язаний:

* розпорядженням по виконавчих органах БМР визначити порядок реєстрації та опрацювання повідомлень викривачів;
* розпорядженням по виконавчих органах БМР визначити відповідального за розгляд та вирішення повідомлень викривачів.

3. Організовувати проведення службових розслідувань щодо фактів незаконного розголошення або використання в інший спосіб працівниками виконавчих органів БМР інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

ІІІ. Обов’язки працівника виконавчих органів БМР щодо забезпечення конфіденційності викривача

1. Кожен працівник виконавчих органів БМР, який приймає та розглядає повідомлення викривача, несе особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

2. Працівник виконавчих органів БМР зобов’язаний:

- зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;

- додержуватись правил користування конфіденційною інформацією;

- користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб;

- у разі виходу з робочого кабінету повідомлення про корупцію, інші документи, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, зберігати в місці, яке унеможливлює доступ до них будь-яких сторонніх осіб.

ІV. Прийняття повідомлень про корупцію, які надходять через внутрішні канали повідомлень

1. Повідомлення про корупцію, які надходять через внутрішні канали повідомлень:

Спеціальну телефонну лінію, спеціальну електронну пошту, вебсайт виконавчих органів БМР, приймає уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Інформація про спеціальну телефонну лінію та години прийому повідомлень про корупцію, спеціальну електронну пошту, про посилання на вебсайті, за яким здійснюється прийняття повідомлень про корупцію, розміщується на офіційному вебсайті виконавчих органів БМР.

3. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Після попереднього розгляду повідомлення про корупцію в день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня передаються до визначеної відповідальної посадової особи виконавчих органів БМР для реєстрації.

V. Прийняття повідомлень про корупцію, які надходять через регулярні канали повідомлень

1. Повідомлення про корупцію, які надходять через регулярні канали повідомлень:

Спеціальну телефонну лінію, спеціальну електронну пошту, вебсайт органу або юридичної особи, приймає уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Інформація про спеціальну телефонну лінію та години прийому повідомлень про корупцію, спеціальну електронну пошту, про посилання на вебсайті, за яким здійснюється прийняття повідомлень про корупцію, розміщується на офіційному вебсайті органу або юридичної особи.

3. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Після попереднього розгляду повідомлення про корупцію в день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня передаються до визначеної відповідальної посадової особи виконавчих органів БМР для реєстрації.

VІ. Прийняття повідомлень про корупцію, які надходять іншими засобами зв’язку

1. Повідомлення про корупцію, які надходять до органу або юридичної особи через загальну електронну пошту, поштову скриньку для кореспонденції, засобами поштового зв’язку та отримані на особистому прийомі громадян, приймає відповідний структурний підрозділ органу або юридичної особи, який здійснює їх попередній розгляд та реєстрацію.

2. У разі надходження повідомлення або поштового відправлення із зазначенням отримувача: «Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області» та позначкою «Особисто», а також будь-яких інших поштових відправлень, отримувачем у яких вказано уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, вручаються службою діловодства виключно уповноваженій особі без розкриття конверту.

VІІ. Реєстрація повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію реєструється в системі електронного документообігу з позначкою «Терміново».

2. Після реєстрації на повідомлення про корупцію наноситься штрих-код, присвоєний системою електронного документообігу без створення його фотокопій, та невідкладно передається особисто уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Доступ до повідомлень викривачів надається тільки ідентифікованим та автентифікованим користувачам за погодженням з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції. Спроби доступу до такої інформації неідентифікованих осіб чи користувачів з не підтвердженою під час автентифікації відповідністю пред’явленого ідентифікатора повинні блокуватися.

4. Реєстрація та облік повідомлень про корупцію здійснюються з індексом ПК – повідомлення про корупцію.

5. Повідомленню про корупцію присвоюється найменування виду документа «повідомлення про корупцію».

6. Порядок опрацювання повідомлень про корупцію здійснюється відповідно до законодавства із запобігання та виявлення корупції з урахуванням методичних рекомендацій спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції та положень Інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Міський голова Ігор САПОЖКО