**ПРОЕКТ** № ПВ-29

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ТЕ, ЩО БАТЬКАМ ЗА МІСЦЕМ РЕЄСТРАЦІЇ НЕ ВИДАВАЛОСЬ ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ’Ї**

(назва адміністративної послуги)

**Управління культури, сім’ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративних послуг** | | |
|  | Найменування центру надання адміністративної послуги | Відділ надання адміністративних послуг Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | вул. Героїв України, 18, каб. 114, м. Бровари, Київська обл., 07400 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | понеділок – четвер – з 8:00 до 17:00  п’ятниця - з 8:15 до 15:00  технічна перерва 12:00-12:45 (45 хвилин) |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | (04594) 5-66-16, (04594) 4-61-87  e-mail: bmr\_dc@ukr.net  http://brovary-rada.gov.ua |
| **Структурний підрозділ, відповідальний за надання послуги**  Відділ сім'ї та молоді управління культури, сім’ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області | | |
| 4. | Місцезнаходження структурного підрозділу | б-р Незалежності, 2, каб. 101, м. Бровари, Київська обл., 07400 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу | Понеділок – четвер з 08.00 до 17.00  п’ятниця – з 08.00 до 15.45  обідня перерва з 12.00 до 12.45 |
| 6. | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт структурного підрозділу | (04594) 7-22-07  e-mail: uksm\_bmr@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Закони України | Закони України «Про охорону дитинства» |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї» (із змінами). |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 10. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення заявника. |
| 12. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. \*Заява одного з батьків, місце проживання якого зареєстровано у м. Бровари, с. Княжичі, с. Требухів. 2. Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім’я, по батькові, дату видачі паспорта і місце реєстрації. |
| 13. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи надаються суб’єктом звернення особисто або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи. |
| 14. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **У разі платності** | | |
| 15.1. | Нормативно–правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 15.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 16. | Строк надання адміністративної послуги | 5 календарних днів |
| 17. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної сім’ї. |
| 19. | Способи отримання відповіді( результату) | Особисто, уповноваженою особою або надсилається поштою (за вимогою суб’єкта звернення). |

\* При зверненні до адміністратора пред’являється паспорт суб’єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Міський голова Ігор САПОЖКО