**ПРОЕКТ** № ПВ-574

Додаток

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 06.04.2021 №249

(у редакції рішення

виконавчого комітету

Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_)

**Положення**

**про комісію з питань захисту прав дитини**

**виконавчого комітету Броварської міської ради**

**Броварського району Київської області**

1. Комісія з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Комісія) є органом, що утворюється виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – виконавчий комітет).
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.
3. Основним завданням Комісії є сприяння забезпеченню на території Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада), реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.
4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
   1. Затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики), членами міждисциплінарної команди із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Служба), виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – міська рада) з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції (органів ювенальної превенції), закладів освіти, охорони здоров’я (далі – уповноважені суб’єкти), контролює виконання уповноваженими суб’єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування.
   2. Розглядає питання щодо:
5. подання Службою заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;
6. доцільність надання дозволу органом опіки та піклування, в особі виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – орган опіки та піклування), бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, якщо цього не зробили батьки дитини;
7. доцільність підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;
8. вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
9. вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
10. вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;
11. підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;
12. доцільність побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
13. визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
14. доцільність встановлення, припинення опіки, піклування;
15. стану утримання і виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов’язків;
16. стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
17. розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов’язків з виховання або щодо зловживання ними своїх прав;
18. доцільність продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров’я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування;
19. надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
20. надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким, мають діти (договору купівлі-продажу; дарування; дозвіл на поділ житлового будинку; на укладання договору міни; договору конкретного користування, постановку, зняття та перереєстрацію, укладання договору купівлі-продажу, дарування транспортного засобу, право власності яким має дитина тощо), з’ясовує наявність (відсутність) обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини;
21. накладення або зняття заборони відчуження майна дитини для звернення в установленому законодавством порядку до нотаріуса;
22. про виселення дитини, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням;
23. про зменшення розміру аліментів або про внесення частини аліментів на особистий рахунок дитини у відділенні Державного ощадного банку України;
24. відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;
25. про зняття з реєстрації місця проживання дитини;
26. про надання дозволу на укладення договору про припинення права на аліменти, у зв’язку з передачею права власності на нерухоме майно малолітній (неповнолітній) дитині;
27. захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини-кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов’язаних із здійсненням актів домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису;
28. розгляду у порядку, встановленому законодавством, питань про доцільність відібрання дитини в опікуна (піклувальника), прийомних батьків, батьків-вихователів, про звільнення особи від обов’язків опікуна (піклувальника) дитини, розірвання договору про патронат над дитиною, скасування рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або до прийомної сім’ї, у разі здійснення домашнього насильства стосовно дитини або за участю дитини;
29. надання згоди на отримання соціальних послуг постраждалою дитиною, дитиною-кривдником, якщо батьки, інші законні представники дитини є кривдниками або ухиляються від захисту прав та інтересів дитини;
30. надання згоди на внесення персональних даних про дитину, яка повідомила про вчинення насильства або є постраждалою особою, до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі, якщо батьки, інші законні представники дитини є кривдниками або ухиляються від захисту прав та інтересів дитини;
31. забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.
    1. Розглядає підготовлені уповноваженими суб’єктами матеріали про стан сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім’ї, в якій батьки не виконують батьківських обов’язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім’ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім’ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб’єктам рекомендації щодо доцільності:

1) обов’язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов’язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

2) направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов’язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб’єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми.

4.4. Розглядає питання щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та підстав для її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім’ї дитини;

розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім’ям необхідних освітніх, медичних, соціальних, реабілітаційних послуг;

розроблення та схвалення рекомендацій сім’ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/зарахуванні.

4.5. Розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв’язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об’єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

1. Комісія має право:
2. одержувати в установленому законом порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
3. подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей –сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
4. утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб’єктів, громадські об’єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;
5. залучати до розв’язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об’єднання, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою);
6. для підготовки розгляду питань щодо вирішення спорів між батьками, щодо визначення місця проживання дитини, вирішення спорів між батьками щодо зміни прізвища та імені дитини; участі одного з батьків у вихованні дитини, позбавлення та поновлення батьківських прав, залучати психолога для визначення психоемоційного стану дитини та її власної думки;
7. з метою вивчення питання щодо вирішення спорів між батьками, щодо визначення місця проживання дитини, вирішення спорів між батьками щодо зміни прізвища та імені дитини; участі одного з батьків у вихованні дитини, позбавлення та поновлення батьківських прав, вимагати від батьків (опікунів, піклувальників) додаткові документи (довідки, характеристики, акти, виписки тощо);
8. з метою недопущення будь-яких ненавмисних та невиправданих порушень прав і свобод членів комісії та громадян, питання яких розглядаються, а також більш детального формулювання протоколу засідання, вести аудіозапис засідання Комісії (звукозаписи засідань Комісії, в разі їх здійснення, зберігаються протягом 2 років);
9. в разі проведення засідання Комісії в режимі відеоконференції, голосування проводиться шляхом озвучення членом Комісії свого рішення («за», «проти» чи «утримався») по кожному питанню, що виноситься на голосування.
10. Комісію очолює міський голова.

Заступником голови Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом функціональних обов’язків).

У разі відсутності голови Комісії, заступник голови виконує повноваження головуючого на засіданні.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника, повноваження головуючого на засіданні виконує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, на якого покладено виконання обов’язків такого заступника відповідно до розпорядження міського голови.

Організація діяльності Комісії забезпечується Службою.

1. До складу Комісії на громадських засадах входять керівники виконавчих органів міської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення, служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та міськрайонних відділів Міністерства юстиції.

У разі відсутності члена комісії, особа, яка виконує обов’язки керівника установи, має право голосу на засіданні Комісії.

1. Основною організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях Комісії обов’язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні Комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв’язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов’язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

1. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.
2. Рішення або рекомендації Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
3. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).
4. Хід засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії та секретарем.
5. Поточну роботу комісії виконує секретар. Секретар Комісії є працівником Служби.

Секретар за дорученням голови скликає засідання Комісії та оформлює протокол засідання.

У разі відсутності секретаря Комісії, його обовʼязки виконує працівник відділу з організації роботи комісії з питань захисту прав дитини Служби, на якого покладено виконання таких обов’язків відповідно до посадових інструкцій.

1. Голова, його заступник і члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Міський голова Ігор САПОЖКО