Додаток

до розпорядження

міського голови

від 18.08.2020 № 206-ОД

# ПРОГРАМА

# ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

# ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

Бровари 2020р.

1. **ВСТУП**

1.1. Вступний інструктаж – це перший етап навчання з питань охорони праці, який проводиться:

1.1.1. з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

1.1.2. з працівниками інших організацій, які беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи у виконавчих органах Броварської міської ради Київської області та її виконавчому комітеті (далі - виконавчі органи)

1.1.3. зі студентами та стажерами на посади згідно з конкурсів та при проходженні виробничої практики.

1.2.Вступний інструктаж проводиться відповідальними особами за стан охорони праці, про що робиться відмітка в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці та контрольному листі проходження інструктажів з питань охорони праці, форма листа заповнюється та долучається до особової справи працівника/особи.

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Програма проведення вступного інструктажу та перевірки знань з питань охорони праці (далі – Програма ) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці всіх працівників виконавчих органів у процесі їх трудової діяльності або іншої виробничої діяльності.

2.2. Програма спрямована на реалізацію у виконавчих органах системи безперервного навчання з питань охорони праці, яке проводиться з працівниками в процесі трудової діяльності.

2.3. Вимоги даної Програми є обов’язковими для виконання усіма працівниками.

2.4. Програму розроблено з урахуванням вимог Закону України “Про охорону праці”, Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, інших нормативно-правових актів України.

1. **ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Працівники зобов’язані виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку. Під час роботи бути уважним, не займатись сторонніми справами, не відвертати уваги інших. Виконувати тільки ту роботу, яка передбачена колом обов'язків. Не допускати на робоче місце сторонніх осіб і не доручати свою роботу іншим.

3.2. Не допускаються до роботи особи, що перебувають в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

Продовження додатка

3.3. Перед початком роботи обов'язково перевірити:

3.3.1.наявність і справність обладнання та оргтехніки;

3.3.2. робоче місце та проходи, які повинні бути не захаращені сторонніми предметами;

3.3.3. справність дверей і вікон (вони повинні легко відкриватись, надійно фіксуватись, не повинні мати виступаючих цвяхів, шматків дроту та ін., що може бути причиною травмування).

3.4. Переміщення працівників в приміщеннях повинно здійснюватись обережно з уникненням травмування на сходах, біля дверей, при переміщенні меблів і обладнання.

3.5. З метою запобігання нещасних випадків і травм при переміщенні вулицями при виконанні посадових обов'язків, дотримуватись правил дорожнього руху, бути обережним і уважним, особливо при ожеледиці, снігопадах, зливах та інших атмосферних явищах.

Підтримувати на робочому місці чистоту і порядок.

3.6. Забороняється при виході із приміщення залишати ввімкнені в електромережу електроприлади.

3.7. При виявленні несправностей, при пошкодженні корпусу ізоляції і заземлення, при відчутті проходження струму, електроприлади терміново відключити від електромережі, дотримуючись правил електробезпеки. Обов'язково попередити безпосереднього керівника про всі недоліки.

Палити дозволяється тільки в спеціально відведених для цього місцях.

3.8. У випадку виникнення небезпеки для людей чи виявленні несправності обладнання, пристроїв, оргтехніки, а також при пожежі, травмуванні працівників, необхідно повідомити про це безпосереднього керівника.

3.9. Не торкатися і не наближатися до оголених проводів, що лежать на підлозі або звисають. Не проводити роботу поблизу оголених або пошкоджених проводів та розеток.

3.10. Не приймати самостійних рішень щодо зняття пошкодженого дроту з обладнання чи оргтехніки.

3.11. При отриманні травми поводити себе спокійно. В першу чергу потрібно повідомити про це свого керівника.

3.12. Потрібно зберігати, до розслідування обставин нещасного випадку, стан робочого місця або обладнання таким, яким вони були в момент пригоди (якщо це не загрожує життю і здоров'ю оточуючих і не порушує робочий процес).

3.13. За порушення загальних правил поведінки, кожен працівник несе персональну відповідальність.

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ НОРМАТИВНИХ АКТІВ**

**У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

Продовження додатка

4.1. Відповідно до ст. 50 Кодексу законів про працю України (надалі - Кодекс) нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень.

4.2. Згідно зі ст. 66 Кодексу працівникові надається перерва для відпочинку і харчування. Перерва не включається в робочий час. Працівники використовують час перерви на свій розсуд. На цей час вони можуть відлучатися з місця роботи.

4.3. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

1. **ПРАВА, ОБОВ’ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНСТЬ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1. Працівник зобов'язаний:

5.1.1.дотримуватися вимог охорони праці відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень та інструкцій, що діють у виконавчих органах Броварської міської ради Київської області та її виконавчому комітеті;

5.1.2. правильно застосовувати засоби індивідуального і колективного захисту;

5.1.3. проходити своєчасно навчання, інструктажі з охорони праці;

5.1.4. проходити своєчасно обов'язкові медичні огляди;

5.1.5. негайно сповіщати безпосереднього керівника про кожен нещасний випадок, що відбувся, про погіршення стану свого здоров'я, або про будь-яку ситуацію, яка загрожує здоров'ю або життю людей.

5.1.6. дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території установи;

5.1.7. знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поводження з устаткуванням, оргтехнікою;

5.2. Працівник має право на:

5.2.1. належні, безпечні та здорові умови праці на кожному робочому місці відповідно до вимог законодавства;

5.2.2. інформування про стан та умови праці на робочих місцях, про існуючий ризик пошкодження здоров’я і компенсації, що надаються, та засоби індивідуального захисту, причини аварії, нещасних випадків і професійних захворювань і про заходи, яких вжито для їх усунення та для забезпечення умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог;

5.2.3. відмову від дорученої роботи, якщо створилась виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров’я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. При цьому він забов’язаний негайно

Продовження додатка

повідомити про це безпосереднього керівника. Факт наявності такої ситуації за необхідності підтверджується відповідальною особою за стан охорони праці за участю представника профспілки, членом якої він є, або уповноваженої працівниками особи з питань охорони праці (якщо професійна спілка не створювалася), а також страхового експерта з охорони праці;

5.2.4. переведення на іншу роботу за станом здоров’я відповідно до медичного висновку, згідно з яким працівник потребує надання легшої роботи за згодою на термін, зазначений у медичному висновку, та у разі потреби відповідальною особою за стан охорони праці готується та подається на розгляд доповідна записка на ім’я міського голови про встановлення скороченого робочого дня та організацію проведення навчання працівника з набуття іншої професії відповідно до законодавства;

5.2.5. правильно застосовувати засоби індивідуального і колективного захисту;

5.2.6. проходити своєчасно навчання, інструктажі з охорони праці;

5.2.7. проходити своєчасно обов’язкові медичні огляди;

5.2.8. негайно сповіщати безпосереднього керівника про кожен нещасний випадок, що відбувся, про погіршення стану свого здоров’я, або про будь-яку ситуацію, яка загрожує здоров’ю або життю людей;

5.2.9. дбати про особисту безпеку і здоров’я, а також про безпеку і здоров’я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території установи;

5.2.10. знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поводження з устаткуванням, оргтехнікою;

Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

1. **ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА**

6.1. Електробезпека - це система організаційних та технічних заходів і засобів, що забезпечують захист людей від шкідливого та небезпечного впливу електричного струму, електричної дуги, електромагнітного поля і статичної електрики.

6.2. Електротравма - це травма, викликана дією електричного струму або електричної дуги. Електротравми поділяються на два види: електротравми, які виникають при проходженні струму через тіло людини, і електротравми, поява яких не пов'язана з проходженням струму через тіло людини. Ураження людини у другому випадку пов'язується з опіками, засліпленням електричною дугою, падінням та суттєвими механічними ушкодженнями.

6.3. Електротравматизм - це явище, яке характеризується сукупністю електротравм, що виникають та повторюються в аналогічних виробничих, побутових умовах та ситуаціях. Осередок, джерело електротравматизму - та чи інша тимчасова або навіть постійна ситуація при експлуатації

Продовження додатка

електроустановок, коли мають місце аналогічні випадки ураження людини струмом.

6.4. Дія електричного струму на організм людини буває термічна (нагрів тканин, аж до опіків), електролітична (розкладання рідин, у тому числі і крові) і біологічна (порушення біологічних процесів, які протікають в організмі, що супроводжується руйнуванням і збудженням тканин і скороченням м'язів).

6.5. Електротравми бувають:

6.5.1.місцеві (місцеві пошкодження організму);

6.5.2. загальні, так звані електричні удари (порушується діяльність життєво важливих органів і вражається весь організм);

6.5.3. змішані.

6.6. До електротравм також відносяться механічні пошкодження в результаті мимовільних судорожних скорочень м'язів при протіканні струму, а також електрофтальмія - запалення очей в результаті дії ультрафіолетових променів електричної дуги.

6.7. Поразка електричним струмом може відбутися:

6.7.1. в результаті безпосереднього дотику до токопровідних частин, що знаходяться під напругою;

6.7.2. в результаті дотику до корпусу електроустаткування, що опинилося ' під напругою із-за пошкодження електричної ізоляції;

6.7.3. в результаті неприпустимого наближення до частин, що знаходяться під напругою.

6.8. Умови, що підвищують небезпеку поразки струмом є:

6.8.1. робота без засобів захисту;

6.8.2. робота без відключення споживачів від мережі;

6.8.3. робота несправним інструментом і приладами.

6.9. Всі працівники, що виконують роботи з експлуатації і ремонту електроустановок, повинні пройти навчання правилам безпечної експлуатації електроустановок споживачів.

6.10. Виконання робіт по ремонту і монтажу електроустаткування допускається тільки електротехнічним персоналом, який пройшов в установленому порядку медичний огляд, навчання і має групу електробезпеки не нижче 3 при роботі в електроустановках до 1000 В і не нижче 4 при роботі в електроустановках вище 1000 В.

6.11. Іншому персоналу виконання будь-яких робіт по ремонту або монтажу електромереж або електроустановок категорично забороняється.

1. **ОСНОВНІ ВИМОГИ САНІТАРІЇ ТА ОСОБИСТОЇ ГІГІЄНИ**

7.1. Санітарія - це система організаційних, гігієнічних і санітарно-технічних заходів і технічних засобів, що запобігають або зменшують дію на працюючих шкідливих факторів.

Продовження додатка

7.2. Шкідливий фактор - фактор, дія якого на працюючого в певних умовах приводить до захворювання або зниження працездатності.

7.3. Особиста гігієна - це основа здорового способу життя, умова ефективної первинної та вторинної профілактики різних захворювань. Особиста гігієна розробляє принципи збереження і зміцнення здоров'я шляхом дотримання гігієнічних вимог у повсякденному, особистому житті та діяльності.

7.4. У всіх приміщеннях з тривалим перебуванням працівників повинні бути забезпечені нормальні метеорологічні умови, тобто такі, при яких температура, відносна вологість і швидкість руху повітря відповідатиме санітарним нормам.

7.5. Однією з вимог в створенні належних, безпечних і здорових умов праці має освітлення приміщень і безпосередньо робочих місць. Погане освітлення часто є причиною травматизму. Вікна необхідно регулярно очищати від забруднення і не захаращувати устаткуванням або іншими предметами. їжа приймається тільки в спеціально відведених для цього місцях.

1. **ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА**

8.1. Пожежна небезпека - це можливість виникнення та (або) розвитку пожежі в будь-якій речовині, процесі, стані;

8.2. У приміщеннях забороняється:

8.2.1. палити;

8.2.2. користуватися електронагрівальними приладами (електроплитами, прасками, електричними чайниками, локонами і т. п.);

8.2.3. зберігати або застосовувати в приміщеннях будь-які легкозаймисті рідини або матеріали (бензин, ацетон, розчинники, спирт та ін.);

8.2.4. складати документи та інші предмети на підлозі, в проходах, ближче 0,5 м до освітлювальних приладів і систем опалювання, на шафах або за ними;

8.2.5. користуватися тимчасовою (у тому числі і саморобною) електропроводкою, подовжувачами.

8.3. Виходячи з кабінету необхідно:

8.3.1. зачинити вікна;

8.3.2. вимкнути всі електроприлади;

8.3.3. вхідні двері закривати на ключ;

8.4. На випадок пожежі:

8.4.1. негайно повідомити про це в пожежну охорону по телефону «101». При цьому необхідно назвати адресу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

8.4.2. повідомити керівника про виникнення пожежі;

Продовження додатка

8.4.3. прийняти (за можливістю) заходи до евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі і збереження матеріальних цінностей.

1. **ПЕРША МЕДИЧНА ДОПОМОГА. ДІЇ ПРАЦІВНИКІВ ПРИ НЕЩАСНОМУ ВИПАДКУ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

9.1. Для надання потерпілому першої медичної допомоги необхідно:

9.1.1. усунути дію на організм шкідливих факторів, загрозливих здоров'ю і життю потерпілого (звільнити від дії електричного струму, винести із зараженої атмосфери, погасити одяг, що горить, і т. д.);

9.1.2. визначити характер і тяжкість травми, найбільшу загрозу для здоров'я і життя потерпілого і послідовність заходів щодо його порятунку;

9.1.3. виконати необхідні заходи щодо порятунку потерпілого в порядку терміновості (відновити прохідність дихальних шляхів, провести штучне дихання, зовнішній масаж серця, зупинити кровотечу, накласти пов'язку на місце перелому і т.п.);

9.1.4. підтримувати основні життєві функції потерпілого до прибуття лікаря;

9.1.5. викликати швидку медичну допомогу або лікаря, або прийняти заходи для транспортування потерпілого до найближчої лікувальної установи.

9.2. Надання першої допомоги при поразці електричним струмом.

9.2.1. При поразці електрострумом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела, а при неможливості відключення:

- відтягнути його від токопровідних частин за одяг або використовуючи інший ізоляційний матеріал;

- відкинути дріт мотузкою, палицею, дошкою.

9.2.2. У всіх випадках працівник, що надає допомогу не повинен торкатися до потерпілого без належних запобіжних засобів, оскільки це небезпечно для життя. Він повинен стежити і за тим, щоб самому не опинитися у контакті з токопровідною частиною і під напругою струму.

9.2.3. Якщо у потерпілого відсутні свідомість, дихання, пульс, шкірний покрив синюшний, а зіниці широкі, необхідно негайно приступити до пожвавлення організму за допомогою штучного дихання і зовнішнього масажу серця.

9.2.4. Якщо у потерпілого добре визначається пульс і необхідно проводити тільки штучне дихання, то інтервал між вдихами повинен складати 5 секунд.

9.2.5. Якщо відсутні дихання і пульс, роблять підряд два штучні вдихи і 3-4 натискання на нижню половину грудини.

9.2.6. Реанімаційні дії продовжують до появи ознак життя або ознак смерті.

Продовження додатка

9.3. Надання першої допомоги при пораненні і кровотечі.

9.3.1. Для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти стерильний перев'язувальний матеріал на рану і зав'язати її бинтом.

9.3.2. Якщо індивідуального пакету не виявилось, для перев'язки необхідно використовувати чисту носову хустку, чисту полотняну ганчірку і т. д. На ганчірку, яка накладається безпосередньо на рану, бажано накапати декілька крапель йоду, щоб отримати пляму розміром більше рани, після чого накласти ганчірку на рану. Особливо важливо застосовувати йод вказаним чином при забруднених ранах.

9.3.3. При наданні допомоги необхідно дотримувати наступне:

а) не можна промивати рану водою, засипати порошком, змащувати мазями;

б) не можна прибирати з рани пісок, землю і т. п., слід обережно зняти грязь навколо рани, а очищену ділянку навколо рани змастити йодом;

в) не можна видаляти з рани згустки крові, чужорідні тіла (це підсилить кровотечу);

г) не можна замотувати рану ізоляційною стрічкою;

д) вату безпосередньо на рану накладати не можна.

9.3.4. При сильній кровотечі необхідно здавити кровоносну судину, що живить поранену область, джгутом, закручуванням, пальцями і терміново викликати лікаря.

9.4.Перша допомога при переломах, вивихах, ударах.

9.4.1. При переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтовувати до тіла.

9.4.2. При переломах кінцівок, накладаючи шину необхідно забезпечити нерухомість принаймні двох суглобів - одного вище, іншого нижче за місце перелому. Центр шини повинен знаходитися у місця перелому.

9.4.3. При відкритому переломі необхідно спочатку зупинити кровотечу і накласти стерильну пов'язку, а потім накласти шину.

9.4.4. До місця травми необхідно прикладати «холод» для зменшення болю. Потерпілому забезпечити спокій до прибуття лікаря.

9.4.5. При підозрі пошкодження хребта потерпілого не підіймати, під спину підсунути твердий щит, широку дошку.

9.4.6. Якщо перелом кісток тазу - на твердому щиті лежачи в положенні «жаба», треба зігнути його ноги в колінах і розвести в сторони, стопи зрушити разом.

9.4.7. При переломі черепа (несвідомий стан після удару по голові, кровотеча з вух або з рота) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом, снігом або холодною водою) або зробити холодну примочку.

Продовження додатка

9.4.8. При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди або стягнути їх рушником під час видиху.

9.5.Перша допомога при опіках.

9.5.1. Якщо на потерпілому спалахнув одяг, потрібно швидко накинути на нього пальто, будь-яку щільну тканину.

9.5.2. Опіки на шкіри не змащувати мазями та не посипати порошком. Не можна розкривати міхури, видаляти різні речовини, що пристали до обпаленого місця, і одяг. Слід накласти стерильну пов'язку і направити потерпілого до лікувальної установи.

9.6. Перша допомога при попаданні сторонніх предметів під шкіру або в очі.

9.6.1. При попаданні чужорідного тіла під шкіру або під ніготь видаляти його можна лише в тому випадку, якщо є упевненість, що це можна зробити легко і повністю. Після видалення чужорідного тіла необхідно змастити місце поранення настоянкою йоду і накласти пов'язку.

9.6.2. Чужорідне тіло, що потрапило в око, краще всього видалити промиванням струменем води із стакана, з марлі і т. п., направляючи струмінь від зовнішнього кута ока (від скроні) до внутрішнього (до носа). Терти око не слід. У разі коли чужорідне тіло не вимилося необхідно звернутися до лікаря.

9.7.Допомога потерпілому, що надається не медичними працівниками, не повинна замінювати допомоги з боку медичного персоналу і повинна виявлятися до прибуття лікаря.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ**

10.1.Контроль за виконання встановлюється з метою забезпечення первинного навчання з питань охорони праці працівників шляхом проведення вступного інструктажу.

10.2. Безпосередній контроль за проведенням вступного інструктажу здійснює відповідальна особа за стан охорони праці в виконавчих органах відповідно до розпорядження міського голови.

Міський голова Ігор САПОЖКО

Продовження додатка

Додаток 1

до Програми вступного

інструктажу з охорони праці

**КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ ПРОХОДЖЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер розпорядження про прийняття на роботу)

**Управління інспекції та контролю Броварської міської ради**

**Київської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка приймається на роботу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Найменування структурного підрозділу, до якого приймається особа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Професія, посада)

***1. «Вступний інструктаж з охорони праці»***

Відповідальний спеціаліст

з питань охорони праці

\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)               (прізвище, ініціали)         (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2. «Первинний інструктаж на робочому місці»***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва виробничої дільниці, найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада особи, яка проводила інструктаж)

\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_

(дата)         (прізвище, ініціали)         (підпис)

***3.Умови праці***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормальні, шкідливі, небезпечні)

**З умовами роботи ознайомлен (а), згоден (а):**

(дата, підпис)

Продовження додатка

Додаток 2

до Програми вступного

інструктажу з охорони праці

**ЖУРНАЛ**

**РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

**НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

**Розпочато “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.**

**Закінчено “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата проведення інструктажу** | **П.І.Б.особи, яку інструктують** | **Професія,посада**  **особи,яку інструктують** | **Вид інструктажу(первинний, вторний, позаплановий,цільовий),назва та номер інструктажу** | **Причина проведення позаплановогоабо цільового інструктажу** | **П.І.Б.особи,яка**  **інструктує**  **та перевіряє**  **знання** | **Підписи** | | **Знання**  **перевірив**  **допуск**  **до**  **роботи**  **здійснив**  **(підпис,**  **дата)** |
| **Особи,**  **яку**  **інструктують** | **Особи**  **яка інструктує** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |