Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 22.05.2020 року№ 141-ОД

**Перелік питань на перевірку знань претендентів на зайняття вакантної посади головного спеціаліста – архіваріуса відділу реєстраційних дій Центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Київської області з урахуванням специфіки функціональних повноважень**

1. Яким чином складаються картки постелажного топографічного покажчика?
2. Яка процедура вилучення (витребування) реєстраційної справи відповідно до закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»?
3. Які документи не підлягають поверненню заявнику в сфері державної реєстрації нерухомого майна?
4. Яку максимальну кількість аркушів (чи завтовшки в мм.) не повинен перевищувати один том реєстраційної справи?
5. Протягом якого часу повинна бути сформована реєстраційна справа юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, підприємницька діяльність яких припинена, та де вони повинні зберігатись?
6. У якому порядку документи реєстраційної справи систематизуються (складаються) для формування реєстраційної справи у сфері державної реєстрації юридичних осіб?
7. Що повинна зробити особа, відповідальна за зберігання та формування реєстраційних справ у разі формування реєстраційної справи для передачі до іншого суб’єкта зберігання справи чи її архівації у зв’язку з припиненням, якщо виявлено в справі аркуш формату, меншого, ніж формат А4?
8. На скільки проколів прошивається реєстраційна справа?
9. У який строк документи, які стали підставою для проведення реєстраційних дій, що надійшли поштою від інших суб’єктів реєстрації долучаються до матеріалів реєстраційної справи у сфері державної реєстрації юридичних осіб?
10. Протягом якого часу зберігаються реєстраційні справи в паперовій та електронній формі в сфері нерухомості?
11. Які загальні засади визначає Порядок формування та зберігання реєстраційних справ?
12. Що передбачає формування реєстраційної справи?
13. В якому місці чи місцях забороняється зберігати реєстраційні справи?
14. Які дії вчиняються у разі пожежі, повені чи іншого стихійного лиха, а також зловмисного проникнення у спеціальне приміщення сторонніх осіб?
15. Ким здійснюється зберігання реєстраційних справ в сфері державної реєстрації?

Міський голова Ігор САПОЖКО