**ПРОЕКТ** № ПВ-612

Додаток

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію оздоровлення дітей (разом з одним членом сім’ї), які на момент авіакатастрофи 18.01.2023р. перебували у закладі дошкільної освіти ясла – садок комбінованого типу Броварської міської ради Броварського району Київської області «Джерельце»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок організації оздоровлення дітей (разом з одним членом сім’ї), які на момент авіакатастрофи 18.01.2023р. перебували у закладі дошкільної освіти ясла – садок комбінованого типу Броварської міської ради Броварського району Київської області «Джерельце».

1.2. Положення розроблено відповідно пункту 5.38 розділу 5 «Заходи Програми та їх фінансування» програми «З турботою про кожного» на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Броварської міської ради від 24.12.2020 р. №2108-89-07 "Про затвердження програми «З турботою про кожного» на 2021-2023 роки" (зі змінами).

1.3. Путівкою на оздоровлення забезпечуються діти (разом з одним членом сім’ї), які на момент авіакатастрофи 18.01.2023р. перебували у закладі дошкільної освіти ясла – садок комбінованого типу Броварської міської ради Броварського району Київської області «Джерельце» (далі – Особи) за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті .

1.4. Забезпечення путівкою на оздоровлення Осіб здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, за надані послуги на підставі актів приймання - передачі послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки. Якщо вартість путівки нижча за граничну – не більше від фактичної вартості путівки.

1.5. Гранична вартість путівки для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, а саме:

1)на одну дитину разом з одним членом сім’ї становить 18000,00 грн. (з ПДВ);

2) на двох дітей разом з одним членом сім’ї становить 24000,00 грн. (з ПДВ).

2. Порядок забезпечення путівкою на оздоровлення.

2.1. Забезпечення безоплатними путівками на оздоровлення до санаторно-курортних закладів відповідно до цього Порядку в межах виділених коштів проводиться у відповідності до списку дітей, наданого Управлінням освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області.

2.2. Особи забезпечуються безоплатною путівкою на оздоровлення згідно з медичними рекомендаціями на 12 днів.

2.3. Особи мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю.

2.4. Для одержання путівки Особи подають заяву, медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о, копію паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків, свідоцтво про народження дитини.

Під час подання копій документів надаються їх оригінали для огляду.

2.5. Документи подаються до управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області(далі –Управління).

2.6. Компенсація за доплату, пов’язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку оздоровлення не здійснюється.

2.7. З метою забезпечення санаторно-курортним лікуванням Осіб заклад подає Управлінню:

1)підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

2)гарантійний лист про згоду на оздоровлення Осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної сім’ї) та про готовність до укладення угоди;

3)інформацію про умови проживання та харчування;

4)перелік послуг, що можуть надаватись Особам за період оздоровлення відповідно до медичних рекомендацій;

5)інформацію про вартість путівки.

2.8. Управління, санаторно-курортний заклад та Особи укладають договір у трьох примірниках (один - для Управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій – для Осіб).

Усі примірники договору, підписані начальником Управління та Особами і скріплені печаткою, передаються Особам для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття Осіб до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням Управлінню, другий – передає Особам, третій - залишає на зберіганні у закладі.

2.9. Після оздоровлення Особи подають Управлінню зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження оздоровлення в закладі.

В такому документі зазначається прізвище, ім’я по батькові Особи, строк перебування в закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою такого закладу.

2.10. Після оздоровлення заклад подає до Управління акт приймання-передачі послуг щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття Осіб із санаторно-курортного закладу Управління проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Управління закладу не сплачує.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

3. Заключні положення

3.1. Відповідальність за нецільове використання коштів покладається на управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Міський голова Ігор САПОЖКО